

西仙北庁舎清掃業務委託仕様書

1. 一般適用事項

- 1) 本仕様書は、大仙市西仙北庁舎清掃業務委託の仕様（一定基準）を定めるものである。
作業の性質上当然実施しなければならないものは、僅かな部分とか、記載のない事項でも自然付帯の作業はすべて担当者の指示に従い、委託金額の範囲内で誠実に実施するものとする。
- 2) 業務を円滑に遂行するため、常駐する作業員の中から作業責任者を選任し、業務の指揮監督及び発注者との連絡調整、その他の実務事項を処理させるものとする。
- 3) 庁舎内の規律維持のため、作業員は業務中統一した衣服、名札を着用し、服装を正して言動、態度に留意し、職員及び来庁者等に不快感を与える作業、言動をしないこと。
- 4) 業務上知り得た機密、情報を漏らさないこと。
- 5) 火気の使用、騒音の発生、出入り口の戸締りは注意し、火災その他の事故を発生させないように十分注意の上、作業を実施すること。
- 6) 委託業務実施に伴い、事故を起こし、あるいは事故に遭遇した場合は、速やかに発注者に書面をもって報告すること。
- 7) 業務の実施中に庁舎内外の施設、設備等に破損、または故障等を発見した場合は速やかに発注者に報告し、その指示に従うこと。
- 8) 発注者から貸出を受けた鍵等は、慎重に取扱責任をもって返却及び管理すること。
- 9) 受注者は、委託業務について年間実施計画書を提出し、発注者の承認を得るとともに、業務実施報告書を発注者に毎月提出し、確認を受けること。

2. 業務期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日まで。

大仙市長期継続契約を締結することができる契約に関する条例第2条第2号による。

3. 経費の分担

- 1) 発注者負担分 (イ) 清掃用具保管場所及び管理上必要な施設、設備
 (ロ) 作業員控室
 (ハ) 作業上必要な水道光熱費
 (ニ) トイレットペーパー、ゴミ袋
- 2) 受注者負担分 (イ) 清掃用器具類
 (ロ) ワックス、洗剤、用具等清掃用消耗品
 (ハ) 環境衛生管理上必要な物品

4. 業務内容

1) 共用区域

日常清掃業務の共用区域の清掃範囲は次の範囲とする。

各玄関風除室、市民ホール、各階廊下、各階トイレ、各階段、

2) 外部区域

日常清掃業務の外部区域の清掃範囲は次の範囲とする。

玄関外部、屋外トイレ

3) 平面部清掃範囲

床面、トイレ内衛生陶器

4) 立面部清掃範囲

各トイレ内鏡面、各トイレ内洗面台、扉、ドア

5. 業務時間帯

1) 日常清掃業務

土曜日、日曜日、祝祭日及び指定日を除く、毎日行うものとする。

〈清掃時間帯〉

午前8：30～午後1：00

6. 基本配置人員

1) 4. 5Hパート 1名