

## 臨 場 検 査 事 前 資 料

目 次

工事名： ( )		工事
番 号	書 類 名	備 考
1	完成図	
2	工事写真	
3	臨場検査立会者名簿	
4	工事請負契約書	
5	工事完成届	
6	設計内訳書	
7	施工業者一覧表	
8	施工体系図	
9	特記事項一覧表(抜粋)	
10	施工図一覧表	
11	機器材料等一覧表	
12	段階確認事項一覧表	
13	検査・試験事項一覧表	
14	仕上げ表(内外部)	
15	官公庁申請書類等一覧表	
16	建設産業廃棄物処理結果報告書	
17	その他	

※ 監督員から指示があった場合、提出すること。

参考資料

(参考例) 臨場検査事前資料の作成方法等について

番号	書類名	備考
1	完成図	原図もしくはA3縮小版、監督員の指示により別冊可。
2	工事写真	着工前・完成のみとし、比較出来るようにすること
3	臨場検査立会者名簿	発注者が準備する（請負者は、予定立会者を事前報告すること）
4	工事請負契約書	大仙市との工事請負契約書の写しのみ、契約事項は不要
5	工事完成届	発注者が準備する
6	設計内訳書	発注者が準備する
7	施工業者一覧表	
8	施工体系図	大仙市ホームページより書式データをダウンロードして使用
9	特記事項一覧表(抜粋)	各工種の特記仕様書の適用区分(章、項目)の抜粋。適用無し区分は、省略可
10	施工図一覧表	
11	機器材料等一覧表	工種名、材料名、商品名、規格(JIS番号、JAS、不燃準不燃番号、F☆☆☆☆等)、メーカー名、取扱店、施工業者名等が確認できるもの
12	段階確認事項一覧表	確認年月日、工種名、確認内容、確認者などが確認できるもの
13	検査・試験事項一覧表	試験日、工種名、試験名、試験内容、試験者等が確認できるもの
14	仕上げ表(内外部)	
15	官公庁申請書類等一覧表	申請書等の名称、提出先、提出年月日、受付番号、受付年月日、許可番号、許可年月日などが確認できるもの
16	建設産業廃棄物処理結果報告書	設計数量と排出数量がわかる報告書のみ
17	その他	検査員・監督員が指示するもの

※ A4ファイル綴りで作成する。

※ 各添付シートを参考とし作成する。

※ 臨場検査事前資料の一枚目に目次を作成し、目次及び目次通し番号のインデックスを作成し見出しを付けること。

※ 番号17～の書類は、臨機応変に追加等を行うこと。(該当しない項目は、削除する。)

※ 完成確認日の3日前(土日祝日を除く)までに建築住宅課 営繕班に提出すること。

※ 番号17～の書類は、臨機応変に追加等を行うこと。(該当しない項目は、番号削除する。)

※ 監督員から指示があった場合、臨場検査事前資料の省略可。

建築住宅課で準備する資料