

記入例

事業及び収支報告書

1 事業実績

実施日	令和●年●月●日	実施場所	大仙会館
実施内容	①当てはまるものすべてに○を付けてください。 敬老会等の催し 記念品等の贈呈 その他()		
	②実施内容をご記入ください。 余興の日本舞踊観賞を楽しんだ。弁当を注文し、飲食を楽しみながら互いの親交を深めた。		
参加敬老対象者数 (年度内に満76歳以上になる方)			30名
上限額	(基本額) 1,000円×参加敬老対象者数 =	30,000	円…①
	(加算額) 参加敬老対象者数に応じた額	50,000	円…②
	合計額 (①+②)	80,000	円

上限額と補助対象経費の少ない方の額を記入してください。

2 収支報告

<収入の部>

単位：円

費目	実績額	予算額	差引増減	摘要
(1) 本補助金	80,000	80,000	0	大仙市地域敬老会支援事業補助金
(2) その他補助金等	10,000	10,000	0	●●補助金
(3) 参加費等	15,000	15,000	0	@500円*30名
(4) 町内会等負担金	30,000	45,000	▲15,000	町内会予算より
合計	135,000	150,000	▲15,000	

<支出の部>

単位：円

費目	実績額	予算額	差引増減	摘要
事務費	15,000	40,000	▲25,000	案内通知発送、プログラムコピー代
報償費	30,000	20,000	10,000	余興謝礼
飲食代	90,000	90,000	0	@3,000円*30名
合計	135,000	150,000	▲15,000	

3 補助対象経費

単位：円

ア (支出の部) 合計金額	135,000
イ (収入の部) (2) その他の補助金等 + (3) 参加費等	25,000
補助対象経費 (ア-イ)	110,000