

平成24年度 当初予算

主な事業の説明書

企画部

| 款 | 項 | 目 | 大 | 事 | 業 | ページ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|-----|---|---|---|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|------|------|-----|---|---|------|---|---|---|---|---|---|-----|
| 2 | 1 | 3 | 10 | 広 | 報 | 発 | 行 | 及 | び | 活 | 動 | 費 | 2-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 12 | (| 新 | 規 |) | 写 | 真 | フ | ィ | ル | ム | デ | ジ | タ | ル | デ | ー | タ | 化 | 事 | 業 | 費 | (| 緊 | 急 | 雇 | 用 | 基 | 金 | 分 |) | 2-2 |
| 2 | 1 | 3 | 50 | 日 | 本 | 広 | 報 | 協 | 会 | 負 | 担 | 金 | 2-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 1 | 男 | 女 | 共 | 同 | 参 | 画 | 審 | 議 | 会 | 委 | 員 | 報 | 酬 | 2-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 2 | 男 | 女 | 共 | 同 | 参 | 画 | 推 | 進 | 経 | 費 | 2-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 3 | D | V | 防 | 止 | 体 | 制 | 整 | 備 | ・ | 強 | 化 | 事 | 業 | 費 | (| 光 | 基 | 金 | 分 |) | 2-6 | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 4 | D | V | 防 | 止 | 及 | び | 被 | 害 | 者 | 等 | 支 | 援 | 事 | 業 | 費 | 2-7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 5 | む | す | び | ・ | サ | ポ | ー | ト | 事 | 業 | 費 | 2-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 10 | 企 | 画 | 管 | 理 | 費 | (| 総 | 合 | 政 | 策 | 課 |) | 2-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 10 | 企 | 画 | 管 | 理 | 費 | (| 男 | 女 | 共 | 同 | 参 | 画 | ・ | 交 | 流 | 推 | 進 | 課 |) | 2-10 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 11 | 非 | 核 | 平 | 和 | 都 | 市 | 宣 | 言 | 経 | 費 | 2-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 12 | 行 | 政 | 評 | 価 | 推 | 進 | 経 | 費 | 2-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 14 | 「 | ふ | る | さ | と | 納 | 税 | 制 | 度 | 」 | 関 | 連 | 経 | 費 | 2-13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 17 | 桜 | 守 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | 事 | 業 | 関 | 連 | 経 | 費 | 2-14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 19 | 韓 | 国 | 唐 | 津 | 市 | 交 | 流 | 事 | 業 | 費 | 2-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 20 | 韓 | 国 | 国 | 際 | 交 | 流 | 員 | 招 | 致 | 事 | 業 | 費 | 2-16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 21 | 市 | 民 | 活 | 動 | 支 | 援 | セ | ン | タ | ー | 運 | 営 | 管 | 理 | 費 | 2-17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 22 | 国 | 際 | 教 | 養 | 大 | 学 | 交 | 流 | 事 | 業 | 費 | 2-18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 23 | 地 | 域 | 文 | 化 | 講 | 座 | 開 | 催 | 経 | 費 | 2-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 25 | 健 | 康 | 文 | 化 | 活 | 動 | 拠 | 点 | セ | ン | タ | ー | 管 | 理 | 費 | 2-20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 31 | 超 | 高 | 速 | 情 | 報 | 通 | 信 | 基 | 盤 | 設 | 備 | 管 | 理 | 費 | 2-21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 40 | 地 | 上 | デ | ジ | タ | ル | 放 | 送 | 再 | 送 | 信 | 施 | 設 | 管 | 理 | 運 | 営 | 費 | 2-22 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 50 | 企 | 画 | 費 | 負 | 担 | 金 | (| 男 | 女 | 共 | 同 | 参 | 画 | ・ | 交 | 流 | 推 | 進 | 課 | 所 | 管 | 分 |) | 2-23 | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 50 | 企 | 画 | 費 | 負 | 担 | 金 | (| 総 | 合 | 政 | 策 | 課 | 所 | 管 | 分 |) | 2-24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 51 | 大 | 曲 | 仙 | 北 | 広 | 域 | 市 | 町 | 村 | 圏 | 組 | 合 | 事 | 務 | 費 | 負 | 担 | 金 | 2-25 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 60 | 人 | 才 | 育 | 成 | 事 | 業 | 費 | 補 | 助 | 金 | 2-26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 70 | 荒 | 川 | 鉦 | 山 | 跡 | 地 | 歴 | 史 | 保 | 存 | 活 | 用 | 構 | 想 | 策 | 定 | 経 | 費 | 2-27 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 10 | 93 | 移 | 動 | 通 | 信 | 用 | 鉄 | 塔 | 施 | 設 | 整 | 備 | 事 | 業 | 費 | 2-28 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 10 | 地 | 域 | 協 | 議 | 会 | 関 | 連 | 経 | 費 | 2-29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 11 | 地 | 域 | 振 | 興 | 事 | 業 | 費 | (| 地 | 域 | 粹 |) | 2-30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 13 | 駅 | 舎 | 管 | 理 | 運 | 営 | 経 | 費 | 2-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 15 | コ | ミ | ュ | ニ | テ | ィ | セ | ン | タ | ー | 等 | 管 | 理 | 費 | 2-32 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 16 | 町 | 内 | 集 | 落 | 会 | 館 | 整 | 備 | 費 | 貸 | 付 | 事 | 業 | 費 | 2-33 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 17 | 地 | 域 | 交 | 通 | 対 | 策 | 事 | 業 | 費 | 2-34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 18 | 小 | 規 | 模 | 集 | 落 | コ | ミ | ュ | ニ | テ | ィ | 対 | 策 | 事 | 業 | 費 | 2-36 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 19 | 「 | が | ん | ば | る | 集 | 落 | 」 | 活 | 性 | 化 | 支 | 援 | 事 | 業 | 費 | 2-37 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 20 | 地 | 域 | 自 | 治 | 及 | び | 交 | 流 | 活 | 動 | 支 | 援 | 構 | 想 | 調 | 査 | 経 | 費 | 2-38 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 30 | 宮 | 崎 | 市 | 佐 | 土 | 原 | 地 | 域 | 交 | 流 | 事 | 業 | 費 | 2-39 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 60 | 地 | 域 | 振 | 興 | 費 | 補 | 助 | 金 | 2-40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 61 | 町 | 内 | 集 | 落 | 会 | 館 | 建 | 設 | 費 | 等 | 補 | 助 | 金 | 2-41 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 11 | 62 | 自 | 治 | 会 | 育 | 成 | 支 | 援 | 事 | 業 | 費 | 補 | 助 | 金 | 2-42 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|---------------------------|------|
| 2 | 1 | 13 | 10 | 電子計算管理運営経費 | 2-43 |
| 2 | 1 | 13 | 11 | 総合情報センター管理費 | 2-44 |
| 2 | 1 | 13 | 12 | 地域イントラネット基盤施設管理費 | 2-45 |
| 2 | 1 | 13 | 15 | 業務・システム全体最適化事業費 | 2-46 |
| 2 | 1 | 13 | 20 | (新規) 電子計算システム更新事業費 | 2-47 |
| | | | | 電子計算システム更新事業費 (債務負担行為の設定) | 2-48 |
| 2 | 1 | 13 | 50 | 電子計算管理費負担金 | 2-49 |
| 2 | 1 | 14 | 11 | 首都圏等ふるさと会関連経費 | 2-50 |
| 2 | 1 | 48 | 90 | 地域振興基金積立金 | 2-51 |
| 2 | 5 | 1 | 10 | 統計調査事務費 | 2-52 |
| 2 | 5 | 1 | 12 | 学校基本調査経費 | 2-53 |
| 2 | 5 | 1 | 13 | 工業統計調査経費 | 2-54 |
| 2 | 5 | 1 | 14 | 秋田県年齢別人口流動調査経費 | 2-55 |
| 2 | 5 | 1 | 15 | 住宅・土地統計調査経費 | 2-56 |
| 2 | 5 | 1 | 16 | 経済センサス調査経費 | 2-57 |
| 2 | 5 | 1 | 18 | 就業構造基本調査経費 | 2-58 |
| 7 | 1 | 2 | 24 | 中心市街地活性化対策事業費 | 2-59 |
| 7 | 1 | 4 | 48 | 花火伝統文化継承事業費 | 2-60 |
| 8 | 3 | 2 | 11 | 市街地再開発事業費 | 2-61 |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 3 目 10 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

【事業名】 広報発行及び活動費

【説明項目】 広報だいせん「だいせん日和」の発行について

【24年度】 34,951 千円 【23年度】 33,710 千円 【増減額】 1,241 千円

1. 事業の目的

広報活動の推進により、市民の理解と信頼に基づく公正で開かれた市政の発展に資することを目的とする。

2. 事業の目標（数値目標）

市民に親しまれ、分かりやすい質の高い広報紙の編集を目標とし、市の施策・事業等を正確に伝える。お便り広場へ応募数20通以上、そして6年連続全国広報コンクール出品を目指す。

3. 事業の概要

広報だいせん「だいせん日和」の発行。

1日と16日の月2回の広報紙と予算特別号の計25回広報紙を発行。

発行部数31,650部（全戸配布）

1日発行の通常版では行政情報以外にも市民活動など広く周知することを目的に、4色刷で年間448頁。

16日発行のお知らせ版は行政情報に特化し、スミ単色刷りで年間170頁。

予算特別号は通常版と同じ仕様で5月号と一緒に配布。

今年度は被災地からの災害廃棄物の受け入れ等、市民への情報公開ならびに協力理解を紙面でお知らせすることが予想されることから、ページ数を増加している。

4. これまでの成果と今後の方向性

行政からの情報発信、情報共有の道具として市民の認知度は高い。行政側も広報の重要性を再認識し、合併当初に比べページ数が増加傾向にある。また、県代表として全国広報コンクールに出品され入選を果たすなど、内外からも評価をいただいている。紙媒体としての広報活動も必要であるが、今後はインターネットのような即時性や手軽さなど、時代にあった広報活動もあわせて実施する。

《H23年度事務事業評価における内容》

1日発行通常版と16日発行お知らせ版に分けることで、メリハリの効いた情報発信に努め、月2回の発行は変えず、経費について約665万円の大幅な削減を可能にした。しかし、有料広告が月1回に減ったため、広告収入が半減。歳入歳出バランスについては研究の余地がある。

また、広報紙の読み方・読まれ方はいろいろであることから、今後とも創意工夫に努め、市民に興味を持って読まれる広報紙づくりを目指したい。

総合評価
(今後の方向性)

改善しながら
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|--------|-------|----|-------|--------|
| 34,951 | | | 1,638 | 33,313 |

【国県支出金】

【その他】 20款 5項 5目 雑入 市広報広告掲載料

事 業 説 明 書

2 款 1 項 3 目 12 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

【事業名】 写真フィルムデジタルデータ化事業費 (緊急雇用基金分)

【説明項目】 旧市町村で撮影したフィルムのデジタルデータ化

【24年度】 16,493 千円 【23年度】 千円 【増減額】 16,493 千円

1. 事業の目的

合併前旧市町村で撮影した写真フィルム。これら貴重な情報資産の消失を防ぐためにデジタルデータ化し保管管理。デジタル化を図る際にインデックスも付与しデータベース化を図り、検索も容易にし業務に役立てる。

また、県緊急雇用創出臨時対策基金事業を活用し、市民の雇用の場を創出する。

2. 事業の目標 (数値目標)

旧市町村の様子を撮影したフィルムや紙焼きの古写真は、貴重な情報資産。しかし、現在のような湿度や温度など適正な管理がされていない永年書庫での保管では、カビや紛失等による消失の可能性が大きい。この危険な環境を回避するためにもデジタルデータ化を図る。アクセス性に優れたデジタルと適正な環境下で長期保存に優れたフィルムの共存による情報資産管理を図る。

