

記入例

様式第2号(第14条関係)

※補助対象事業と補助対象経費を明記すること

## 補助事業等計画書(具体例)

事業名		〇〇株式会社求人活動(社員教育、入社準備)事業		補助申請者	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇			
事業内容	数量	金額 (単位:円) ※税抜きで記載	摘要	財源内訳(単位:円)				
				市交付金	国 出	県 支 金	その他	事業主 負担
【求人活動】 求人チラシ作成料	一式	50,000	証拠書類の とおりに	25,000	—	—	25,000	50,000
【社員教育】 〇〇研修費	一式	100,000	見積書の とおりに	50,000	—	—	50,000	100,000
【入社準備】 引っ越し費用、被 服費の支給	1人	200,000	見積書の とおりに	100,000	—	—	100,000	200,000
計				175,000			175,000	350,000
当該事業を必要とする 理由及び事業内容				事業着手予定年月日 令和〇年 4月 5日(例) 事業完成予定年月日 令和〇年 12月 1日(例)				
大仙市人材獲得応援補助金交付要綱第5条に基づき、求人活動(社員教育、入社準備)事業を行い人材獲得と地元定着を目的とする。				事業施行の方法 (例) 別添概要書のとおり				
				補助金算出の基礎 【求人活動】 事業費50,000円×補助率1/2=25,000円 【社員教育】 事業費100,000円×補助率1/2=50,000円 【入社準備】 事業費200,000円×補助率1/2=100,000円 計 補助申請額175,000円				
				その他の事項 特記事項なし				