

賃貸借契約に係る入札説明書

令和 8 年 5 月 27 日
契 約 検 査 課

1. 件 名 支所複合機の賃貸借（長期継続契約）
2. 入札日時場所 令和 8 年 6 月 9 日（火） 午前9時00分
大仙市役所大曲庁舎 3階 第1委員会室
3. 賃 貸 借 期 間 令和 8年 10月 1日 から 令和 13年 9月 30日 まで
4. 入札書の書き方 **消費税を除いた1ヶ月分のリース金額** を記入してください。
(件名を間違えて入札すると失格になりますのでご注意ください。)
5. そ の 他
 - (1) 今回の賃貸借契約は「大仙市長期継続契約を締結することができる契約に関する条例」に基づく契約です。
 - (2) 本人が入札に来られない場合は、入札前に委任状を提出してください。
その場合、入札書の「代表者の職氏名」の下に「代理人」と記載するとともに、代理人の氏名の記載と押印が必要となります。（代理人の印鑑をご持参ください。委任状を提出しない場合は失格となります。）
 - (3) 入札書に記載する「場所」については、指名通知書にある「2. 場所」を記載してください。
 - (4) 入札を辞退する場合は、**入札辞退届を入札執行の前日までに契約検査課まで提出してください。（郵送の場合は前日必着）**
 - (5) 入札の際は、入札箱に入札書のみを投函してください（封筒は不要）。
 - (6) 入札の結果、落札者がいない場合は、再度の入札を行います。
再度の入札の場合は、入札執行者が宣言した1回目の最低価格よりも低い金額を記載し、2回目の入札書を提出してください。
 - (7) 入札前に大仙市のホームページに掲載している「大仙市建設工事等入札心得」をご確認の上、入札に参加してください。
(ホームページ掲載場所：事業者向け－入札・契約－事務提要－7. 入札事務手続)
 - (8) 入札書等各種様式は、大仙市のホームページからダウンロードできます。

6. 質問等の問い合わせ先

入札に関する問い合わせ： 総務部契約検査課 時田・千葉 0187-63-1111(内線271)

※ 契約時に「大仙市税の納税証明書（完納を証明する滞納なし証明書）」及び「社会保険料納入確認書」を提出していただくことになりますので、落札決定後ご準備願います。
なお、納税証明書については、大仙市に納税がない場合は不要です。