約133,000コマのデジタル化。大仙市民10人の雇用の創出。

3. 事業の概要

合併前旧市町村で撮影した写真フィルム約133,000コマをデジタルデータ化
 作業は文書情報管理士が在籍するデジタル情報処理専門業者に作業を委託
 県緊急雇用創出臨時対策基金事業を活用し、市民を優先し10人の雇用創出を図る
 事業期間 / 4月1日～10月31日
 雇用期間 / 5月1日～10月31日
 ※雇用者の勤務日数 / 月当たりの20日間

4. これまでの成果と今後の方向性

旧市町村の様子を撮影したフィルムや紙焼きの古写真は、現在、中仙庁舎の永年書庫で保管されている。しかし湿度や温度など適正な管理がされておらず、このままではカビや紛失等による消失の可能性が大きい。これら情報資産をアクセス性に優れたデジタルと適正な環境下で長期保存に優れたフィルムの共存による保管管理を図る。

《H23年度事務事業評価における内容》

総合評価
(今後の方向性)

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|--------|--------|----|-----|------|
| 16,493 | 16,493 | | | 0 |

【国県支出金】 15款 2項 4目 労働諸費補助金 秋田県緊急雇用創出臨時対策基金事業費補助金
 【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 3 目 50 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | | |
|--|-------|--------|-------|--|--------|
| 【事業名】 日本広報協会負担金 | | | | | |
| 【説明項目】 日本広報協会への負担金 | | | | | |
| 【24年度】 | 24 千円 | 【23年度】 | 33 千円 | 【増減額】 | △ 9 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | | |
| <p>1963（昭和38）年発足の日本広報協会。国、都道府県、市町村の間を縦と横につなぐ、国内唯一の広報研究連絡団体に所属し広報理論の研究、普及と、広報技術の向上を目指す。</p> | | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | | |
| <p>日本広報協会主催の各種セミナー、広報コンクールに参加し、広報技術の向上を目指す。 2月開催の横浜セミナー、広報コンクールへの参加。</p> | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | |
| <p>日本広報協会負担金（人口10万人未満の市）／24,000円</p> | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | |
| <p>価値観が多様化する中、各種ニューメディアに伴って、広報を取り巻く環境は複雑になってきている。広報の理論や技術も目覚ましい進歩を遂げており、広報部門に求められるものは、今後ますます大きく、かつ多様になるものと思われる。高度情報化社会の中で、日本広報協会ですぐれたスキルや先進地市町村とのつながりを地域の活性化に還元する。</p> | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>各種セミナーへの参加や5年連続で全国広報コンクールへの県推薦を受けるなど、日本広報協会を通じて培ったスキルや人脈といったつながりが、普段の広報紙作成に役立っている。 23年度は17回を数える歴史ある東北広報サミットを大仙市で開催した。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">継続</p> | |
| 5. 財源内訳 | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | |
| 24 | | | | 24 | |
| 【国県支出金】 | | | | | |
| 【その他】 | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 1 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 男女共同参画社会の形成

(施策) 男女共同参画のための基盤整備

(基本事業) 男女平等意識の醸成

| | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|--------|--------------|-------|
| 【事業名】 | 男女共同参画審議会委員報酬 | | | | |
| 【説明項目】 | 男女共同参画審議会委員報酬 | | | | |
| 【24年度】 | 147 千円 | 【23年度】 | 135 千円 | 【増減額】 | 12 千円 |

1. 事業の目的

市民で組織する男女共同参画審議会において重要な事項を調査審議することにより、市民の目線による評価や地域の実情に即した事業の実施に繋がる体制を充実させ、市民との協働のもとで「ともに輝く男女共同参画のまちだいでん」を実現させることを目的とする。

2. 事業の目標（数値目標）

市民の代表で組織する審議会を開催することにより、市民が主体的に取り組む意識を深めるとともに、市民の目線による事業評価を実施することで地域課題の発見や課題解決に繋げる。

3. 事業の概要

【男女共同参画審議会の開催】 年 2 回

- 男女共同参画の推進に関する計画（大仙市男女共同参画プラン）の進行管理や見直しに係る調査審議を行う。
- 市民又は事業所からの苦情や相談の申し出が市長へあった場合の調査審議を行う。

【審議会委員の改選】 任期 2 年

- 平成 23 年 4 月委員改選。委員数 12 名。

(委員内訳)

| | 一般 | 行政 |
|-------|------|-----|
| 22 年度 | 11 名 | 1 名 |
| 23 年度 | 12 名 | |

4. これまでの成果と今後の方向性

- 審議会を開催することにより、市民の目線による事業の評価や地域課題の発見や解決に繋がっている。
- 男女共同参画社会実現のためには、今後も市民の代表である審議会委員の意見を取り入れ、よりよい事業を展開していく必要がある。

| | |
|--|--|
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> H23年度は委員の改選があり委員の入れ替えを行ったため、新しい委員による違った視点での意見を得ることができた。市民代表の意見として取り入れ、今後の事業に反映させていくことでよりよい事業の推進へと繋げることができる。 H24年度は委員に対する研修会を実施し、審議会の体制を充実させながら更なる推進や委員の意識高揚を目指す。 | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">改善しながら 継続</p> |
|--|--|

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 147 | | | | 147 |

【国県支出金】
【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 2 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 男女共同参画社会の形成

(施策) 男女共同参画のための基盤整備、男女が共に豊かに働ける社会の形成

(基本事業) 男女平等意識の醸成、就労の場における男女共同参画の推進

| <p>【事業名】 男女共同参画推進経費</p> <p>【説明項目】 講座、研修会、料理教室、写真・一行詩コンクールの開催、推進体制の充実等</p> <p>【24年度】 861 千円 【23年度】 970 千円 【増減額】 △ 109 千円</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|---|-----|-------|----|-----|------|-----|--|--|----|-----|
| <p>1. 事業の目的</p> <p>行政だけでなく、市民や事業所など様々な主体の自主活動を促すことで、家庭・地域・職場等それぞれの場における男女共同参画の取り組みを充実させ、様々な主体との協働のもとで「ともに輝く男女共同参画のまちだいでせん」を実現させることを目的とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幅広い世代の市民を対象とした参加型の講座や料理教室を開催することにより、家庭・職場・地域等での実践的活動へ繋がる契機とする。(目標参加人数) 10 組/回 ・ 写真、一行詩コンクール作品の募集や活動拠点コーナーの運営などを通して、市民に学習の場を提供することにより、男女共同参画に関する正しい知識の取得や普及を目指す。 ・ 審議会委員等の女性の登用率 (目標) 38% | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実践的活動に重点をおいた男女共同参画講座及び研修会の実施 (年 3 回) ・ 対象や目的に合わせた料理教室の実施 (年 3 回) ・ 事業所研修会の実施 (年 1 回) ・ 男女共同参画に関する写真・一行詩コンクールの実施 (年 1 回) ・ 男女共同参画活動拠点コーナーの管理運営 ・ 推進体制の充実 (庁内推進員、あきた F・F 推進員、男女イキイキ職場宣言事業所等) ・ 女性人材リストの充実、活用促進 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <p>・ 講座や料理教室、研修会等を開催することにより様々な場における実践的取組となっている。特に子育て中の男性に焦点をおいた講座は、男女が家庭においても対等な家族の構成員であるという認識を深め、ワーク・ライフ・バランスの実現にも繋がっている。また、コンクール等啓発活動の開催は、幅広い世代の男女共同参画意識の芽生えや気づきのきっかけとなっている。</p> <p>・ 今後は講座や料理教室等の対象者や目的などについて、よりいっそう多角的な視点から事業を展開していく。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成 23 年度は秋田県南部男女共同参画センターと共催で南外と仙北地域で防災に関する講座をシリーズで開催し、新しい分野における地域の女性リーダーの育成・参画に繋がった。 ・ 参加型講座や料理教室の実施及びコンクールの開催等は様々な場での啓発や推進に繋がり、幅広い世代の市民に対しあらゆる分野において男女共同参画に関する正しい知識の習得・提供の場となった。 ・ 平成 24 年度は 23 年度に引き続き男女共同参画社会を目指した事業や啓発活動を行うが、実施方法を見直しながら市民や事業所に向けさらに効果のある事業を展開していく必要がある。 | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善しながら 継続</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">予算額</th> <th style="width: 25%;">国県支出金</th> <th style="width: 25%;">市債</th> <th style="width: 15%;">その他</th> <th style="width: 20%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">861</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">816</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】 【その他】 20款05項05目 : 雑入</p> | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 861 | | | 45 | 816 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 861 | | | 45 | 816 | | | | | | | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 10 目 3 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 男女共同参画社会の形成

(施策) 男女共同参画のための基盤整備

(基本事業) 女性の人権の尊重

| | | | | |
|--|-------|--------|--------------------------------|---|
| 【事業名】 DV防止体制整備・強化事業費（光基金分） | | | | |
| 【説明項目】 デートDVに関する講演会及び相談員等研修会について | | | | |
| 【24年度】 | | 824 千円 | 【23年度】 1,603 千円 【増減額】 △ 779 千円 | |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>配偶者等からの暴力（ドメスティック・バイオレンス。以下「DV」という。）防止の体制整備・強化を図ることにより、DVを許さない大仙市、誰もが安全を確保され安心して生活することができる大仙市を実現することを目的とする。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| <p>■「デートDVに関する講演会」を実施し、一般市民や行政関係者のDVに関する知識を深め、地域全体におけるDV防止意識を高める。（目標：講演会参加者 400人）</p> <p>■「相談員等研修会」を実施し、被害者の視点に立った支援ができる人材を養成するとともに、支援者側のネットワークを強化する。（目標：研修会参加者 20人）</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| <p>■デートDVに関する講演会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：男女共同参画都市宣言（H19.11.17）の5周年記念イベントの開催時 ・実施場所：大仙市内のイベントホール（500人規模） ・対象者：一般市民及び行政関係者（教育関係者含む。） ・実施方法：DVの専門知識を有する講師による講演を行う。 <p>■相談員等研修会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：年3回（1期・2期・3期） ・実施場所：大仙市役所 ・対象者：DV被害者等に関わる者（相談員や関係機関の職員等） ・実施方法：DVの専門知識を有する講師による研修会を行う。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>・住民生活に光をそそぐ基金を活用した事業としてH23年度から実施。（～H24年度まで）</p> <p>・H23年度は、市民意識調査等を行い、当該調査結果を反映させた「大仙市DV防止基本計画」を策定した。</p> <p>・H24年度は、DVに関する講演会や研修会を実施し、地域住民等のDV防止意識を高めることにより、地域におけるDV防止体制の整備と強化を図る。</p> | | | | |
| <p>H23年度は、「市民意識調査」や「高校生意識調査」を行い調査結果を分析することで、より市民の実態に即した「大仙市DV防止基本計画」を策定することができた。</p> <p>H24年度は、H23年度に策定した基本計画に基づき、デートDVに関する講演会や研修会など市民のニーズに応じた事業を展開し、誰もがDVを許さない安心して暮らせる大仙市の実現を目指す。</p> | | | | <p>総合評価 （今後の方向性）</p> <p>改善しながら 継続</p> |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| （単位：千円） | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 824 | | | 676 | 148 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 住民生活に光をそそぐ基金繰入金 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 4 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 男女共同参画社会の形成

