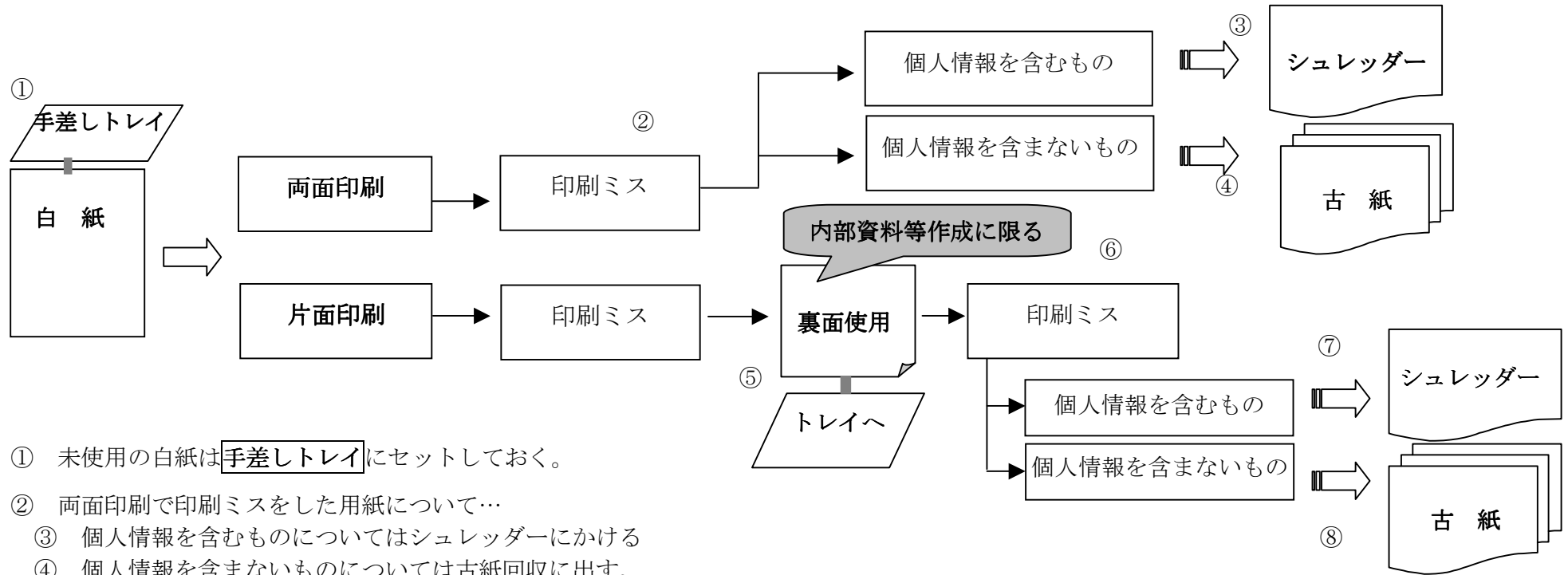


用紙使用サイクルフロー図（例1）



- ① 未使用の白紙は手差しトレイにセットしておく。
- ② 両面印刷で印刷ミスをした用紙について…
 - ③ 個人情報を含むものについてはシュレッダーにかける
 - ④ 個人情報を含まないものについては古紙回収に出す。
- ⑤ 片面印刷で印刷ミスをした用紙については裏面を利用する（内部資料等の作成に限る）ためトレイにセットしておく。
- ⑥ ⑤を利用したもので印刷ミスをした用紙について…
 - ⑦ 個人情報を含むものについてはシュレッダーにかける
 - ⑧ 個人情報を含まないものについては古紙回収に出す。

（例2）

- ・ トレイ1に裏面使用（A4）の用紙をセット…（通常 250 枚のトレイ）
- ・ トレイ2に未使用の白紙（A4）をセット…（通常 500 枚のトレイ）
- ・ 手差しトレイに使用頻度の少ない用紙（A3など）をセット

（例3）

- 2台以上プリンターがある場合（プリンターごとに用途を決める。）
 - ・ 1台には裏面使用の用紙をセット
 - ・ もう1台には未使用の白紙をセット