

設 計 書

課 長	契約主任	検 算	設 計 (担当)

1 委 託 名 南外庁舎清掃業務委託(長期継続契約)

2 場 所 南外庁舎

3 金 額 (消費税含む)

4 概 要 本委託は、南外庁舎の執務環境保持および建物の美化のための清掃業務を行なうものである。

5 委託期間 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで

南外支所市民サービス課

南外庁舎清掃業務委託積算総括表

積 算 区 分	金 額	摘 要
1. 日常清掃作業費		第1号内訳書による
清掃業務費		
消費税及び特別地方消費税		
合 計		

第1号内訳書1

日常清掃作業

階	作業場所	清掃周期	面積 (㎡)	摘 要
1	風除室		35.72㎡	
1	ホール・廊下	日1回	338.94㎡	
1	事務室		51.52㎡	
1	男子更衣室		35.30㎡	
1	女子更衣室		14.03㎡	
1	会議室		30.33㎡	
1	階段1		10.16㎡	
1	管理人室		13.44㎡	
1	休憩室		19.27㎡	
1	トイレ1・2	日1回	92.45㎡	
1	階段2		18.24㎡	
1	相談室		27.51㎡	
1	応接室		41.03㎡	
1	旧村長室		36.08㎡	
1	事務室		508.10㎡	
2	ホール・廊下	週3回	295.60㎡	
2	階段1		24.17㎡	
2	階段2		24.17㎡	
2	事務室		359.51㎡	
2	会議室2		65.88㎡	

第1号内訳書1

日常清掃作業

[illegible]

第1号内訳書2

日常清掃作業

	数量	単価（1ヶ月）	金額(年額)
①	1 労務費（交通費・賞与・労働保険料含む） 1人		
	【稼働日数①】週3日（月・水・金）	52週/年	
	土・日・祝日・閉庁日を除く		
	【稼働時間①】7：30～10：00（2.5時間）	2.5時間 3日/週	
	【稼働日数②】週2日（火・木）	52週/年	
	土・日・祝日・閉庁日を除く		
	【稼働時間②】7：30～9：30（2.0時間）	2.0時間 2日/週	
	2 現場管理費		
	資器材費・被服費・健康診断費・予防接種費		
	計画有給及び年次有給休暇取得時の代務者諸費用等含む）		
②	一般管理費		
	小計		
	端数調整（10円未満切捨て）		
	<合計金額>		