(施策) 男女共同参画のための基盤整備

(基本事業) 女性の人権の尊重

| | | | | |
|---|--------|--------|--------|---|
| 【事業名】 DV防止及び被害者等支援事業費 | | | | |
| 【説明項目】 DV防止啓発活動及び被害者等への支援について | | | | |
| 【24年度】 | 200 千円 | 【23年度】 | 200 千円 | 【増減額】 0 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>配偶者等からの暴力（ドメスティック・バイオレンス：以下「DV」という。）に対する防止啓発活動や被害者等への支援など、総合的な事業を実施することにより、DVを許さない大仙市、誰もが安全を確保され安心して生活することができる大仙市を実現することを目的とする。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| <p>■DV防止活動団体へDV防止活動支援事業費を交付し、当該団体と共同による啓発活動等を実施する。 （目標：協働団体 1団体）</p> <p>■DV被害者等に対する支援金制度により、被害者等の安全を確保し、自立を支援する。</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| <p>■DV防止啓発事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：成人式（8月）、秋の稔りフェア（10月）、強化月間（11月） ・実施方法：大仙市ドメスティック・バイオレンス防止連絡会へ活動資金を交付し、当該団体と共同でDV防止啓発活動を行う。 （街頭キャンペーン、リーフレット・啓発グッズの配布、市内施設へのリーフレット設置等） <p>■被害者等支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：随時（事案が発生した時） ・対象者：緊急な一時的保護又は避難が必要なDV被害者 ・実施方法：被害者の必要に応じて、交通費、宿泊費、食事代等を支援する。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>これまでドメスティック・バイオレンス等防止基金を活用し、DV防止活動団体へ活動資金を交付することによって、市民（当該団体）と協働のもとでの啓発活動を行うことができた。</p> <p>また、被害者等支援事業では、被害者等の安全を確保し、自立をサポートすることができた。今後も実績件数にかかわらず当事業を継続し、DV防止と被害者等への支援体制を整えておくことが必要である。</p> | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>DV防止のための啓発活動資金を関係団体に交付したことによって啓発活動が活発化し、DVに関する知識が市民に広がり周囲からの支援が届きやすくなることが期待できる。また、被害者等支援金は、被害者等の安全を確保し自立支援に繋がることから、支給実績が少なくても今後も継続していく必要がある。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま継続</p> |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 200 | | | 200 | 0 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 18款1項1目：ドメスティック・バイオレンス等防止基金繰入金 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 5 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 協働事業の促進

| | | | | |
|--|-------|--------|--------|------------------|
| 【事業名】 むすび・サポート事業費 | | | | |
| 【説明項目】 少子化対策について | | | | |
| 【24年度】 | | 742 千円 | 【23年度】 | 192 千円 |
| | | | 【増減額】 | 550 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 少子化対策としての結婚支援について、「大仙結婚を支援する会」との共同により、出会い支援や出会いイベント等を実施することにより、脱少子化並びに地域の活性化に取り組むことを目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 市が主催する出会いイベントへの独身男女の参加者数 | | | | |
| 目標 男性30名 女性30名 (H23実績 男性14名 女性14名) | | | | |
| 街中婚活イベントへの参加者数 男女合わせて 500名 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| ①出会いのきっかけづくりとして次のイベントを実施する | | | | |
| ★コミュニケーション能力の向上や出会いの場を提供する事業 | | | | |
| ・ 地域を再発見しながら自分を見つめ直すイベント | | | | |
| ・ 自分磨きができるイベント | | | | |
| ・ 料理教室などの共同作業によるふれあいイベント | | | | |
| ②婚活による交流人口の増加を図り地域の活性化に取り組む。 | | | | |
| ・ 大曲社交飲食業連合会等の団体との協働による街中での婚活イベント | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| 「男女の出会い・結婚支援を考える会」から「大仙結婚を支援する会」へ名称変更し、地域全体で結婚を支援する気運が高まりつつある。今後も、結婚を支援する会と共催で出会い支援・イベント等を実施し、未婚の男女への出会いと自分磨きの機会を提供する。 | | | | |
| 婚活を通じた交流人口の増加を図り、地域の活性化に取り組む。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| 市民の目線で結婚支援事業を計画した。 行政と支援する会の共同で事業を実施した。 引き続き協力しながら事業を展開する必要がある。 | | | | 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 742 | | | 16 | 726 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 20款 5項 5目 雑入 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 10 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業)

| | | | | |
|---|-------|----------------------|-----|-------------------------------------|
| 【事業名】 企画管理費 【説明項目】 総合政策課の企画管理費について | | | | |
| 【24年度】 800 千円 | | 【23年度】 540 千円 | | 【増減額】 260 千円 |
| 1. 事業の目的 総合政策課が所管する各種事務事業、新たな諸課題への対応業務等を円滑に推進する。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） 経費節減に努めながら、円滑な業務の進行を図る。 | | | | |
| 3. 事業の概要 ○総合政策課の所管する下記の業務等についての事務経費 ・ 総合計画に関する用務 ・ 過疎計画に関する用務 ・ 辺地計画に関する用務 ・ 各種協議会用務 ・ その他現況把握、各種準備事務 等 ○経済産業省東北経済産業局への研修生派遣に係る関連旅費 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 経費削減に努め歳出を抑制してきた。引き続き経費節減に努めながら事務を円滑に進めていく。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 経費削減に努め歳出を抑制してきた。引き続き経費節減に努めながら事務を円滑に進めていく。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 800 | | | | 800 |
| 【国県支出金】 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 10 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 国際交流の推進

(施策) 国際交流の推進

(基本事業)

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|-----------------------|
| 【事業名】 企画管理費 | | | | |
| 【説明項目】 男女共同参画・交流推進課の企画管理費について | | | | |
| 【24年度】 | 122 千円 | 【23年度】 | 621 千円 | 【増減額】 Δ 499 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 男女共同参画・交流推進課が所管する業務等を円滑に推進するための事務経費 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 経費節減に努めながら、円滑な業務の進行を図る。 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 男女共同参画・交流推進課の所管する下記の業務等についての事務経費 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域交流に関する用務 ・ 国際交流に関する用務 等 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| 経費削減に努め歳出を抑制してきた。経費削減に努めながら事務を円滑に進めていく。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| 経費削減に努め歳出を抑制してきた。経費削減に努めながら事務を円滑に進めていく。 | | | | 現状のまま継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 122 | | | | 122 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

02 款 01 項 10 目 11 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 生涯学習の推進

(施策) 世界平和の希求

(基本事業) 平和意識の啓発

| | | | | |
|---|-------|--------|--------|---|
| 【事業名】 非核平和都市宣言経費 | | | | |
| 【説明項目】 非核平和レポーター派遣事業、「市民平和の集い」開催 | | | | |
| 【24年度】 | | 687 千円 | 【23年度】 | 687 千円【増減額】 |
| 0 千円 | | | | |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>本市は平成17年6月に「非核平和都市」を宣言しているが、戦後60年以上が経過し、戦争体験を伝え聞くことが困難になり、平和について考える機会が少なくなっている。そのため、市民が平和と命の尊さ、戦争の恐ろしさなどについて考え、語り合う機会を設けることで、平和を願う精神を後世へ受け継いでいく。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| <p>戦争を知らない世代の子どもたちを被爆地にレポーターとして派遣し、戦争の悲惨さを体験してもらうほか、市民啓発事業として「市民平和の集い」を開催し、レポーターの報告や被爆体験者の講演等を通して、市民の平和意識を醸成する。</p> <p>【目標数値】 市民平和の集い来場者数：400人</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| <p>○非核平和レポーター派遣事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・派遣地 広島市 ・対象 市内在住の中学生・高校生 ・定員 6名（他に引率者2名） <p>○市民平和の集い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非核平和レポーター研修発表会 ・講演会 ・平和に関する演奏会等 ・写真パネル展 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>平成23年度は非核平和レポーター6名を派遣し、19年度から合計で33名となった。また、23年度の「市民平和の集い」の来場者数は380名で、平成22年度を上回っている。今後も引き続きレポーターの派遣と、「市民平和の集い」を実施し、市民への平和意識の醸成に努めていく。</p> <p>「市民平和の集い」の実施が3年目となるため、開催結果をふまえ、事業全体の見直しを図る予定としている。</p> | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・戦後60年以上が経過し、戦争の恐ろしさを後世へ受け継いでいくことが困難となっており、市が率先して市民に啓発していく必要があると考える。 ・「市民平和の集い」を9月に開催したことで、非核平和レポーターの発表準備期間を長くとることができ、充実した発表内容となり質的に向上した。 | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善しながら 継続</p> |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 687 | | | | 687 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 10 目 12 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 行財政運営の効率化

(施策) 事務事業の厳選・再構築・見直し

(基本事業) 行政評価の実施

【事業名】 行政評価推進経費

【説明項目】 市民による市政評価について

【24年度】 227 千円 **【23年度】** 275 千円 **【増減額】** △ 48 千円

1. 事業の目的

市民の意見を調査・分析し、市民の目線で客観的に施策・事業を検証することで、効果的かつ効率的な市政運営を行うとともに、市の施策を多くの市民に対し周知・説明する。

2. 事業の目標（数値目標）

一般の社会調査において望ましいとされる、母集団を推定する際の誤差を±5%に抑えるために、最低必要な回収サンプル数である400名ほどを確保する。

- ・ 目標回収率：40%以上

3. 事業の概要

大仙市総合計画に示している体系に基づき設定した設問項目について、それぞれ「満足度」と「重要度」及び今後さらに推進すべき取り組みをそれぞれ調査する。

- ◆ 「満足度」・・・大仙市の現状にどのくらい満足しているか。
- ◆ 「重要度」・・・大仙市のまちづくりにとってどのくらい重要であると考えているか。

集計後に結果報告書を作成し、事業所管課へ報告を行うとともに、市議会議員及び市民への周知を行う。

【対象】

市内在住の18歳以上の方の中から無作為（性別、年齢、地域については考慮）に抽出した市民1,000人

4. これまでの成果と今後の方向性

施策の効果や方向性等を検討し、今後の事業立案や事業見直しに関する重要な資料として活用しているほか、調査結果を市広報等で公表することで、市民への説明責任を果たし、市政への関心を高めていく有用な事業と認識している。今後も調査を継続し、市民意識の経年変化を捉えていく必要がある。

《H23年度事務事業評価における内容》

- ・ 評価結果の経年変化を分析することで市民ニーズを満たす施策や行政サービスが提供されているかを確認することができる。
- ・ H23年度の回収率は42.8%（回収件数430人）と最低必要なサンプル数を確保できた。H24年度においても、前年度同様に約1,000人を対象として調査を実施する。

総合評価
(今後の方向性)

