

諸証明交付申請書

令和・西暦 年 月 日

大仙市長 あて

①あなたの住所と名前を記入してください。

住所			電話番号
フリガナ		本人確認	1.マイナンバーカード 2.運転免許証
氏名	3.その他()		

②どなたの証明が必要ですか。当てはまる番号に○をし、必要事項を記入してください。

1. 本人 生年月日を記入してください。

生年月日 昭・平・令・西暦 年 月 日

2. 本人以外

証明が必要な方の住所・氏名・生年月日、及びあなたとの関係を以下に記入してください。

また、本人以外の別世帯、別住所の方の証明を請求する場合は、「委任状(代理人選任届)」が必要です。

※同居している家族の場合は、住所の記入を省略しても構いません。

住所	フリガナ		生年月日	あなたとの関係
	氏	名		
大仙市			大・平 昭・令 西暦 年 月 日	
大仙市			大・平 昭・令 西暦 年 月 日	
大仙市			大・平 昭・令 西暦 年 月 日	

③必要な証明書の通数を記入してください。

課税・非課税証明 (所得証明書としてご利用できます。)	最新年度 年度	通	評価証明 (資産証明書として ご利用できます。)	全資産	通
営業証明		通	特定の資産		通
納税証明	年度・税目毎	通	公課証明		通
	滞納なし	通	住宅用家屋証明書		通
	継続車検用	通	登載・非登載証明		通
自動車臨時運行		通	名寄帳兼課税台帳		通

備考 (資産の表示・車両ナンバー)

④証明書は何に使いますか。該当する項目に☑を記入してください。

- 金融機関 保証人 税務署提出 裁判所 登記
 社保扶養認定 年金 勤務先提出
 児童・児童扶養手当 福祉医療 市営・県営住宅 雇用促進住宅
 学校提出
 県の機関提出 福祉事務所 入札参加資格申請・契約締結
 その他 ()

※大仙市
使用欄

作成	交付	手数料(有料 ・ 無料 ・ 公用)
		通 円