

※保護者記入欄、複数記入可

保 育 施設名		児童氏名		生年月日	
------------	--	------	--	------	--

## 復 職 証 明 書

就 労 者 氏 名		生 年 月 日	年 月 日
勤 務 先 名 称			
勤 務 先 所 在 地			
産前産後休暇期間	年 月 日 ~	年 月 日	まで取得
育 児 休 業 期 間	年 月 日 ~	年 月 日	まで取得
復 職 日	年 月 日		
育 児 休 業 対 象 児 童 氏 名		生 年 月 日	年 月 日
上記のとおり復職したことを証明します。  令和 年 月 日  事業所所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者氏名 _____ 電話番号 _____			
記入担当者（所属・氏名）			

**※復職後、2週間以内に必ずご提出ください。**

### 注意事項

#### 記入担当者の方へ

- この証明書は、保育施設の利用要件を確認するための大切な書類ですので、正確に記入して下さるようお願いいたします。
- 証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、保育施設の利用を取り消す場合があります。
- 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所にはお手数でも訂正印を押印ください。
- 記入された内容については、確認させていただく場合があります。ご協力をお願いいたします。

#### 保護者の方へ

- 保護者記入欄をご記入のうえ、事業所から証明を受けて提出してください。
- 育児休業対象児童が保育施設に入所する場合、入所後1か月以内での復職が条件となります。
- 記入内容が事実と異なる場合には、入所承諾または入所内定が取り消しとなる場合があります。