現状のまま
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 227 | | | | 227 |

【国県支出金】

【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 14 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|---------------------------------|--------|
| 【事業名】 「ふるさと納税制度」関連経費 | | | | | |
| 【説明項目】 ふるさと納税制度のPR活動及び運営に係る経費について | | | | | |
| 【24年度】 | 202 千円 | 【23年度】 | 210 千円 | 【増減額】 | △ 8 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | | |
| ふるさと納税制度の周知及び浸透を図り、大仙市をふるさととし、応援しようとする方々から広く寄附金を募ることを目的とする。 | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | |
| 平成20年度地方税制改正により導入されたふるさと納税制度について、首都圏ふるさと会や同窓会等、さまざまな機会を捉えて周知活動を行うことにより、広く寄附金を募る。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 寄附件数 50件 ・ 寄附金額 5,000千円 | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> PR用パンフレットの印刷・管理 <input type="checkbox"/> 首都圏ふるさと会等でのPR活動の実施 <input type="checkbox"/> 「大曲の花火」公式プログラム・交通規制図への掲載 <input type="checkbox"/> 季節のお便り (PR用絵はがき) の作成・送付 <input type="checkbox"/> 平成23年度の寄附状況を寄附者へ報告 (報告書の作成) | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | |
| 機会を捉えてふるさと納税制度のPRに努めた結果、平成20年度以降の累計金額では秋田県内でも上位に位置する寄附を頂いている。制度が定着し、落ち着きがうかがえることから、今後のPR活動においてはその対象や方法について逐次検討しながら実施する必要がある。 | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 県内の自治体ではトップクラスの寄附を受け付けており有効な取り組みであると考え。 引き続き、より効果的な手法等を検討しながら、積極的なPR活動を行う。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま継続 | |
| 5. 財源内訳 | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | |
| 202 | | | | 202 | |
| 【国県支出金】 | | | | | |
| 【その他】 | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 17 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 協働事業の促進

| | | | | |
|--|-------|------------------------|-----|-------------------------------------|
| 【事業名】 桜守プロジェクト事業関連経費 【説明項目】 桜の保全と活用に関する経費について | | | | |
| 【24年度】 3,263 千円 | | 【23年度】 3,263 千円 | | 【増減額】 0 千円 |
| 1. 事業の目的 市民・業者・行政の協働により、市を代表する公園の桜の病気駆除および樹木更新等の再生を進めるほか、地域の身近な桜への関心を高めることにより、市民のプロジェクト参加を促進し、市全体の桜の保全と活用を図ることを目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） 市民と行政による協働のモデルケースとして、桜の保全と活用を図るしくみを確立することで、地域の桜を後世に残し伝えていく。 ・平成24年度目標： ・八乙女公園周辺桜再生100本 ・市民協働による桜再生40本 | | | | |
| 3. 事業の概要 ○八乙女公園周辺の桜再生事業（実施時期：12～3月） ・市を代表する公園及び周辺の桜再生に向けて、市民・業者・行政の協働モデル事業を行う。 ○市民協働による桜環境保全事業（実施時期：12～3月） ・地域の身近な桜を保全するための協働作業を行う。 ○桜の保全と活用に関する講習会（実施時期：3月） ・桜の保全と活用を目的とした市民対象の講習会を開催する。 ○大仙市さくらマップの情報充実及び活用促進 ・桜に関する情報収集と開花予想などの情報発信により、内容の充実と観光面での活用を図る。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 平成21年度から事業を実施し、協働のモデルケースとして緊急的な対応が必要な箇所での作業が順次実施されている。 各地でのテング巣病発生が見られることから、継続的に事業を実施し再生に努めるとともに、市民への定着を図る。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・「市民との協働によるまちづくり」の一環として、市民・業者・行政が連携して桜の生育環境の保全に努めていく気運の醸成と、テング巣病駆除など緊急的な対応が必要な箇所の桜再生に繋がる事業として有効である。 ・各地域において、テング巣病の駆除や老木の更新が必要な箇所が多いことから、継続して対応できるよう予算措置する。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 3,263 | | | | 3,263 |
| 【国県支出金】 ・【そ の 他】 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 19 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 国際交流の促進

(施策)国際交流の推進

(基本事業) 友好交流都市との交流、連携の推進

| | | | | |
|---|-------|------------------------|-----|--------------------------------------|
| 【事業名】 韓国唐津市交流事業費 【説明項目】 韓国唐津市交流事業費（青少年交流・スポーツ交流・唐津市長招へい） | | | | |
| 【24年度】 2,582 千円 | | 【23年度】 2,373 千円 | | 【増減額】 209 千円 |
| 1. 事業の目的 ・唐津市と結ばれた「交流に関する協定」に基づき、友好交流都市との人的交流を行い両地域の青少年の異文化に対する理解を深め、国際化時代にふさわしい人材の育成を目的とする。また、スポーツ交流により青少年の健全育成と交流人口の増加を図る。 ・友好交流都市間の国際親善をとおした協力関係の継続や産業経済交流による活性化を目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） ・青少年交流を通して、韓国の文化・風習・習慣を体験することにより国際的視野を広げる。 ・スポーツにより唐津市との友好交流を深め、一般市民・日本トップリーグの参加により、市内愛好者の技術のレベルアップ、県内・国内トップレベルの選手育成と交流人口の増を目指す。 ・友好協力関係を継続するために、唐津市長や議会議長を招へいして、大仙市の産業・経済・文化を紹介することを通して、相互理解を深める。 | | | | |
| 3. 事業の概要 ■ 青少年交流事業 ・予算 568 千円（大仙市国際交流協会への委託（通訳旅費 95 千円を含む）） 韓国唐津市へ大仙市の生徒を派遣し、ホームステイ・韓国文化体験を行う。 ・日程 夏休み中4泊5日（木～月曜日）全泊ホームステイ（生徒は全市から募集（男女各4名）） ■ スポーツ（バドミントン）交流事業 ・予算 1,016 千円（大仙市国際交流協会への委託） ジュニアチーム（選手8、監督・コーチ・市関係者2名）、シニアチーム（選手7、監督）×男女を招待 ・日程 5泊6日（土～木曜日）（5月下旬予定） ジュニアバドミントン教室、日本トップチーム及び市内ジュニア、シニアとの交流試合 ・唐津市シニアチームにはロンドンオリンピック出場者が含まれている。 ■ 唐津市長招へい事業 ・予算 998 千円（大仙市国際交流協会への委託） 唐津市長・議会議長を含む12名を大仙市に招へい ・日程 4泊5日 8月23日（木）～27日（月） 大曲の花火鑑賞、日本文化体験（お茶席等）、市内企業の視察等 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 ・参加した青少年が、韓国の文化・風習・習慣を体験することにより、国際的な視野を広げることができた。また、地域全体でのホームステイを積極的に受入る人も出てきており、多文化理解が進んでいる。 ・スポーツ交流や唐津市長招へいを通じて、相互理解と交流人口の増に努める。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 青少年交流の当初は韓国唐津市ホソ中学生及び大仙市大曲中学校生徒との交流としたが、23年度大仙市受入は、大曲中学校、大曲南中学校、大曲西中学校の生徒との交流とした。今後は全市を対象としていく。 受け入れた青少年及び保護者からは、身近に国際交流ができ韓国文化を理解できたとする声が寄せられ、今後も継続し国際化時代にふさわしい人材の育成に努める。 | | | | 総合評価 （今後の方向性） 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| （単位：千円） | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 2,582 | | | | 2,582 |
| 【国県支出金】 【その他】 | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 10 目 20 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(基本事業) 友好都市との交流、連携の推進
英語教育、国際理解の促進

(施策の大綱) 国際交流の推進

(施策) 国際交流の推進

| | | | | |
|---|-----------------|---------------|----------|---|
| 【事業名】 | 韓国国際交流員招致事業費 | | | |
| 【説明項目】 | 韓国国際交流員招致事業について | | | |
| 【24年度】 | 4,778 千円 | 【23年度】 | 4,821 千円 | 【増減額】 △ 43 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>平成19年8月に友好交流都市韓国唐津郡との間に結んだ「交流に関する協定」や平成19年6月に韓国青少年北ソウル連盟との間に結んだ「交流に関する覚書」により韓国との交流が拡大している。韓国国際交流員を配置し、韓国との連絡調整、通訳、翻訳等を円滑に行い、友好関係を更に深めることを目的とする。</p> <p>また、学校や団体等で出前講座を開催し、韓国文化などの理解を深め、多文化共生社会の実現を目的とする。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 韓国との連絡調整事務等の円滑化と迅速化を図る。 ・ 出前講座等を開催して、未就学児童から一般の方々の異文化理解を深める。(目標回数：20回) | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| <p>平成21年度から財団法人自治体国際化協会が実施する外国青年招致事業により韓国国際交流員を配置。現在の国際交流員は、平成23年度で任用が満期となるため、平成24年度は新規に配置する。所属を男女共同参画・交流推進課とし、主に次の業務を担当する。</p> <p>①友好交流都市韓国唐津市との交流のための企画、運営、連絡調整、通訳、翻訳を行う。 ②多文化理解を深めるため、市民、市内の学校や団体等への出前講座を行う。 ③国際理解事業の企画、運営を行う。</p> | | | | |
| 出前講座実績一覧 | | | | |
| | | 回数 | | |
| 平成21年度 | | 26 | | |
| 平成22年度 | | 24 | | |
| 平成23年度 | | 30 | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>韓国国際交流員を配置してからは、韓国との連絡調整が迅速に行えるようになった。また、出前講座や修学旅行の事前研修など国際交流員が活躍する場が増え、地域の国際化に貢献している。</p> | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>平成23年度は出前講座のほか、中学や高校からの韓国修学旅行の事前研修への派遣要望が多かった。また、市民を対象にした国際理解事業として韓国の文化等を紹介する講座を5回シリーズで年2回企画したほか、韓国文化を体験する講座や職員向けの韓国語講座など多くの事業を開催した。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま継続</p> |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 4,778 | | | | 4,778 |
| <p>【国県支出金】</p> <p>【その他】</p> | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 21 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 活動情報の提供

| | | | | | |
|--------|-------------------|--------|--------|-------|---------|
| 【事業名】 | 市民活動支援センター運営管理費 | | | | |
| 【説明項目】 | 市民活動支援センターの運営について | | | | |
| 【24年度】 | 808 千円 | 【23年度】 | 847 千円 | 【増減額】 | △ 39 千円 |

1. 事業の目的

ボランティアやNPOの育成とその活動を支援することにより、市民が主体的に地域活動に取り組む意識を醸成し、市民協働のまちづくりに資することを目的とする。

2. 事業の目標 (数値目標)

ボランティアやNPOを育成するため、市民活動支援センターの活動スペースや印刷機等を提供しながら情報交換の場としての機能を充実させる。また、市民活動をテーマとした研修会を実施する。

- ・市民活動支援センター利用者年間目標：500名

3. 事業の概要

①NPO等育成事業

- ・相談窓口の設置
- ・研修会の実施

②活動支援事業

- ・市民が自由に使用できる活動スペースや、ホームページを閲覧できるPC、印刷機の提供
(ミーティングスペース、パソコン2台とプリンタ1台、印刷機1台)
- ・情報紙を年4回発行
(助成金・補助金情報、他団体の活動内容等)
- ・ホームページで情報発信

| 市民活動支援センター利用年度 | 利用者 |
|----------------|-----|
| 平成21年度 | 431 |
| 平成22年度 | 531 |
| 平成23年度 | 367 |

4. これまでの成果と今後の方向性

平成23年度の活動スペースや、PC、印刷機の利用は毎年一定の利用者があり、市民活動の支援につながっている。今後は協働の相手となる組織の育成と、支援を重点的にすすめる。

《H23年度事務事業評価における内容》

- ・活動スペースやPC、印刷機の利用者は年々増加している。
- ・NPO等からイベントや事業実施の相談があり、県や市の担当部署へ調整し協働で実施した。

協働の相手先の育成がすすみ、協働事業も実施されているが、さらにNPO組織を育成し地域活動の増加に努める。

総合評価
(今後の方向性)

改善しながら
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 808 | | | | 808 |

【国県支出金】

【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 22 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 国際交流の推進

