

# 諸証明交付申請書

平成 年 月 日

大仙市長 あて

①あなたの住所と名前を記入してください。

住所	
フリガナ	
氏名	

②どなたの証明が必要ですか。当てはまる番号に○をし、必要事項を記入してください。

1. 本人 生年月日を記入してください。

生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
------	---------	---	---	---

## 2. 本人以外

証明が必要な方の住所・氏名・生年月日、及びあなたとの関係を以下に記入してください。

また、本人以外の証明を請求する場合は、「代理人選任届」が必要です。

※同居している家族の場合は、住所の記入を省略しても構いません。

住所	フリガナ	生年月日	あなたとの関係
	氏名		
		明・昭 大・平 年 月 日	
		明・昭 大・平 年 月 日	
		明・昭 大・平 年 月 日	

③必要な証明書の件数を記入してください。

課税・非課税証明		件	営業証明	件
資産証明	全資産	件	専用住宅証明	件
	特定の物件	件		
公課金証明	全・特定	件	登載・非登載証明	件
納税証明		件	自動車臨時運行	件

④証明書は何に使用しますか。該当する項目に「レ」を記入してください。

- 金融機関       保証人       税務署提出       裁判所       登記
- 社保扶養認定       年金       勤務先提出
- 児童・児童扶養手当       福祉医療       市営・県営住宅       雇用促進住宅
- 学校提出
- 県の機関提出       福祉事務所       入札参加資格申請・契約締結
- 継続車検用（証明が必要な車のナンバー：      ）       その他（      ）

※ 大仙市  
使用欄

作成	交付	手数料( 有料・無料・公用 )
		件      円