

設 計 書		課 長	班 長	契約主任	担 当	検 算	設 計
起 工 理 由	会計課窓口収納業務： 会計課の収納窓口を、年間を通して安定かつ確実に運営するため。						
	収納金集配送業務： 本庁及び支所窓口で収納した収納金を、安全かつ確実に指定金融機関へ届けるため。						
<div>会計課窓口及び収納金集配送業務委託</div> <div>委託費 金 円</div> <div>(内消費税 円)</div>							
仕 様 概 要	①会計課窓口収納業務						
	②収納金集配送業務						

内 訳 表

No.	名 称 ・ 仕 様	金 額	摘 要
1	会計課窓口収納業務		内訳表1
2	収納金集配送業務(本庁及び6支所)		内訳表2
	小 計		
	消 費 税		10%
	合 計		

内訳表1

名称・仕様	項目	数量	単位	単価	金額	備考
会計課窓口収納業務						
	人件費					
	給与賃金	1	人			別紙内訳明細書(明細1)
	法廷福利費	20	%			給与賃金の20%
	福利厚生費	1	人			別紙内訳明細書(明細2)
	一般管理費					
	通信費	2	年			携帯電話1台
	消耗備品	1	式			※初年度のみ
	小計					
	業務管理費	30	%			
	セミセルフレジ	1	台			保守料含む
	期間業務費計					2年間の総額

内訳表2

名称・仕様	項目	数量	単位	単価	金額	備考
収納金集配送業務						
	人件費					
	給与賃金	2	年			円×240日(2人で交代勤務)(年)
	交通費	2	年			往復30km×20回× 円/L= 円(月)
	被服費	2	人			※初年度のみ
	一般管理費					
	集配送燃料費	2	年			113km×240回× 円/km= 円(年)
	車両損料	2	年			円/月
	消耗備品	1	式			※初年度のみ
	小計					
	業務管理費	40	%			
	期間業務費計					2年間の総額

内訳明細書(明細1)

名称	項目	詳細	数量	単位	単価	金額	備考
会計課窓口収納業務							
	人件費		1	人			
	(内訳)						
	1年目	給与	12	月			
		賞与	3	月			
	2年目	給与	12	月			3%昇給
		賞与	3	月			

内訳明細書(明細2)

[illegible]