(施策) 国際交流の推進

(基本事業) 英語教育、国際理解の促進

| 【事業名】 国際教養大学交流事業費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|------------------|----------|----------|-------------|------------------|---------|--------|------------|--------|----------|----------|----------|
| 【説明項目】 国際教養大学留学生との交流について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 670 千円 【23年度】 690 千円 【増減額】 △ 20 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>平成21年2月に公立大学法人国際教養大学と提携した「国際交流に関する連携プログラム協定」に基づき、市内の小中学校の児童・生徒並びに幼稚園・保育園の未就学児童と国際教養大学の留学生が交流を行い、互いに双方の文化を体験することにより、国際社会に対応でき、次代を担う青少年を育成し、多文化理解を深めることを目的とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標（数値目標）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 留学生と直接触れ合い、直接異なる文化に触れる体験をとおして双方の文化を理解する。 ・ 小学校での外国語教育にあたり、外国語に対する親近感と興味を持つ。 ・ 留学生との交流によりコミュニケーション能力を養う。 <p>目標回数：65回</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <p>市内の児童・生徒並びに未就学児童が、国際教養大学の留学生と授業や学校行事等をとおして交流を行う。交流は第1期（5月～7月）、第2期（9月～12月）、第3期（1月～3月）の3期に分けて行い、留学生に対する謝金のほかに給食費、行事参加費、留学生のイベント参加傷害保険料を市が負担する。留学生の送迎は市が行い、交流事業の内容については男女共同参画・交流推進課が取りまとめ、事業推進については教育委員会と連携し、国際教養大学と協議しながら進める。</p> <p>◆参考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ これまでの実績 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成21年度</th> <th>平成22年度</th> <th>平成23年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1期交流回数（留学生参加人数）</td> <td>16 (58)</td> <td>20 (86)</td> <td>20 (71)</td> </tr> <tr> <td>第2期交流回数（留学生参加人数）</td> <td>37 (166)</td> <td>41 (167)</td> <td>40 (139 予定)</td> </tr> <tr> <td>第3期交流回数（留学生参加人数）</td> <td>12 (52)</td> <td>8 (33)</td> <td>9 (33) 申請中</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計（合計）</td> <td>65 (276)</td> <td>69 (286)</td> <td>69 (243)</td> </tr> </tbody> </table> | | | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 第1期交流回数（留学生参加人数） | 16 (58) | 20 (86) | 20 (71) | 第2期交流回数（留学生参加人数） | 37 (166) | 41 (167) | 40 (139 予定) | 第3期交流回数（留学生参加人数） | 12 (52) | 8 (33) | 9 (33) 申請中 | 合計（合計） | 65 (276) | 69 (286) | 69 (243) |
| | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第1期交流回数（留学生参加人数） | 16 (58) | 20 (86) | 20 (71) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2期交流回数（留学生参加人数） | 37 (166) | 41 (167) | 40 (139 予定) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3期交流回数（留学生参加人数） | 12 (52) | 8 (33) | 9 (33) 申請中 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計（合計） | 65 (276) | 69 (286) | 69 (243) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <p>平成21年度に新規事業として実施してから、毎年交流する園・校が増えてきている。今後は、未実施の学校等にも交流してもらうように働きかける。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 75%; padding: 5px;"> <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>学校からは、外国の方とふれ合う機会がない子どもたちにとって、様々な国の大学生との交流は貴重な体験の場となったなどの報告がある。また、滞在期間が短い留学生にとっても日本の学校等を訪れることにより、様々な体験ができて良かったとの感想があった。</p> <p>大仙市にしながら、子どもたちが身近に異文化を体験することのできる事業である。</p> </td> <td style="width: 25%; padding: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま継続</p> </td> </tr> </table> | | <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>学校からは、外国の方とふれ合う機会がない子どもたちにとって、様々な国の大学生との交流は貴重な体験の場となったなどの報告がある。また、滞在期間が短い留学生にとっても日本の学校等を訪れることにより、様々な体験ができて良かったとの感想があった。</p> <p>大仙市にしながら、子どもたちが身近に異文化を体験することのできる事業である。</p> | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま継続</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>学校からは、外国の方とふれ合う機会がない子どもたちにとって、様々な国の大学生との交流は貴重な体験の場となったなどの報告がある。また、滞在期間が短い留学生にとっても日本の学校等を訪れることにより、様々な体験ができて良かったとの感想があった。</p> <p>大仙市にしながら、子どもたちが身近に異文化を体験することのできる事業である。</p> | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま継続</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">予算額</th> <th style="width: 25%;">国県支出金</th> <th style="width: 25%;">市債</th> <th style="width: 15%;">その他</th> <th style="width: 20%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">670</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">670</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】</p> <p>【その他】</p> | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 670 | | | | 670 | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 670 | | | | 670 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 23 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 生涯学習の推進 (施策) 学習情報の提供と学習機会の充実 (基本事業) 市民のニーズや各世代に応じた学習機会の提供

【事業名】 地域文化講座開催経費

【説明項目】 地域文化講座事業委託について

【24年度】 210 千円 【23年度】 216 千円 【増減額】 △ 6 千円

1. 事業の目的

健康文化活動拠点センター「ペアーレ大仙」で地域文化講座を開講することにより、受講者が郷土理解を深め、講師などの指導者になれるように育成し、ボランティア活動など地域で活躍できる人材を育成することを目的とする。

2. 事業の目標（数値目標）

- ・大仙市内で開催する地域文化講座の受講者を増やす。
- ・講座受講者の中から、市民に講座内容の解説や説明ができる人材を育成する。

3. 事業の概要

講座開催経費のうち、指導者育成にかかる経費分として事業委託する。

- ・歴史探訪講座 20人×15講座=300人
- ・自然・野鳥講座 30人×4講座=120人

4. これまでの成果と今後の方向性

委託講座の延べ受講者数

- ・平成21年度 1,118人
- ・平成22年度 1,974人
- ・平成23年度 539人 (H23年12月末まで)

今後は、講座に参加して学習するだけでなく、地域で活躍できる指導者育成も兼ねた講座を実施する。

《H23年度事務事業評価における内容》

今年度委託講座の料理教室開講により受講者数から好評を得ている。大仙文化講座の中でも歴史探訪講座や野鳥講座、自然講座については、大仙市内を中心に開催しており、参加者からは地元の歴史や自然を知ることができたと好評であった。

総合評価
(今後の方向性)

改善しながら
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 210 | | | | 210 |

【国県支出金】

【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 25 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 生涯学習の推進

(施策) 生涯学習の基盤づくりと推進基盤の充実 (基本事業) 学習施設の整備、充実

| | | | | | |
|---|-----------------|--------|--------|---|----------|
| 【事業名】 | 健康文化活動拠点センター管理費 | | | | |
| 【説明項目】 | 健康文化活動拠点センター管理費 | | | | |
| 【24年度】 | 7,092 千円 | 【23年度】 | 852 千円 | 【増減額】 | 6,240 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | | |
| <p>健康文化活動拠点センター「ペアーレ大仙」の施設維持管理と利用促進を図り、中心市街地の活性化を目指す。</p> | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | |
| <p>健康文化活動拠点センター「ペアーレ大仙」の施設維持管理を計画的に行うことで、利用者の快適性が増し、利用者増につなげることを目標とする。</p> <p>実績：平成22年度：講座受講者(年間延べ)51,656名／一般利用者(延べ)14,539名</p> <p>目標：平成23年度は震災の影響で減少にあり24年目標は22年度比較 受講者延べ約1,000名増、一般利用延べ300名増を目指す。</p> | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | |
| <p>健康文化活動拠点センター「ペアーレ大仙」の施設管理は、指定管理者として株式会社TMO大曲が行っている。指定管理者がスムーズな管理運営ができるよう常勤のセンター長経費などの指定管理料及び施設の修繕、備品等を購入し、受講しやすい環境を整える。</p> <p>・ 指定管理料 6,400千円、修繕費 419千円、備品等 273千円</p> | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | |
| <p>国の交付金を活用し教養室の改修やキッチンスタジオの増設など、受講者ニーズに合わせて利用者増を図った。また、建設されてから10年が経過しているため、保守点検等により施設設備などの修繕を実施し、受講生が安心して受講できる環境を整え、利用者減少は緩やかに改善されている。</p> <p>今後も更なる受講生、利用者の増加を図るため、受講者ニーズによる計画的な環境の整備に努める。</p> | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>講座数は順調に増加傾向にあるが、受講者は、震災の影響で年間では減少となっている。</p> <p>受講しやすい環境整備のために、緊急的な修繕等に対処している。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善しながら 継続</p> | |
| 5. 財源内訳 | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | |
| 7,092 | | | | 7,092 | |
| 【国県支出金】 | | | | | |
| 【その他】 | | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 10 目 31 事業

新規・**継続**・廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 情報通信基盤の整備

(基本事業) 高速情報通信サービスの地域間格差の是正

| | | | | |
|--|-----------|--------|-----------|--------------------------------------|
| 【事業名】 超高速情報通信基盤設備管理費 | | | | |
| 【説明項目】 光ファイバ通信網（ブロードバンド分）設備の維持・管理について | | | | |
| 【24年度】 | 45,174 千円 | 【23年度】 | 45,361 千円 | 【増減額】 △ 187 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 光ブロードバンドサービス提供のため、IRU契約によりNTT東日本に貸し出している光ファイバ通信網について、サービス利用者が安定して利用できるように設備の維持管理を行う。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| 光ファイバ通信網設備の適正な維持管理を行うとともに、事故等が発生した場合は、早期復旧に努める。また、電柱建替等による光ファイバの移設依頼についても、適正な対応に努める。 | | | | |
| 【目標数値】 光ファイバ通信網設備の適正な保守管理により、安定稼働率100%を目指す。 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| ■光ファイバ網を維持管理する地域 平成22年度「超高速情報通信基盤整備事業」により市が光ファイバケーブルを敷設した地域 大曲地域：NTT内小友・角間川局管内 西仙北地域：NTT刈和野局管内の一部を除く全域 中仙地域：NTT豊川局管内 協和地域・南外地域・仙北地域・太田地域：全域 ※上記以外の地区はNTT東日本が維持管理 | | | | |
| ■概要 ①光ファイバケーブル(約611km)の保守委託 ②NTT・電力柱(約14,800本)添架料、地下管路(18区間 約2.4km)使用料、NTTビル(9局分)接続賃借料 ③災害保険料(光ファイバケーブル、附属設備) ④電柱移転に伴うケーブル移設工事、ケーブル切断補修工事 ⑤自営柱(122本)敷地賃借料 ⑥郵便料 | | | | |
| ※上記①～③に係る経費については、平成22年度にNTT東日本と締結したIRU契約により、使用料として毎年納入される。(平成32年度まで) | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・H23.3.1 市による整備地域全域においてサービス開始 【H23.3.31現在 世帯数13,053 加入者数1,880 利用率14.4%】 【H23.8.31現在 世帯数13,042 加入者数2,878 利用率22.1%】 ・H23.11.1 NTT東日本が整備した地域もサービスを開始し、大仙市全域が光ブロードバンドサービスを楽しむことになった。 ・防災、福祉、教育、地域経済の活性化など、市民への有効な行政サービス的手段として、各課との調整を図りながら、光ファイバ通信網を使った各種アプリケーションの導入を検討していく。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・都市部と変わらない情報通信環境になったことにより、市民はもとより、特に本社などと大容量データの送受信をしている企業から好評を得ている。 ・平成23年度は、ほ場整備による大規模な移設工事など、想定以上のケーブル移設工事があったことから、平成24年度においては、今年度実績を踏まえた予算措置が必要である。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 45,174 | | | 35,135 | 10,039 |
| 【その他】 13款 1項 1目 : 大仙市光ファイバ網使用料 | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 10 目 40 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 情報通信基盤の整備

