

複写機標準仕様書

件 名：南外支所複写機の賃貸借（長期継続契約）
数 量：1 台
賃貸借期間：令和8年10月1日から令和13年9月30日
納入期限：令和8年9月30日
納入場所：南外支所農林建設課

機器仕様

項 目	仕 様
カラー対応	☐ モノクロ ・ フルカラー
原稿サイズ	最大A3サイズ
連続複写速度（毎分）	35枚／A4ヨコ 以上
月間平均毎数	1,500枚
両面機能	☐ 有 ・ 無
自動原稿送り	☐ 有 ・ 無
給紙方式	段 数 4 段 手差し ☐ 有 ・ 無
FAXユニット	☐ 有 ・ 無
ネットワークプリンター機能	☐ 有 ・ 無
ネットワークスキャナー機能	☐ 有 ・ 無
ヒーターキット	有 ・ ☐ 無
フィニッシャー	有 ・ ☐ 無
その他、特記事項	・機能ごとに排紙先を分けることができる装置をつけること。 ・導入時の搬入設置、指導及び既存機器の回収費用も含むこと。 ・各機能はオプション機器による対応を可とする。 ・カウンター料は別途落札業者と協議する。

担当者：所属 南外支所市民サービス課
氏名 加藤 香織
TEL 0187-74-2111