

請求書（工事関係）

年 月 日

大仙市長 あて

債権者 住 所
 (T E L)
 商号又は名称
 氏 名
 登録番号※適

次のとおり請求します。

請求金額

区分	算出方法	金額
① 契約金額		円
② 契約金の減額金額		円
③ 前払金額		円
④ 出来形額		円
⑤ 完成（部分）払可能額	④×⑫（上限①-②）	円
⑥ 前払金の要精算額	⑤×⑪+②×⑪	円
⑦ 受領可能額	③+⑤-⑥	円
⑧ 前回までの受領額		円
⑨ 今回請求額	⑦-⑧を上限とする	円
⑩ 今後請求予定額	①-②-⑧-⑨	円

経費の内訳 案件名称	⑪ 前払金率 $\left(\frac{\text{前払金額③}}{\text{契約金額①}}\right)$	10
	⑫ 今回出来高に対する部分払率	10

※適	支払内訳	取引年月日	金額（前払分含む）及び消費税額
	1 回目部分払額 （消費税10%対象分）	年 月 日	円 （うち消費税額 円）
2 回目部分払額 （消費税10%対象分）	年 月 日	円 （うち消費税額 円）	
3 回目部分払額 （消費税10%対象分）	年 月 日	円 （うち消費税額 円）	
完成払額 （消費税10%対象分）	年 月 日	円 （うち消費税額 円）	

口座振替払の 振込銀行及び口座番号	銀行							支店（店番：）
								当・普
口座名義人 ※カタカナで記載								
摘要								

※以下は押印省略の場合に記載（書面による提出の場合はメールアドレス省略可）

発行 責任者	所属	役職	氏名
	TEL	E-mail	
発行 担当者	所属	役職	氏名
	TEL	E-mail	

備考

- ①欄には、契約額(増額変更をした場合は、増額後の合計金額)を記入してください。
- ②欄には、今回の請求以前に減額変更をした場合の減額した額を記入してください。
- 継続事業の場合は、「契約金」を「当該年度出来高予定金」と読み替え当該年度出来高予定金額に係るものを記入してください。
- 適格請求書として発行する場合は、必要な事項（※適表示のある項目）を記入してください。
- 消費税額は1円未満切捨ですが、部分払がある場合は必要に応じて完成払の消費税額で調整してください。
- 責任者は、代表取締役や支店長等、社内で権限委任を受けた役職員を記載してください。