(基本事業) 地上デジタルテレビ放送難視聴地域の解消

| | | | | |
|---|-------|----|-------|--------------------------------------|
| 【事業名】 地上デジタル放送再送信施設管理運営費 【説明項目】 地上デジタル放送再送信施設の管理・運営について | | | | |
| 【24年度】 6,303 千円 【23年度】 4,088 千円 【増減額】 2,215 千円 | | | | |
| 1. 事業の目的 ・大仙市内の地上デジタル放送難視聴地域解消のために整備した地上デジタル放送再送信施設により、難視聴世帯に安定的かつ継続的な地上デジタル放送波を送信するため、施設の適正な維持管理を行う。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) 施設の適正な維持管理を行うとともに、ケーブル断線等の事故等が発生した場合は、早期復旧に努める。また、東北電力による作業停電時などは、放送波を送信できないことから、利用者への周知を徹底する。 停電時を除き、年間をとおして地上デジタル放送波の安定した送信を行う。 【数値目標】 地上デジタル放送波安定供給率100% 再送信施設使用料徴収率100% | | | | |
| 3. 事業の概要 ■対象世帯 西仙北、協和、南外、太田地域の938世帯 (H23.12.9現在) ■施設概要 ①受信点 旧峰吉川小学校敷地内(アンテナ高 10m)及び太田地域関根市有林内(アンテナ高 8m) ②受信設備(地上デジタル放送電波を受信し、光信号に変換して送信する設備) ・峰吉川 UHFアンテナ、前置増幅器、ヘッドアンプ、光送信機、光増幅器、無停電電源装置外 ・太田 UHFアンテナ、前置増幅器、ヘッドアンプ、光送信機、無停電電源装置外 ③送信設備(受信設備から送信された光信号を光電変換装置に送信する設備) ・光増幅器(23台)、光ファイバケーブル、クロージャ、光分配器、鋼管柱、光ドロップケーブル ④光電変換装置(受信設備から送信された光信号を受信し、電気信号に変換する機器) ・V-ONU ■維持管理費 電気料(受信点・光増幅器)、災害保険料、光ファイバ通信網保守料(地デジ分)、電柱添架料、修繕料、備品購入(光増幅器1台) 外 ■主な財源 加入者1世帯あたり3,600円(平成23年度は2,400円)の使用料を徴収し、維持管理を行う。そのほか、不足分へ平成23年度にNHKからの助成金を積み立てた基金から充当する。 ◆比較 (前年度実績、当該年度の実績見込み) 平成23年度は7月に地上デジタル放送へ完全移行したため、使用料は8ヶ月での計算となっている。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 ・送信世帯数 H23.3.11 941世帯、H23.12.9現在 938世帯(廃止 9世帯、加入 6世帯) ・今後は事故、災害発生時など迅速に復旧できるよう、復旧用予備機器を順次購入していく必要がある。平成24年度は光増幅器1台を購入する予定である。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 事業としては地上デジタル放送波の安定供給が目的であり、今後、地上デジタル放送が終了する、又は代替手段による受信が可能な状況にならない限り、継続する必要がある。 また、財源面では、現在の使用料は毎年度基金繰入を見込んだものであり、将来的には基金の枯渇が避けられない。平成24年度実績が判明した段階で、長期の管理計画を作成し、使用料についても見直しを含め検討する。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 6,303 | | | 5,155 | 1,148 |
| 【その他】 12款 1項 1目 : 地上デジタル放送再送信施設接続工事費分担金 140千円 13款 1項 1目 : 地上デジタル放送再送信施設使用料 3,047千円 18款 1項 1目 : 地上デジタル放送再送信施設基金繰入金 1,968千円 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 50 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 男女共同参画・交流推進課

(施策の大綱) 国際交流の促進

(施策) 国際交流の推進

(基本事業) 民間団体による国際交流活動の支援・市内在住外国籍住民への支援

| 【事業名】 企画費負担金 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--------|--------|---------------------------------|--------|---------|----------------|----|----------------|----|------------------------|-----|----------------|-----|
| 【説明項目】 企画費負担金 (男女共同参画・交流推進課所管分) | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 803 千円 | 【23年度】 | 803 千円 | 【増減額】 | 0 千円 | | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 | | | | | | | | | | | | | | |
| 男女共同参画や国際・地域交流の推進にあたり、事業を円滑に遂行するため、それらに係る各種団体等へ負担金を拠出する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 他自治体や関係機関との連携 ・ 会議や活動等に積極的に参加 ・ 市民に向けてのPRなど、各種事業の支援 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | |
| ●男女共同参画・交流推進課所管負担金 | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">負担金拠出先</th> <th style="width: 40%;">金額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>秋田空港利用促進協議会負担金</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>秋田県日本中国友好協会負担金</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>大仙仙北地域外国籍住民等サポート事業費負担金</td> <td style="text-align: center;">408</td> </tr> <tr> <td>あきた結婚支援センター負担金</td> <td style="text-align: center;">345</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 負担金拠出先 | 金額 (千円) | 秋田空港利用促進協議会負担金 | 40 | 秋田県日本中国友好協会負担金 | 10 | 大仙仙北地域外国籍住民等サポート事業費負担金 | 408 | あきた結婚支援センター負担金 | 345 |
| 負担金拠出先 | 金額 (千円) | | | | | | | | | | | | | |
| 秋田空港利用促進協議会負担金 | 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 秋田県日本中国友好協会負担金 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 大仙仙北地域外国籍住民等サポート事業費負担金 | 408 | | | | | | | | | | | | | |
| あきた結婚支援センター負担金 | 345 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | | | | | | | | | | |
| 負担金を支出することにより、市民にとって行政や市単独だけでは担うことが難しい相談事業など運営している団体と、今後も継続して協力していく。また、常に市民目線で有効性を検討しながら活動を支援していく。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 「あきた結婚支援センター」を中心に、県が率先して事業を推進し、独身男女の出会いイベントや会員登録制によるマッチング事業など充実してきている。市でも市民による結婚を支援する団体が立ち上がり活動を開始している。他団体に関しても、市単独では難しい事業を担っている。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま継続 | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 | | | | | | | | | | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 803 | | | | 803 | | | | | | | | | | |
| 【国県支出金】 | | | | | | | | | | | | | | |
| 【その他】 | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 50 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 地域間交流の促進

(施策) 地域間交流・連携の推進

(基本事業) 地域連携による交流、連携の推進

| 【事業名】 企画費負担金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---------|---------------|-----|----------------|-----|-----------------|----|------------------|----|---------------|-----|---------------|---|----------------|----|-------------------------|-----|
| 【説明項目】 企画費負担金 (総合政策課所管分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 837 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【23年度】 | 899 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【増減額】 | △ 62 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>他自治体や関係機関と連携し、地域資源の共有や事務事業の補完等を行うことで、地域の活性化を推進する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>協議会等の活動に積極的に参加、その活動を推進し、協議会等が目的とする地域活性化等の実現を図る。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 各団体、協議会等の活動を推進するため負担金を支出する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">負担金拠出先</th> <th style="width: 30%;">金額 (千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財団法人地域活性化センター</td> <td style="text-align: right;">140</td> </tr> <tr> <td>秋田県過疎地域自立促進協議会</td> <td style="text-align: right;">131</td> </tr> <tr> <td>北東北地域連携軸構想推進協議会</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>山形新幹線延伸早期実現期成同盟会</td> <td style="text-align: right;">68</td> </tr> <tr> <td>山形新幹線大曲延伸推進会議</td> <td style="text-align: right;">250</td> </tr> <tr> <td>玉川ダム周辺整備促進協議会</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>秋田岩手地域連携軸推進協議会</td> <td style="text-align: right;">80</td> </tr> <tr> <td>西仙北スマートインターチェンジ地区協議会負担金</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> </tbody> </table> | | 負担金拠出先 | 金額 (千円) | 財団法人地域活性化センター | 140 | 秋田県過疎地域自立促進協議会 | 131 | 北東北地域連携軸構想推進協議会 | 60 | 山形新幹線延伸早期実現期成同盟会 | 68 | 山形新幹線大曲延伸推進会議 | 250 | 玉川ダム周辺整備促進協議会 | 8 | 秋田岩手地域連携軸推進協議会 | 80 | 西仙北スマートインターチェンジ地区協議会負担金 | 100 |
| 負担金拠出先 | 金額 (千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財団法人地域活性化センター | 140 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 秋田県過疎地域自立促進協議会 | 131 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 北東北地域連携軸構想推進協議会 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 山形新幹線延伸早期実現期成同盟会 | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 山形新幹線大曲延伸推進会議 | 250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 玉川ダム周辺整備促進協議会 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 秋田岩手地域連携軸推進協議会 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 西仙北スマートインターチェンジ地区協議会負担金 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>市の地域活性化を図るために必要な協議会等と認識し活動に参加しているが、目的が希薄化し活動が停滞してきている協議会等もあり、協議会等の活動の中で、そのあり方等も含めて検討していきたい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>市の地域活性化を図るために必要な協議会等と認識し活動に参加しているが、目的が希薄化し活動が停滞してきている協議会等もあり、協議会等の活動の中で、そのあり方等も含めて検討していきたい。</p> | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま 継続</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 837 | | | | 837 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【国県支出金】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【その他】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 51 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 行財政運営の効率化

(施策) 事務組織・機構の見直し及び職員資質の向上

(基本事業)

| | | | | |
|--|-----------|--------|-----------|------------------|
| 【事業名】 大曲仙北広域市町村圏組合事務費負担金 | | | | |
| 【説明項目】 大曲仙北広域市町村圏組合事務費負担金 | | | | |
| 【24年度】 | 47,237 千円 | 【23年度】 | 54,037 千円 | 【増減額】 △ 6,800 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>行政サービスの一部を共同で行うため、大仙市・仙北市・美郷町の2市1町で設置している大曲仙北広域市町村圏組合の安定的な運営を図り、広域事務事業を円滑に進める。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| <p>人件費等の事務費を負担し、大曲仙北広域市町村圏組合の安定的な運営を図る。</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| <p>大曲仙北広域市町村圏組合の事務費のうち、2市1町による平等割と均等割から算出した大仙市負担分を支出。</p> <p>事務費内訳</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人件費 ・事務室借上料 ・システム委託料 等 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>人件費等の事務費を負担することにより、広域事務事業の円滑な運営につながっている。一部事務組合として円滑な運営を図り、広域事務事業を進めるために必要な負担であり、引き続き対応してまいりたい。</p> | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| <p>2市1町による事務費負担により、広域事務事業の円滑な運営に必要なものであり、今後も継続する。</p> | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 47,237 | | | | 47,237 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

02 款 01 項 10 目 60 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大纲) 生涯学習の推進

(施策) 学習成果の活用と社会参加活動の支援

(基本事業) 人材バンクの整備

| 【事業名】 人材育成事業補助金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--------|--------------------------------------|----|------|-----|-----|---|--------|-----|---|--------|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|------------------|
| 【説明項目】 人材育成事業補助金の実施について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 1,000 千円 | 【23年度】 | 500 千円 | 【増減額】 500 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育、文化、スポーツ、産業等の各分野において地域振興を担う人材を育成し、育成した人材の活躍による地域振興を実現する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育、文化、スポーツ、産業等の知識、情報技術等を習得するために行う研修事業に対し支援措置を講じ、各分野における地域振興を担う人材の育成を図る。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成24年度の目標申請件数：6件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大仙市に在住し、自己啓発意欲が高く、将来とも地域振興の中核的役割を果たし得ると認められる者又は地域振興の役割を果たすと思われる団体に対し、研修に要する交通費等を支援する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (補助対象) 本市以外 (国外を含む) での研修 (3日以上) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (補助金額) 対象となる研修に係る交通費及び宿泊費等の1/2以内 限度額は個人で国内10万円 (国外30万円) 団体で50万円 (国外150万) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>これまでの補助件数は別表のとおりとなっており、各分野の人材育成に活用されている。</p> <p>地域振興の実現には、マンパワーの活用が有効と考えており、予算を増額し本制度が有効に活用されるよう積極的に市民への周知に取り組んでいく。</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p style="text-align: center;">これまでの交付実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>補助件数</th> <th>申請者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H17</td> <td>2</td> <td>1個人1団体</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>4</td> <td>3個人1団体</td> </tr> <tr> <td>H19</td> <td>6</td> <td>6個人</td> </tr> <tr> <td>H20</td> <td>1</td> <td>1個人</td> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>4</td> <td>4個人(H23.12.15現在)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※21～22年度は補助申請の実績なし</p> </div> </div> | | | | | 年度 | 補助件数 | 申請者 | H17 | 2 | 1個人1団体 | H18 | 4 | 3個人1団体 | H19 | 6 | 6個人 | H20 | 1 | 1個人 | H23 | 4 | 4個人(H23.12.15現在) |
| 年度 | 補助件数 | 申請者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H17 | 2 | 1個人1団体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H18 | 4 | 3個人1団体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H19 | 6 | 6個人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H20 | 1 | 1個人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H23 | 4 | 4個人(H23.12.15現在) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本市をとりまく状況から、地域振興は大きな課題であると言える。そのため様々な分野で地域振興を担う人材を育成することは必要であり、本事業は有効であると考えられる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,000 | | | 1,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【国県支出金】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【その他】 18 款 01 項 01 目 人材育成基金繰入金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 70 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 芸術、文化の振興

