

課長	総括調査員	主任調査員	調査員

設計業務計画書

令和 年 月 日

調査員 様

住 所
商号又は名称
管理技術者

印

委託業務名：（ ）

業務委託

営繕工事設計業務委託共通仕様書の規定に基づき、別添の設計業務計画書を提出します。

設計業務計画書

委託業務名 _____ 工事設計業務委託

1 設計業務内容

1-1 業務の目的

本業務は、 _____ の基本設計、実施設計及び設計監理業務（意匠、構造、積算、電気設備及び機械設備）を行う。

1-2 業務概要

委託業務の名称 _____

履行期間 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

業務委託料 ¥ _____

（内取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____ ）

契約保証金 免除

発注者 大仙市長

受注者 _____

氏名 _____

1-3 計画施設概要

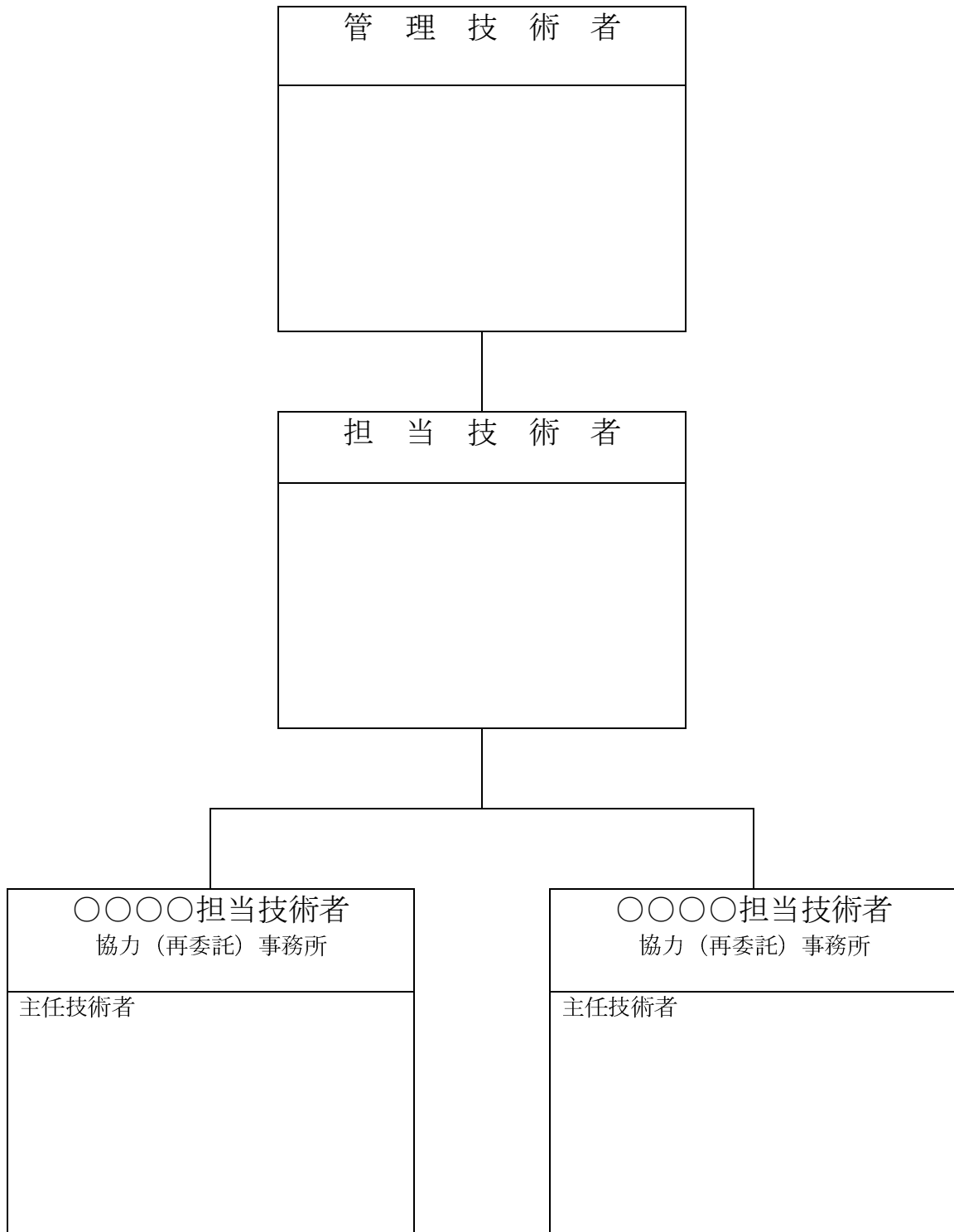
施設概要

施設の構造・規模等

2 設計方針

- (1) 本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。
- (2) 設計に先立ち現地を調査し、本業務の資料とする。
- (3) 本業務は、提示された設計と条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施に当たっては、担当職員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

4 業務実施体制及び組織図



※協力（再委託）事務所を置いた場合、体系図を提出すること。

5 担当技術者一覧表及び経歴書

分 担 及 び 氏 名			
建築（意匠）担当技術者	年齢 実務経歴	歳 年	資格名
建築（構造）担当技術者	年齢 実務経歴	歳 年	資格名
電気設備担当技術者	年齢 実務経歴	歳 年	資格名
機械設備担当技術者	年齢 実務経歴	歳 年	資格名

