

令和4年度

大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務  
委託に関する公募型プロポーザル実施要領

秋田県大仙市

令和4年4月

この実施要領は「大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託に係る公募型プロポーザル方式」(以下「本プロポーザル」という。)により、事業者を決定するために必要な手続き、方法等を定めたものです。

参加者は本実施要領、参加者募集の公告及び仕様書の内容を熟知のうえ、本実施要領に示した書類の提出をお願いします。

## 1. 業務の概要

### (1) 業務名

大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託

### (2) 履行期間

契約締結日の翌日から令和4年9月30日(金)まで

なお、各窓口にキャッシュレス決済を導入し運用を開始するまでの委託に係る期間であり、運用に係る契約は別途行うものとする。

### (3) 履行場所

大仙市役所本庁及び7支所

### (4) 提案上限額

3,712,720円(消費税および地方消費税を含む)

※この金額を超える金額で提案した場合は、失格とする。

### (5) 業務の概要

大仙市窓口手数料キャッシュレス決済に係る構築、導入及び操作説明

詳細は大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託仕様書(以下仕様書)による。

## 2. 事務局

大仙市総務部DX推進課

〒014-8601 大仙市大曲花園町1番1号 電話 0187-63-1111 内線229

メールアドレス jyoho@city.daisen.lg.jp

## 3. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

### (1) 参加資格要件

ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者

であること。

イ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。

ウ 本プロポーザルに係る参加申し込み期限の日までに、国・秋田県及び本市の指名停止等の措置を受けていないこと。

エ 参加申込書の提出期限日までに、令和3・4年度大仙市入札参加資格者名簿に登載されていること。

オ 法人格を有していること

カ 秋田県内に本社、支店または営業所を有していること

キ 自治体における導入実績を有していること

#### (2) 2者共同による参加要件

本技術提案には、2者共同による参加を認める。その場合、2者それぞれが(1)の要件を全て満たすものとする。

また、それぞれの参加者の位置づけ、役割を参加申込書とあわせて提出(任意様式)をすること。

### 4. 配布資料

- ①大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託仕様書(以下仕様書)
- ② 同 公募型プロポーザル評価基準書(以下評価基準書)

### 5. プロポーザル実施日程

本プロポーザルの実施に係る日程は次のとおりとする。

プロポーザル実施の公告	令和4年4月21日(木)
質問書提出期限	令和4年4月28日(木)
質問書への回答公表	令和4年5月 2日(月)
参加申込書の提出期日	令和4年5月11日(水)
参加資格審査結果通知及び プレゼンテーション実施通知	令和4年5月13日(金)
技術提案書等の提出期日	令和4年5月27日(金)
プレゼンテーション実施	令和4年6月 9日(木)
選定結果通知	令和4年6月中旬
契約締結	令和4年6月下旬

※災害その他の理由によりやむを得ず、上記日程を変更する場合があります。この場合、参加者に速やかに連絡する。

## 6. 参加申込書等の提出について

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に定める書類により参加表明するものとする。

### (1) 提出書類

- ① 参加申込書（様式第1）
- ② 会社概要書（様式第2）
- ③ 同種業務実績調書（様式第3）

(2) 提出期限 令和4年5月11日（水）午後5時（必着）までとする。

(3) 提出場所 「2. 事務局」までとする。

(4) 提出部数 紙に印刷したものを各1部、電子化したもの（CD）1部

(5) 提出方法 持参（土曜日、日曜日、休日を除く日の午後5時までとする。）又は郵送（書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）によること。

## 7. 質問事項の受付・回答

(1) 実施要領や仕様書、機能確認書の内容についての技術提案者質問は、電子メールで受け付けるものとする。質問事項の様式は、指定したものとする。提出方法は「2. 事務局」へ電子メールによる。（様式第10号）

なお、確実を期すために電子メールを送信後に「2. 事務局」へ連絡すること。

(2) 質問の受付期間は、令和4年4月21日（木）～令和4年4月28日（木）午後5時までとし、これ以降の質問は受け付けない。

(3) 質問の回答については、質問を受付してから1週間以内に質問者を特定できない形で参加者全員に電子メールで行うほか、参加申込書提出期限日翌日までに、随時ホームページにて公開する。

## 8. 辞退届

参加者は、技術提案書の提出期日までに、いつでも本プロポーザルを辞退することができる。なお、辞退にあたってはこの旨を記載した書面（様式は任意）を提出するものとする。辞退した者は、これを理由に以降、不利益な扱いを受ける事はない。

## 9. 技術提案書等の提出

技術提案者は下記のとおり技術提案書等を提出するものとする。

### (1) 提出書類

① 技術提案書提出届(様式5)

② 技術提案書(様式自由)

※A4用紙両面印刷とする。文字は12ポイントを基本し、見やすいものを心掛けること。

③ 価格提案書(様式6)

※別紙内訳、参考価格としてPOSレジシステム利用料の見積を記載すること

④ 参考決済手数料率(様式7)

※様式に示されている決済サービスブランドを必須とし、提案により可能な限りの決済ブランドを提示すること。また、本市に導入した際に想定される決済手数料率を様式に沿って記載すること。台数等は、仕様書のとおりとする。取りまとめすることが可能な決済手数料率についてはできる限り取りまとめすることを想定したうえで、各料率を記載すること。

(2) 提出期限 令和4年5月27日(金)午後5時までとする。

(3) 提出場所 「2. 事務局」に記されている場所とする。

### (4) 提出部数

① 技術提案書は紙に印刷したもの7部、CD又はDVDに電子化したもの1枚

② 技術提案書以外は1部

(5) 提出方法 持参(土曜日、日曜日、休日を除く日の午後5時までとする。)又は郵送(書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。)によること。

