

# 複 写 機 標 準 仕 様 書

件 名：総務課複写機の賃貸借（長期継続契約）  
数 量：2 台  
賃貸借期間：令和 8 年 6 月 1 日～令和 1 3 年 5 月 3 1 日  
納 入 期 限：令和 8 年 6 月 1 日  
納 入 場 所：大曲庁舎印刷室

## 機器仕様

項 目	仕 様
印刷方式	ライン型インクジェット方式
カラー対応	モノクロ ・ フルカラー
原稿サイズ	最大 A 3 サイズ
連続複写速度（毎分）	1 0 0 枚／分 A 4 ヨコ 以上
月間平均毎数	3 0 , 0 0 0 枚
両面機能	有 ・ 無
自動原稿送り	有 ・ 無
給紙方式	段 数 2 段以上 手差し 有 ・ 無
F A X ユニット	有 ・ 無
ネットワークプリンター機能	有 ・ 無
ネットワークスキャナー機能	有 ・ 無
ヒーターキット	有 ・ 無
フィニッシャー	有 ・ 無
最大消費電力	3 2 0 W 以下
その他、特記事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各機能はオプション機器による対応を可とする。</li><li>・ 導入時の搬入設置費及び既存機の回収費用を含むこと。</li><li>・ 納入する機器はすべて新品かつ同一機種であること。再生品、中古品、展示品での納品は認めない。</li><li>・ カウンター料は別途、落札者と協議する。</li></ul>

担当者：所属 総務部総務課

氏名 佐々木 彩乃

TEL 0187-63-1111（内線 210）