戸籍証明書等の請求書（郵便請求用）

※請求には本人確認資料が必要です。　　令和　　年　　月　　日

請求者 （委任状あるとき委任する人）	住　所	日中の電話番号 （　　）
	ふりがな 氏　名	生年月日 大・昭 平・令　　年　　月　　日
戸籍に記載されている方との関係	□本人　□配偶者　□直系尊属（父母・祖父母等）　□直系卑属（子・孫等） □その他（　　）	
	「その他」に該当する方は、以下のいずれかに☑をつけた上で、提出先や手続きの内容等、請求の理由を詳細に記載してください。**※委任状や疎明資料の提示を求めることがあります。** □権利行使・義務履行のため □国又は地方公共団体の機関に提出するため □その他 （　　）	
代理人 （委任状あるとき記入する）	住　所	日中の電話番号 （　　）
	ふりがな 氏　名	生年月日 大・昭 平・令　　年　　月　　日
必要な戸籍等の表示	本　籍	
	筆頭者	
	ふりがな 対象者の 氏　名	生年月日 明・大 昭・平・令　　年　　月　　日

証明書の種類								
戸籍	全部事項証明書（謄本）	450円	通	附票	全　部	*200円	通
	個人事項証明書（抄本）		通		一　部		通
除籍	全部事項証明書（謄本）	750円	通	身分証明書		*200円	通
	個人事項証明書（抄本）		通	独身証明書		*200円	通
原戸籍	謄　本	750円	通	その他（　　）		円	通
	抄　本		通	*印は自治体によって手数料が異なります			

相続等で、請求する証明書の種類が分からないときは、下欄をご利用ください。

□死亡の記載のあるもの □出生から死亡まで □（出生・婚姻・転籍・　　才）から（婚姻・転籍・死亡）まで □その他 ※ どのような記載のある戸籍が必要か、具体的にご記入ください。 ※ 附票については、どこの「住所」が記載されてあるものが必要か、その「住所」を具体的にご記入ください。	各（　　）通

直近1ヶ月以内で戸籍の届出をした方はご記入ください。

・届出の種類…（婚姻・離婚・出生・死亡・縁組・離縁・その他〔　　〕）

・届出をした市町村名…（　　）　　・届出日…（　　）

同封したもの	
郵便定額小為替	（　　）円分 **※切手、印紙では受付できません。**
返信用封筒	貼付した切手（　　）円分 **※返送先は住民登録地（住民票のあるところ）に限られます。勤務先等には送ることはできません。**
本人確認書類等	□運転免許証の写し　□保険証の写し（住所が印字されているもの） □住民票（原本）　□在留カード・住基カード・顔写真付き個人番号カードの写し □委任状　□その他（　　） **※親族関係を確認できる書類の提示を求めることがあります。**

郵便による戸籍・住民票・転出証明書の取り寄せ方

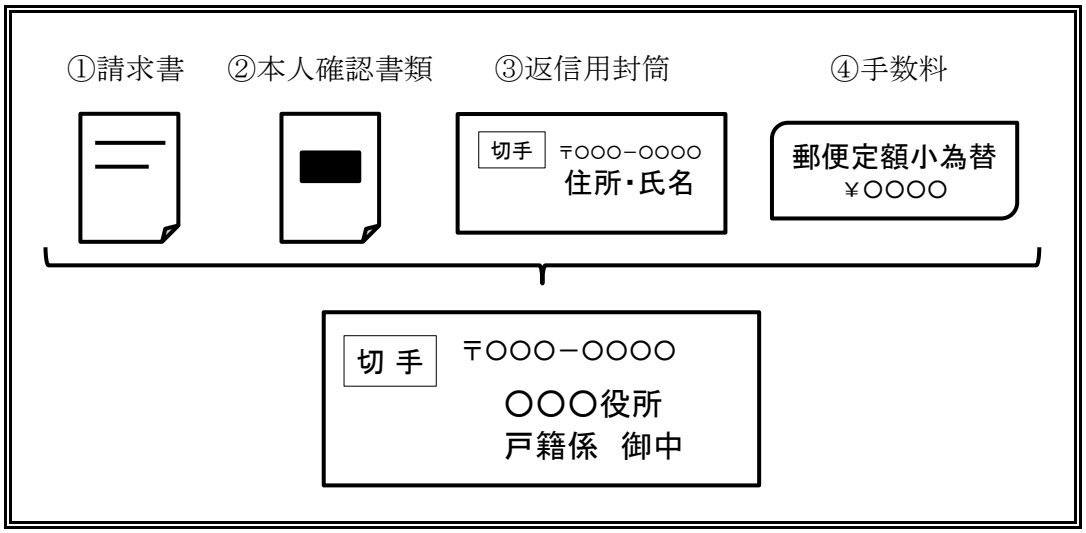
戸籍（除籍・改製原戸籍）謄抄本・戸籍の附票・身分証明書等は、本籍地へ請求します。
住民票・転出証明書等は、住民登録地（住民票のあるところ）へ請求します。

① **戸籍証明等・住民票・転出証明書の請求書（郵便請求用）**
必要事項を記入してください。
※本人以外の戸籍・住民票・その他の証明書を請求する場合、委任状や親族関係を確認できる書類等が必要になる場合があります。

② **請求者（委任状あるとき、代理人）の本人確認書類の写し**
現住所（住民登録地）・氏名・生年月日が記載された官公署発行の証明書
例）運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード
パスポート、健康保険証、介護保険被保険者証、年金手帳、住民票（原本）等
※パスポート（住所の記載なし）と公共料金の領収書（住所の記載あり）など、２点以上の組み合わせでもかまいません。

③ **切手と返信用封筒**
封筒に現住所（住民登録地）・氏名を記入し、切手を貼ってください。
お急ぎのときは、速達料金を足して貼ってください。
※返送先は住民登録地に限られます。勤務先等には送ることができません。
※転出証明書に限り、新住所地へ返送します。

④ **手数料（郵便定額小為替）**

戸　　籍	１通　４５０円
除籍・原戸籍	１通　７５０円
戸籍の附票	請求先の市区町村へお問い合わせください。 （大仙市に請求するとき、１通　２００円）
身分証明書	
独身証明書	
住　民　票	
転出証明書	無料

⑤ ①～④を封筒に入れ、**本籍地・住民登録地の市区町村へ郵送**してください。
★大仙市へ請求するときは、以下へ郵送してください。
〒０１４－８６０１　秋田県大仙市大曲花園町１番１号　大仙市役所市民課　宛