

# 協和市民センター清掃業務委託仕様書

## 1. 業 務 名

協和市民センター清掃業務委託（長期継続契約）

## 2. 事業所名

協和市民センター

## 3. 所 在 地

大仙市協和船岡字大袋1番地7

## 4. 契約期間

令和 8 年 3 月 25 日から令和 9 年 3 月 31 日まで  
（地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約）

## 5. 履行期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

## 6. 業務内容

### ・ 日常清掃業務

#### （1）作業場所

別紙清掃管理明細及び基準書のとおりとする。

#### （2）作業日及び時間 ※催事により、変更振替になる場合有り。

月火水金日曜日 1日5.5時間

※休業日：毎週木土曜日、年末年始（12月29日から1月3日）

#### （3）作業方法

1日1人体制（交代制可）とし、ビルメンテナンス作業基準によるものとする。

### ・ 定期清掃業務（床面洗浄・ワックス塗布）

#### （1）作業場所

別紙清掃管理明細及び基準書のとおり。

#### （2）作業日及び時間

原則休館日として、委託者担当と協議するものとする。

## 7. 実施報告

- （1）作業を完了したときは、清掃業務報告書に実施日時、作業者氏名、清掃箇所等を記入し、会館職員へ提出する。必要に応じて会館職員の検査を受け、作業に不十分な点があるときは、直ちに完全な清掃を行うものとする。

## 8. その他

- （1）清掃を実施するときは責任者を定め、常に作業の安全な実施を図ること。
- （2）清掃作業員は服装を統一し、胸部に社名を明示すること。
- （3）作業のため移動した物品は必ず元の位置に戻すこと。
- （4）館内で生じる塵・汚物などは、指定の場所に捨てること。
- （5）トイレ及び洗面所の衛生消耗品（トイレットペーパー以外）については、受託者の負担とする。
- （6）その他詳細については、委託者担当と協議するものとする。