

中仙庁舎他 2 施設清掃業務（長期継続契約）仕様書

1 目 的

本仕様書は、大仙市中仙庁舎及び中仙農村環境改善センター・中仙公衆トイレの清掃管理業務の仕様（一定基準）を定めるものである。作業の性質上当然実施しなければならないものは、僅かな部分とか、記載の無い事項でも自然付帯の作業は全て担当者の指示に従い委託金額の範囲内で誠実に実施するものとする。

2 業 務 内 容

日常清掃業務

日常清掃業務の清掃範囲は「実施計画書」の範囲とする。

日常清掃作業要領

- (1) 各室内の床面の掃き拭き清掃を行う。
- (2) 廊下、階段の床面の掃き拭き清掃を行う。
- (3) トイレ床面の掃き拭き清掃を行う。
- (4) トイレ内の衛生陶器、洗面台、鏡、金属部分の拭き清掃を行う。
- (5) トイレトーパー、水石罅の補充を行う。
- (6) ドア、窓枠の手の届く範囲の清掃を行う。
- (7) 中仙公衆トイレにおいては入口外部の掃き清掃も行う。

3 業 務 時 間 帯

日常清掃業務

- (1) 土曜日、日曜日、祝祭日他指定日を除く毎日

清掃時間帯

- (1) 平 日 8:00～12:00
ただし中仙公衆トイレにおいては原則 4 月 1 日から 1 1 月 3 0 日の期間とする。

4 基 本 配 置 人 員

- (1) 本仕様書及び別紙実施計画書記載事項を実施完了できうる人員を配置するものとする。

5 廃 棄 物 の 処 理

- (1) 各階から排出された廃棄物は、分別し、廃棄物集積場へ運搬する。
- (2) 流し場から出る厨芥等は毎日 1 回集積場に運搬する。

6 特 記 事 項

- (1) 中仙農村環境改善センターにおいては 8 月、1 0 月のイベント終了後、協議の上館内の全面清掃を実施するものとする。

本仕様書に記載のない事項については甲乙協議の上金額等を決定し行うものとする。