

# 神岡庁舎清掃業務委託仕様書

## 1 目的

本仕様書は、大仙市役所神岡庁舎の清掃管理業務の仕様(一定基準)を定めるものである。作業の性質上、当然実施しなければならないものは、僅かな部分や記載の無い事項でも、自然付帯の作業は全て担当者の指示に従い、委託金額の範囲内で誠実に実施するものとする。

## 2 業務内容

### 日常清掃業務

庁舎の床の掃き拭きを主とし、トイレ、廊下等の清掃を行う。

#### ①共用区域清掃範囲

各玄関風除室、各階ホール、各階廊下、各階トイレ、各階段

#### ②外部区域清掃範囲

玄関外部、庁舎外部

#### ③平面部清掃範囲

床面、トイレ内衛生陶器

#### ④立面部清掃範囲

各階トイレ内鏡面、各階トイレ内洗面台、扉、ドア

#### ⑤除外部分

各階機械室内、天井照明及び空調機器

## 3 履行期間及び業務時間

(1)履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日

(2)業務時間 午前8時～午前11時（土、日、祝祭日除く）

## 4 基本配置人員

本仕様書及び別紙実施計画表の記載事項を実施、完了できる人員を配置するものとする。

## 5 廃棄物の処理

(1)各階から排出された廃棄物は、分別し廃棄物集積場へ運搬する。

(2)流し場から出る厨芥等は毎日1回集積場に運搬する。

(3)庁舎内の廃棄物は分別し収集するものとする。

## 6 特記事項

(1)清掃員の雇用については、神岡在住者を優先することとし、雇用に際しては担当課と協議する。

(2)本仕様書に記載のない事項については甲乙協議の上金額等を決定し行うものとする。