

記載例

委任状

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

(あて先) 大仙市長

受任者 住所 大仙市大曲花園町〇番〇号

窓口
に
くる
人

氏名 大仙 花子

生年月日 大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

私は上記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項に関する権限を委任いたします。

委任者 住所 大仙市大曲通町〇番〇号

たのむ人

氏名 神岡 太郎

生年月日 大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任事項 (委任する項目の□に してください。)

- 転入届 転出届 転居届
 マイナンバーカードの暗証番号初期化
 マイナンバーカードの継続利用・券面更新
 国民健康保険の資格取得届・喪失届
 国民年金の資格取得届・喪失届
 その他 ()

に関すること

(注意) この委任状は、委任者ご本人が全て自署して下さるようお願いいたします。
そして、委任事項には、項目にチェックをいれるか、または具体的に「何が」必要か
きちんと明記してください。