(施策) 文化財の保護保全・整備と活用

(基本事業) 文化財の保護保全と調査

| <p>【事業名】 荒川鉾山跡地歴史保存活用構想策定経費</p> <p>【説明項目】 荒川鉾山跡地の保存活用に係る構想の策定について</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------------------------|-----|---|-----|-------|----|-----|------|-----|--|--|-----|---|
| <p>【24年度】 500 千円</p> | | <p>【23年度】 500 千円</p> | | <p>【増減額】 0 千円</p> | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>荒川鉾山跡地を貴重な文化的遺産として保存・伝承するとともに、地域活性化に向け活用していくための構想について検討・策定するものである。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <p>鉾山跡地活用に係る事例調査や基礎的情報の収集・整理等を行いながら計画内容の検討を実施し、平成24年度中の構想の策定を目指す。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 鉾山跡地利用の事例調査や現地確認 <ul style="list-style-type: none"> ・ 他の活用事例の調査研究 ■ 構想策定に向けた基礎的情報の収集・整理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 荒川鉾山跡地に係る現状の把握 ■ 構想の検討・策定 <ul style="list-style-type: none"> ・ 構想策定に向けた課題と基本方針、具体事業等の検討 ・ 構想の策定 ・ 推進体制の整備 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成23年度については、荒川鉾山の歴史や立地等について情報収集を行うとともに、Web等を活用した他の事例調査を行い、荒川鉾山跡地の活用に向けた現状把握に努めた。 ・ また、平成23年度には秋田県鉾山サミット及びサミット開催記念講演会を開催、多くの市民から荒川鉾山跡地が持つ文化的価値等を理解していただく機会となり、同跡地利用に向けた機運の醸成につながった。 ・ 平成24年度においては、引き続き現状を分析するとともに、活用構想の策定に向けて、その分析に基づいた課題・基本方針とその方針に沿った事業の検討を行う。 ・ 構想については平成24年度中の策定を目指しており、平成25年度には事業廃止の予定である。 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業は、荒川鉾山跡地を貴重な文化的遺産として保存・伝承を図る上で、また、地域活性化に向け当該跡地を活用していく上で必要な取り組みである。 ・ 今後も有効性や効率性を考慮しながら継続して取り組んでまいりたい。 | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善しながら 継続</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">予算額</th> <th style="width: 25%;">国県支出金</th> <th style="width: 25%;">市債</th> <th style="width: 25%;">その他</th> <th style="width: 10%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">500</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】</p> <p>【その他】 18 款 1 項 1 目 : 環境保全基金繰入金 環境保全基金繰入金</p> | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 500 | | | 500 | 0 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 500 | | | 500 | 0 | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 10 目 93 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 情報通信基盤の整備

(基本事業) 移動通信サービスの地域間格差の是正

| | | | | |
|--|--------|-------|-------|--------------------------------------|
| 【事業名】 移動通信用鉄塔施設整備事業費 【説明項目】 移動通信用鉄塔施設の整備について | | | | |
| 【24年度】 29,181 千円 【23年度】 120,688 千円 【増減額】 △ 91,507 千円 | | | | |
| 1. 事業の目的 携帯電話等の移動通信サービスの利用可能な地域を拡大し、地域間の情報通信格差を是正することにより、地域住民の利便性の向上等に寄与する。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) 移動通信用鉄塔施設を整備し、通信エリアを拡大することにより、全ての市民が、自らの居住エリア・生活エリアにおいて、携帯電話の使用が可能になるようにする。 【目標数値】 平成25年度末までに、5世帯以上の携帯電話不感地区 0 地区 | | | | |
| 3. 事業の概要 ・ 移動通信用鉄塔及び通信設備の設置 【整備地区：南外桑台・上巢ノ沢地区】 エリア内世帯及び人口 8世帯、28人 施設概要 簡易鉄塔 (鋼管柱) H=14.9m 2基 外構施設 (フェンス外) アンテナ・無線装置・電源装置外 参画予定事業者 NTTドコモ社、KDDI社 【事業内容】 測量業務、通信設備設計業務、通信設備工事の発注 用地取得 【財 源】 補助金 (国 2 / 3、県 1 / 15)、通信事業者分担金 (23 / 315) 過疎債 (61 / 315) (その他、使用料として使用開始時に通信事業者から 4 / 105 の収入がある) | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 平成18～23年度までの整備地区数 大曲地域 1地区、西仙北地域 9地区、協和地域 2地区、南外地区 4地区、太田・中仙地域 1地区、計 17地区 平成24年度に上記地区を整備すると、5世帯以上の携帯電話不感地域は、西仙北地域の1地区だけとなり、今後は通信事業者へ少数世帯地区の整備について要望していく。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 市内の山間部の集落などでは、携帯電話等の移動通信サービスを受けられない地区があるが、携帯電話用基地局設置には、多額の費用を要することや収益の確保が難しいことなどから、通信事業者単独での設置は困難な状況にあることから、市が事業主体となり基地局を設置することにより、携帯電話事業者の負担を軽減させ、携帯電話のエリア拡大を図る必要がある。 今後の要望地区は、世帯数等が少ない地区が多いことから、鉄塔の高さが低い簡易型鉄塔などによる携帯エリアの拡大を要望する必要がある。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 29,181 | 21,399 | 5,600 | 2,130 | 52 |
| 【国県支出金】 15款 2項 1目 : 移動通信用鉄塔施設整備事業費補助金 【その他】 12款 1項 1目 : 移動通信用鉄塔施設整備費分担金 【市 債】 21款 1項 1目 : 移動通信用鉄塔施設整備事業債 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 10 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 地域協議会の活性化

| 【事業名】 地域協議会関連経費 【説明項目】 地域協議会関連経費について | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-----|--------------------------------------|------|-------|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| 【24年度】 2,882 千円 【23年度】 2,741 千円 【増減額】 141 千円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 大仙市として協働のまちづくりを一体的に推進するため、地域協議会委員の活動が共通した認識のもとに行われるよう委員研修等を実施し、地域協議会の一層の活性化を図ることを目的とする。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） 住民と行政との協働のまちづくりを一層進展させるにあたり、地域協議会の一体的な活性化を推進する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各地域協議会開催回数 年 6 回 ・ 各地域協議会委員研修 年 1～2 回 ・ 協議会委員全体研修 年 1 回 ・ 意見交換会 年 1 回 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 (1) 地域協議会委員全体研修事業 ・ 8 地域協議会委員、自治会関係者、市職員、一般市民を対象とした、講演・事例発表等を開催し、協働のまちづくりに関する情報の共通化を図る。【年 1 回開催】 (2) 地域協議会委員活動事業（各支所で予算計上） ・ 各地域での研修等を実施することにより、市長の諮問機関としての枠にとらわれない地域協議会委員の多様な活動を支援することで各地域協議会の活性化を図る。【年 1～2 回開催】 ・ 市長との意見交換会を開催し、地域の課題や地域づくり活動の状況などの情報の共有を図る。【年 1 回開催】 (3) 地域協議会委員関連経費（各支所で予算計上） ・ 地域協議会開催による委員の費用弁償【各地域協議会 年 6 回開催】 <div style="text-align: center;"> 【事業費】2,882千円 大 曲 (483千円) 神 岡 (332千円) 西仙北 (332千円) 中 仙 (343千円) 協 和 (340千円) 南 外 (345千円) 仙 北 (344千円) 太 田 (363千円) </div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 地域協議会、各地域委員研修及び全体研修が回開催され、市長の諮問機関としての枠にとらわれない多様な活動が図られている。 全体研修においては、委員研修を実施することにより、共通した認識のもと協働のまちづくりが一体的に推進されている。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 地域協議会は「大仙市地域自治区の設置等に関する条例」に基づき、各地域自治区に設置されているものであり、委員定数や委員の区分等を考慮し、適正な運用が行われている。 また全体研修や先進地研修などの活動を通じて、市民参加及び住民自治の視点で協議会が運営されている。 各地域協議会の活動が画一化されないよう、総意・工夫に努め、効果的な事業を行う。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 (単位:千円) | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">予算額</th> <th style="width: 20%;">国県支出金</th> <th style="width: 20%;">市債</th> <th style="width: 20%;">その他</th> <th style="width: 20%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2,882</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2,882</td> </tr> </tbody> </table> | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 2,882 | | | | 2,882 | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 2,882 | | | | 2,882 | | | | | | | | | | |
| 【国県支出金】 【その他】 | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 11 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| | | | | | |
|--|-----------|--------|-----------|---|---------|
| 【事業名】 地域振興事業費（地域枠） | | | | | |
| 【説明項目】 地域振興事業費（地域枠予算）について | | | | | |
| 【24年度】 | 55,000 千円 | 【23年度】 | 50,000 千円 | 【増減額】 5,000 千円 | |
| 1. 事業の目的 | | | | | |
| <p>市民と行政との協働によるまちづくりを推進していくとともに、地域の活性化を図るため、各地域自治区に設置された地域協議会との協働により、地域が抱えている課題の解消に向けて、住民と行政との協働のまちづくりを推進することを目的とする。</p> | | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | | |
| <p>地域が抱えているそれぞれの課題に対して自主的かつ主体的に住民が行政と一体となって事業を行い、住民と行政との協働のまちづくりを推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域枠予算承認件数 200 件 ・ 予算額：55,000 千円 | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | |
| <p>地域ボランティアの育成、地域住民との協働の事業、道路や施設等の小破修繕等で緊急を要するもの等、事業内容により以下の実施類型に区別をして実施する。</p> | | | | | |
| 【区 分】 | | | | | |
| ○Ⅰ型 市民と行政の協働のまちづくりを推進するとともに、地域の活性化を図るため、市民と行政が役割分担を図る中で、事業実施にあたり、市が事務局となる事業 | | | | | |
| ○Ⅱ型 地域の団体（市民）と行政が協働で実施する事業のうち、市民が労務を提供し、行政が支援することにより、事業費以上の効果が期待できる事業 | | | | | |
| ○Ⅲ型 地域の団体が事業主体となる事業（自治会・民間団体等への補助金交付） | | | | | |
| 【予算額】 55,000千円（各支所で予算計上） | | | | | |
| 【内訳】 大曲以外7地域各5,000千円+10,000千円を7地域に人口割(11月末現在)で配分 | | | | | |
| ○大曲地域 | 10,000千円 | ○神岡地域 | 6,099千円 | ○西仙北地域 | 6,821千円 |
| ○中仙地域 | 7,042千円 | ○協和地域 | 6,462千円 | ○南外地域 | 5,780千円 |
| ○仙北地域 | 6,456千円 | ○太田地域 | 6,340千円 | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | |
| <p>認知度の向上により、地域が抱えている課題に対して自主的かつ主体的に住民が行政と一体となりさまざまな事業で活用が進んでおり、更なる拡充が必要である。（22年度承認件数：177件）</p> <p>ガイドラインにより運用の統一を図っているが、多様な事業要望が出ていることから、見直し等検討を行う。</p> | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業にて実施する各事業は各地域協議会での協議を踏まえ、まちづくりやにぎわいづくりに寄与すると判断された事業であり、自主的かつ主体的な住民の活動によるまちづくりを進めるうえで、枠を拡大して実施する必要がある。 ・ 大曲地域コミュニティ会議の設立を目指すとともに、地域枠予算活用事業の実施に努める。 | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善しながら 継続</p> | |
| 5. 財源内訳 | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | |
| 55,000 | | | | 55,000 | |
| 【国県支出金】 | | | | | |
| 【その他】 | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 13 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 関係支所 市民サービス課

