

南外庁舎清掃業務委託（長期継続契約）仕様書

1 目 的

本仕様書は、大仙市南外庁舎の清掃業務の仕様（一定基準）を定めるものである。作業の性質上当然実施しなければならないものは、僅かな部分とか、記載の無い事項でも自然付帯の作業は全て担当者の指示に従い委託金額の範囲内で誠実に実施するものとする。

2 業 務 内 容

日常清掃業務

範 囲：床の掃き拭きを主としトイレ内清掃及びホール、廊下の清掃を行う。

共用区域

日常清掃業務の 共用区域の清掃範囲は次の範囲とする。

ホール 1 F 廊下

2 F 廊下 各階トイレ

専用区域

専用区域は日常清掃業務の範囲外とする。（以下の区域）

1 F 事務室 1 F 応接室、相談室等

2 F 事務室 2 F 応接室、会議室、相談室等

外部区域

範囲外

平面部清掃範囲

床面 各トイレ衛生陶器

立面部清掃範囲

各トイレ内鏡面 各トイレ内洗面台 扉、ドア

各トイレ壁面

除外部分

各階機械室内 天井照明及び空調機器

3 業 務 時 間 帯

日 常 清 掃 業 務

清掃時間帯

月・水・金 7:30～10:00

火・木 7:30～9:30

（土・日・祝日・閉庁日を除く）

4 基本配置人員

- (1) 本仕様書及び別紙実施計画書記載事項を実施完了できうる人員を配置するものとする。

5 廃棄物運搬処理

- (1) 各階から排出された廃棄物は、廃棄物集積場へ運搬する。
- (2) 流し場から出る厨芥等は毎日1回集積場に運搬する。

6 特記事項

- (1) 清掃員の雇用については、南外地域在住者を優先することとし、雇用にあたっては、担当課と協議する。

本仕様書に記載のない事項については双方協議の上金額等を決定し行うものとする。