

印刷機標準仕様書

件 名：南外支所印刷機の賃貸借（長期継続契約）
数 量：1台
賃貸借期間：令和8年10月1日から令和13年9月30日
納入期限：令和8年9月30日
納入場所：南外支所2階

機器仕様

項 目	仕 様
製 版 方 式	感熱デジタル製版方式
印 刷 方 式	孔版印刷方式
原 稿 サ イ ズ	最大：297mm×432mm、最小：100mm×148mm
用 紙 サ イ ズ	最大：320mm×540mm、最小：100mm×148mm
印 刷 サ イ ズ	最大：290mm×423mm
給 紙 容 量	1,500枚
用 紙 種 類	45～210g/m ²
印 刷 倍 率	等倍、縮小、拡大、ズーム、独立変倍
解 像 度	読取り：600dpi×600dpi、書込み：300dpi×600dpi
画 像 モ ー ド	文字、写真、文字／写真（2種類）、イラスト、えんぴつ、網点（2種類）
マ ス タ ー 供 給 方 式	全自動（給版容量：220版以上／ロール）
イ ン キ 供 給 方 式	全自動（1,000ml／本）
製 版 時 間	約18秒（A4等倍時）
プ リ ン ト 速 度	45～135枚／分（5段階）
プ リ ン ト 位 置 調 整	天地±15mm（電動）、左右±10mm（手動）
その他、特記事項	・導入時の搬入設置費及び既存機の回収費を含むこと。 ・機器の故障や不具合の際、迅速に復旧作業の対応が出来ること。 ・必要な機能として、架台、自動原稿送り装置を含むこと。 ・各機能はオプション機器による対応を可とする。

担当者：所属 南外支所市民サービス課
氏名 加藤 香織
TEL 0187-74-2111