## 10. 技術提案書等の記載上の留意事項

技術提案者は、本実施要領と仕様書を踏まえ、下記事項に留意し作成するものとする。

### (1) 基本内容

① 簡潔かつ明瞭に記載すること。

② 専門的な知識を有しないものでも理解できるよう表現すること。

③ 技術提案書等の書類は日本語で記載すること。また、通貨は日本円とし、単位については日本の標準時及び計量法に定める単位とよるものとする。

(2) 提案事項

仕様書および別紙評価基準書の評価項目を網羅する形で提案書を作成すること。  
追加提案については、価格提案書に示された価格を超えないこと。

(3) 価格提案書

導入経費として、ハードウェア、設置設定費、操作研修に分類し価格を記載すること。

## 11. 資格審査の実施

技術提案書の提出に基づき、資格審査を実施する。以下の提案書類について審査を実施する。審査において、必要に応じてヒアリングを行う場合がある。

- ① 技術提案書
- ② 同種業務実績調書
- ③ 価格提案書
- ④ 参考決済手数料率

審査の結果は令和4年5月13日(金)に、審査による参加資格審査結果通知書および電子メールにより通知するものとする。なお、「3. 参加資格」を満たさない場合は失格とする。

参加資格者とならなかった者は、通知の日の翌日から起算して5日以内に、書面によりその理由について説明を求められることができる。市側は説明が求められてから5日以内に、回答を行うものとする。

## 12. 技術提案のプレゼンテーション及び質疑応答

次により、参加資格者の技術提案にかかるプレゼンテーションを実施する。

(1) プレゼンテーションの日時 令和4年6月9日(木)

時間は「プレゼンテーション実施通知書」に記載する。

(2) プレゼンテーションの場所

「プレゼンテーション実施通知書」に記載する。

(3) プレゼンテーションの出席者は5名以内とする。

(4) プレゼンテーションの持ち時間

持ち時間はプレゼンテーション時間とデモンストレーション時間を含めて30分とする。  
審査委員による質疑がない場合は質疑応答時間が短くなる場合がある。

準備時間	5分程度
プレゼンテーション	20分程度

デモンストレーション	10分程度
質疑応答	10分程度

#### (5)プレゼンテーションの内容

技術提案書に沿って行うこと。なお、当日の追加資料の提出は認めないが、デモンストレーションのための決済端末の持込み、提案書の要約である説明用のスライドを印刷したものの提出は許容するが、要約した内容と提案書の内容に相違が無いこと。

#### (6)使用機器等

プロジェクターとスクリーンは、大仙市が用意する。プロジェクターはHDMI入力端子を有し、XGA解像度に対応している。その他の機器(パソコン等)が必要な場合は準備すること。

### 13. 第1契約交渉候補者の選定

#### (1)提案内容の評価

大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託プロポーザル選定委員会において審査の結果を基に本業務について最も適切な者を選定する。

評価内容は別紙「評価基準書」の通りであり、提案の評価は業務実績や参考見積も含め、機能や実施体制等を勘案して総合的に行う。

各評価項目の詳細については「評価基準書」にて示しているが、評価者1名につき、120点未満又は不可の評価が1つ以上ある場合は失格とする。

評価の結果、得点が最も高いものを契約候補者とする。同点の者がいる場合は、審査委員会で協議のうえ、順位を決定する。

(2) 審査日 令和4年6月9日(木)

(3) 選考結果通知 令和4年6月9日(木)

(4) 選考結果 各提案者に係る選定結果(評価点数と順位)は、書面通知する。また、契約候補者以外の名称を除いたうえで、各提案者の評価点数を大仙市ホームページで公表する。

契約候補者に選定されなかった者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(休日等日数は、参入しない。)以内に、書面により非選定理由の説明を求めることができる。

## 14. 契約の締結

- (1) 大仙市窓口手数料キャッシュレス決済導入業務委託プロポーザル選定委員会で選定した第1契約交渉候補者と、契約締結の交渉を行う。
- (2) 第1契約交渉候補者と契約締結の交渉が決裂した場合は、次点の技術提案者と契約締結の交渉を行う。
- (3) 構築期間は契約締結日の翌日から令和4年9月30日までとする。
- (4) 運用に係る経費については、令和4年10月1日から発生するものとし、価格提案書による額により交渉を行うものとする。

## 15. その他

- (1) 技術提案書の作成、応募、プレゼンテーション等や本プロポーザルに要する費用はすべて提案者の負担とする。
- (2) 技術提案書等の提出された書類等は返却しない。
- (3) 技術提案書等は他提案者に無断で使用や公開をしない。
- (4) 技術提案書等は選定作業を行う際、複製を作成し、これを利用する。
- (5) 技術提案書等の提出期限後の差し替え、追加、削除等は認めない。ただし、大仙市が追加の要求をした場合はこの限りではない。
- (6) 参加表明書の提出者が1者であった場合であっても、参加資格を有する業者であれば、プロポーザルを実施する。

## 16. 失格事項等

次のいずれかに該当する場合は、提出された技術提案書等を無効とする。

- (1) 提出期限を過ぎて提出された場合。
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合。
- (4) 審査委員または関係者に本企画に対する助言を求めた場合。
- (5) 実施要領及び仕様書等で定める事項に適合しないもの。
- (6) 技術提案書等に記載すべき事項が記載されていないもの。
- (7) 価格提案書の金額が1. 業務の概要で示す上限額を超えた場合。
- (8) 評価基準書にて示す点数が、市で定める基準を下回った場合。