注 協力事務所の職員は（ ）内書きで記入のこと。

担当技術者経歴書

氏 名

生年月日 年 月 日

住 所

最終学歴 学校科名
年 月 日 卒業

取得資格等 資格名・登録番号
年 月 日 取得

職 歴 業務名
(年 月 ～ 年 月)
業務名
(年 月 ～ 年 月)
業務名
(年 月 ～ 年 月)

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 印

- * 技術者毎に作成のこと
- * 資格証の写しを添付すること

6 協力事務所の概要及び担当技術者

協力事務所概要

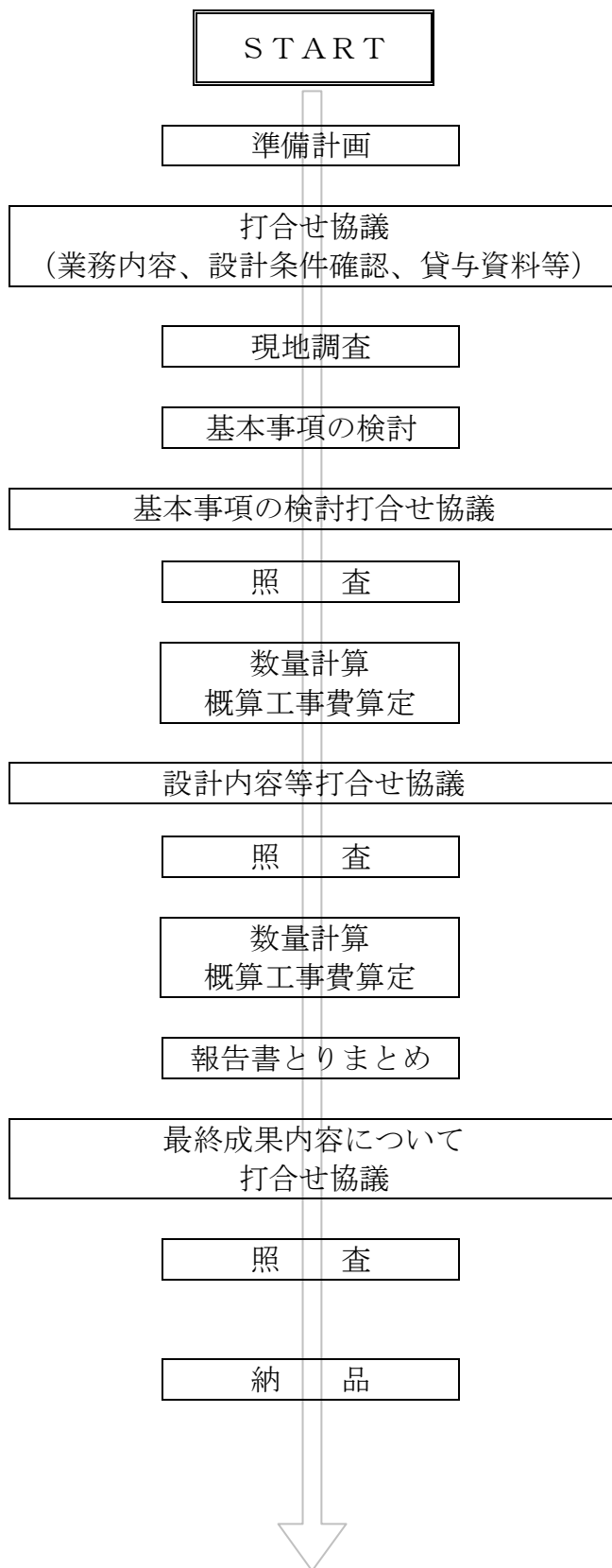
項 目	内 容
名 称	
所 在 地	
電話・FAX 番号	
代 表 者	
主 要 業 務	
協力を受ける内容	

担当技術者一覧表

分担及び氏名			
	年齢 実務経歴	歳 年	資格
	年齢 実務経歴	歳 年	資格
	年齢 実務経歴	歳 年	資格
	年齢 実務経歴	歳 年	資格
	年齢 実務経歴	歳 年	資格
	年齢 実務経歴	歳 年	資格

※協力事務所ごとに作成すること。

7 業務フローチャート



注 基本的な事項であり、必要に応じて作成のこと

8 打合せ計画

打合せ時期		打合せ内容
第1回	契約直後	1 業務内容の確認 2 基本条件、指示事項の把握 3 資料などの借用
第2回	業務方針決定時	1 与条件整理 2 土地利用計画策定 3 基本計画策定
第3回	基本設計完了時	1 配置・平面・立面・仕上げ材料等の確定 2 整備計画の確認打合せ 3 各種資料の確認
第4回	実施設計着手前	1 配置・平面・立面・仕上げ材料等の確定 2 詳細設計への打合せ 3 設備設計の確認
第5回	実施設計中間時	1 詳細設計図の中間打合せ 2 構造図作成打合せ 3 設備設計の打合せ
第6回	実施設計完了時	1 詳細設計図の検討 2 積算業務の打合せ
第7回	数量積算時	1 数量計算書の打合せ 2 成果品作成の打合せ 3 借用資料の返却
第8回	業務完了時	1 成果品の確認 2 技術資料等の確認

注 基本的な事項であり、必要に応じて作成のこと。

〇〇／〇〇ページ