

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 大仙市長

## 受任者

窓口  
にくる方

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項に関する権限を委任いたします。

## 委任者

たのむ  
方

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

委任事項 ( 委任する項目の□に  してください。 )

- 転入届       転出届       転居届
- マイナンバーカードの暗証番号初期化
- マイナンバーカードの継続利用・券面更新
- 国民健康保険の資格取得届・喪失届
- 国民年金の資格取得届・喪失届
- その他 ( )

に関すること

(注意) この委任状は、**委任者ご本人が全て自署**して下さるようお願いいたします。  
そして、委任事項には、項目にチェックをいれるか、または具体的に「何が」必要か  
きちんと明記してください。