

# 清 掃 仕 様 書

1. 仙北ふれあい文化センター清掃業務委託（長期継続契約）は、この仕様書によって実施するものとする。
2. この仕様書は作業の大要を示すものであるが、所長及び職員が美観上又は建物管理上必要と認めた軽微な作業については、本書に示されない事項であっても契約金額の範囲で実施するものとする。
3. 業務履行期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
4. 清掃場所  
別紙記載のとおり
5. 作業時間等  
作業時間は、午前8時30分から午後3時30分までを原則とするが、職員の執務事情等から所定の時間を変更できるものとする。  
休日は原則、土曜日・日曜日・国民の祝日とする。ただし、休日に催事があり清掃業務を実施しなければならない場合この限りではない。この場合、休日は大仙市と協議するものとする。
6. 清掃作業員  
作業実施のため必要な人員を常に確保し、作業に遅滞等のないようにする。  
作業員は一定の清潔な作業衣、帽子等を着用し、名札をつけるものとする。  
前項の作業員名簿は、施設に届け出るものとし、異動があった場合もその都度届け出るものとする。
7. 実施報告  
作業を終了したときは、職員の検査を受け、作業に不十分な点がある時は、施設の職員の指示に従い、直ちに完全な清掃を行うものとする。  
また、実施した清掃状況を提出し、その認めを得なければならない。
8. 清掃用具等  
作業に使用する用具類は、床、壁面、塗料等を損傷することのないよう適性良質のものをを用いるものとする。  
作業に使用する用具・材料（ゴミ袋・トイレトペーパー等含む）は受託者の負担、電気・水道は大仙市の負担とする。
9. 作業中の危険防止及び損傷防止等  
高所における作業の場合は、執務に支障を来さないようにするとともに、職員及び利用者の安全を確保するための措置を行うものとする。  
作業のため、館内の物品を移動する場合は、損傷のないように取り扱い、作業終了後もとの位置に復するものとする。
10. この仕様書に定めない事項及びこの内容に疑義が生じたときは、受託者と大仙市が協議して定めるものとする。

## 別 紙

## 日 常 清 掃 範 囲

1 階			2 階		
清 掃 場 所	面積㎡	床 材	清 掃 場 所	面積㎡	床 材
風除室	41	磁器タイル	ふれあいホール	210	タイルカーペット
エントランスホール	93	石質床材	研修室1・2・3	201	タイルカーペット
休息・展示ホール	225	タイルカーペット	特産品研修室	110	タタミ
階段1・2・3	60	長尺シート	廊下4	51	長尺シート
管理室	87	タイルカーペット	湯沸室	9	長尺シート
湯沸かし室	5	長尺シート	男女トイレ	39	長尺シート
宿直室	27	タタミ・長尺シート	調理実習室	44	長尺シート
世代交流室	57	タイルカーペット			
談話室	110	長尺シート			
廊下1	51	長尺シート			
男女トイレ	90	長尺シート			
廊下2	75	じゅうたん			
イベントホール	1,150	タイルカーペット			
シルバーホール	210	タイルカーペット			
陶芸芸室	37	硬質ビニール			
楽屋1・2	53	タタミ・長尺シート			
男女トイレ（西側）	35	長尺シート			
廊下3	60	じゅうたん			
西側休憩所	50	じゅうたん			
合 計	2,516		合 計	664	

※ 図書館・図書館トイレ・体育館通路等の部屋は記載されていないが、必要に応じて行うものとする。