

仕 様 書

1 委託名称

大仙市青少年交流事業旅行手配業務委託(宮崎市)

2 委託期間

契約締結日の翌日から令和8年8月31日(月)まで

3 委託業務の内容

(1)航空券の手配

日 時 : 出発 令和8年8月5日(水) 帰着 令和8年8月7日(金)

行 先 : 宮崎空港

行 程 : 【往路】午前7時以降に秋田空港を出発し、午後1時台までに宮崎空港に到着するために必要な航空券。

【復路】午後2時以降に宮崎空港を出発し、午後8時台までに秋田空港に到着するために必要な航空券。

※乗継便は可とするが、往路、復路ともに各1回とし、経由地は日本国内に限る。

※乗継については、合理的かつ経済的な経路とする。

座 席 : 普通席

人 数 : 8名(中学生8名)

※引率2名(観光交流課職員)。引率分は本契約に含まないが別途、航空券等を発注する場合がある。

そ の 他 : 全員が同じ飛行機に搭乗できるよう確保すること。なお、宮崎空港から宮崎市までの移動手段については、宮崎市にてバスを手配することから手配不要とする。

(2)ホテルの手配

宿 泊 日 : 令和8年8月5日(水)から令和8年8月7日(金) 2泊3日

人 数 : 中学生 8名

※引率2名(観光交流課職員)。引率分は本契約に含まないが別途、同ホテルへの宿泊を発注する場合がある。

部 屋 : シングル

※禁煙部屋を基本とするが、満室等やむを得ない場合に限り喫煙部屋も可とする。その場合は、消臭等の対応をとること。

食 事 : 朝食付き

そ の 他 ： 宿泊するホテルの所在地は宮崎市に限るものとし、全員が同一ホテルに滞在できるものとする。

4 業務実施中の不測の事態発生

受注者は、委託期間中に不測の事態が発生した場合、そこで生じる必要な調整業務に対応するものとする。例として、天候不順による運休等。

5 個人情報の保護

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

6 中止等

天災等の影響により、業務遂行が困難な状況となった場合は、発注者は本契約を解除することができるものとする。

7 中止等の補償について

本仕様書6の事由による中止となった場合において、取消しに関する費用が発生する場合には、市が必要経費を負担するものとする。

8 旅行に係る航空券等の引き渡し

発注者の指定する日まで発注者に届けること。

9 保護者の同意等について

事業における旅行者に未成年が含まれていることから、保護者の同意書徴収等、未成年の旅行に必要な手続きを受注者が行うこと。

なお、旅行保険等については、旅行者自身で必要に応じ手配するため、手配を不要とする。

10 その他

この仕様書に疑義がある場合及び定めのない事項については、その都度、発注者、受注者が協議して決定するものとする。