(施策の大綱) 公共交通の整備

(施策) 鉄道の利便性の促進

(基本事業) 駅舎の整備・維持管理

| | | | |
|---------------|------------|---------------|--------------------------------|
| 【事業名】 | 駅舎管理運営経費 | | |
| 【説明項目】 | 駅舎等の管理運営経費 | | |
| 【24年度】 | 15,610 千円 | 【23年度】 | 15,687 千円 【増減額】 △ 77 千円 |

1. 事業の目的

市が管理する駅舎及び駅舎関連施設を適正に運営し、通勤、通学、買い物等で利用する市民の利便性と安全性の向上を目的とする。

2. 事業の目標 (数値目標)

適正な維持管理と運営を行い、交通施設としてだけでなく、市民への情報提供や交流の場として活用を図り、利用者に快適な環境を提供する。

(数値目標) 1,289人 (平成22年度1日平均の乗車人員・JR東日本発表)

3. 事業の概要

神宮寺駅、刈和野駅、峰吉川駅、羽後境駅、羽後長野駅の切符販売業務委託や、駅舎及び付随施設の維持管理に要する経費。

| | 科目 | 金額 (千円) | 主な内訳 |
|------------------------------------|-----|---------|---------------------|
| 神岡支所管内 (神宮寺駅) | 需用費 | 1,051 | 電気、上下水道、消耗品費等 |
| | 委託料 | 2,263 | 神宮寺駅乗車券販売業務委託等 |
| | 小計 | 3,314 | |
| 西仙北支所管内 (刈和野駅) | 需用費 | 2,783 | 電気、消耗品費等 |
| | 委託料 | 2,554 | 刈和野駅関連施設管理運営業務委託 |
| | 賃借料 | 303 | 土地賃借等 |
| | 小計 | 5,640 | |
| 中仙支所管内 (羽後長野駅、 鐘見内駅、 鶯野駅) | 需用費 | 414 | 電気、上下水道、燃料、消耗品費等 |
| | 役務費 | 36 | 羽後長野駅の電話、保険料 |
| | 委託料 | 1,538 | 羽後長野駅の乗車券販売委託等 |
| | 賃借料 | 96 | 鐘見内駅前駐車場等敷地借上料 |
| | 小計 | 2,084 | |
| 協和支所管内 (羽後境駅、 峰吉川駅) | 需用費 | 712 | 電気、上下水道、燃料、修繕、消耗品費等 |
| | 役務費 | 78 | 羽後境駅、峰吉川駅の電話料 |
| | 委託料 | 3,782 | 羽後境駅、峰吉川駅の乗車券販売委託等 |
| | 小計 | 4,572 | |

4. これまでの成果と今後の方向性

経費節減に努めながら、適正に管理運営を行っている。多くの市民が利用する駅舎等の維持管理業務であり、今後も継続して実施していく必要がある。

《H23年度事務事業評価における内容》

人口減少等により、利用者は減少しているが、多くの市民が利用する駅舎等の維持管理業務であり、駅員を配置することにより、鉄道利用者のニーズに対応することができ、防犯対策にもつながっている。

駅舎等の維持管理費の節約に努めながらも、市民サービスが低下しないような環境整備を行い、今後も継続していく必要がある。

総合評価
(今後の方向性)

現状のまま
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|--------|-------|----|-------|-------|
| 15,610 | | | 5,765 | 9,845 |

【国県支出金】

行政財産使用料 自販機電気使用料 神宮寺駅前駐車場使用料 JR神宮寺駅維持管理収入
【その他】 JR刈和野駅維持管理収入 JR羽後長野駅維持管理収入 JR羽後境駅・峰吉川駅維持管理収入

事業説明書

2 款 1 項 11 目 15 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

【事業名】 コミュニティセンター等管理費
 【説明項目】 協和・南外・仙北地域のコミュニティセンター等管理費について
 【24年度】 10,349 千円 【23年度】 10,754 千円 【増減額】 △ 405 千円

1. 事業の目的

地域の活動拠点としてコミュニティセンター等の適切な管理・運営を行い、地域活動の活性化を図る。

2. 事業の目標（数値目標）

地域の様々な活動の拠点としてコミュニティセンターの維持を行う。

3. 事業の概要

協和地域・・・羽後境駅東集会施設

南外地域・・・南外コミュニティセンター

南小学区コミュニティセンター

仙北地域・・・払田コミュニティ推進施設

計4施設の維持、修繕、管理のための経費

【予算概要】

| 施設名 | 平成24年度管理、修繕等内訳 | 事業費計 |
|----------------|----------------------------------|----------|
| 羽後境駅東集会施設 | 臨時職員賃金、鍵管理者謝礼、公共料金、点検委託、NHK受信料 等 | 518千円 |
| 南外コミュニティセンター | 臨時職員賃金、公共料金、消耗品費、電話料、保険料、管理委託料 等 | 9,797千円 |
| 南小学区コミュニティセンター | 公共料金、消耗品費、電話料、保険料 等 | |
| 払田コミュニティ推進施設 | 電気料、保険料 | 34千円 |
| 計 | | 10,349千円 |

4. これまでの成果と今後の方向性

- ・管理を行っている上記の4施設については、地域住民の活動の場として定着している。
- ・今後も継続して管理することが望ましいが、老朽化等により施設の修繕等がさらに必要となると考えられる。

《H23年度事務事業評価における内容》

- ・維持費については今後もコスト削減を模索しながら維持を図る必要がある。
- ・老朽化や破損、故障に起因する修繕等の発生の可能性があると同時に、緊急性を伴わないため、修繕を先延ばしにしている箇所もあり、今後の事業費用の増加が見込まれる。
- ・住民の活動拠点や市イベント等の会場として利用されていることから、施設の維持を検討しつつもコストの削減策を検討する必要があると考えられる。

総合評価
(今後の方向性)

改善

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|--------|-------|----|-----|--------|
| 10,349 | | | 49 | 10,300 |

【国県支出金】

- 【その他】 13款1項1目 行政財産使用料 (協和)
 13款1項1目 集会施設使用料 (南外)
 20款5項5目 雑入 (駅東集会施設自動販売機電気料金) (協和)
 20款5項5目 雑入 (コミュニティセンター電話使用料) (南外)

事業説明書

2 款 1 項 11 目 16 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| | | | | |
|--|-------|------------------------|--------|-------------------------------------|
| 【事業名】 町内集落会館整備費貸付事業費 【説明項目】 町内集落会館整備費貸付金の貸付と償還について | | | | |
| 【24年度】 13,030 千円 | | 【23年度】 7,618 千円 | | 【増減額】 5,412 千円 |
| 1. 事業の目的 自治会館の新築・増改修・補修・浄化槽設置にあたり、自治会が町内集落会館建設費等補助金を受けた際に、希望する自治会に対し市が工事費のうちの一部を貸し付けることで、集落会館の設置・維持のための支援に努め、会館で行う自治会の各種集会等の活発化による地域の活性化を図ることを目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) 本事業の貸付申請団体のうち貸し付けの要件を満たすものに対して、希望額相当の貸し付けを行う。 ・ 全体計画の目標数値：100% (希望した団体のうち、対象となる団体全件へ貸し付けを行う) ・ H24年度の目標数値：100% ※H23年度の目標数値：100% | | | | |
| 3. 事業の概要 ○貸付 町内集落会館建設費等補助金 (以下：補助金) の補助対象となった自治会等のうち、希望する団体に対して補助と同一年度内に貸し付けを行う。償還については貸付の翌年度から開始し、10年以内に全額を償還することが条件となる。 【新築】補助金額の2/3に相当する以内の額 【増改築・補修】補助金額の3/2に相当する以内の額 【浄化槽設置】補助金額の1/4に相当する以内の額 ※H24年度貸付希望・・・7,484,000円 新築2件 (うち浄化槽設置をあわせて行うもの1件) 改修8件 (うち浄化槽設置をあわせて行うもの1件) ○償還 貸付の翌年から10年以内に定額償還を受ける。償還金は基金へ繰り出す。 ※H24年度償還予定額・・・5,545,800円 H16貸付分償還 1件 H17貸付分償還 1件 H18貸付分償還 6件 H19貸付分償還 5件 H20貸付分償還 3件 H21貸付分償還 2件 H22貸付分償還 なし H23貸付分償還 4件 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 ・ 貸付制度については、広報等での周知とともに、補助金の対象団体に対して説明を行っている。 ・ 貸付制度についてはこれまでに制度を利用した団体と今後制度を利用する団体との間に制度上の有利不利がはたらかないように、制度の現行のままの維持を図りたい。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・ 会館の維持・新築にあたり、資金の少ない団体等もあることから、利子が発生しないこの貸付制度は重用されている。 ・ 平成24年度以降もこれまでの経緯を踏まえ、当初予算での計上のほか、緊急性の高い案件については随時相談を受け、対応を図りたい。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 (単位：千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 13,030 | | | 13,030 | 0 |
| 【その他】 18款1項1目 町内集落会館整備費貸付基金繰入金 20款3項7目 町内集落会館整備費貸付金元金収入 | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 11 目 17 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 公共交通の整備

(施策) 地域交通対策

(基本事業) 市が運営する交通システムの整備

| <p>【事業名】 地域交通対策事業費</p> <p>【説明項目】 地域で支え合う交通システムの運行及び新たな構築について</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------|-----------|------------------------------------|-----|-------|----|-----|------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 【24年度】 | 37,766 千円 | 【23年度】 | 34,375 千円 | 【増減額】 3,391 千円 | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>市では、平成22年度に策定した第2期交通計画に基づき、各地域の実情に沿った交通システムの運行、その検証並びに改善のほか、新たな交通システムの実施にむけた検討を行い、交通弱者の足の確保及び市民生活の利便性の更なる向上を図る地域公共交通体系の確立を目指す。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乗合タクシー乗合率 1.8人 (H22実績 1.46人) ・乗合タクシー利用者数 7,300人 (H22実績 5,711人) ・循環バス利用者数 18,000人 (H22実績 16,812人) ・コミュニティバス利用者数 3,500人 (H22実績 3,196人) 各交通システム利用者合計 48,000人 (H22実績 38,366人 H21実績 38,008人) | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要 【】はH23当初予算</p> <ul style="list-style-type: none"> ■乗合タクシー、コミュニティバスの運行 19,526千円【18,788千円】 ■循環バスの運行 7,001千円【7,021千円】 ■中仙乗合自動車利用助成の実施 6,160千円【6,165千円】 ■地域公共交通活性化再生協議会等の開催 571千円【571千円】 <ul style="list-style-type: none"> ・協議会4回開催 ・路線バス研究部会4回開催 ■その他諸経費 215千円【1,830千円 (うち秋田大学循環バス調査委託費1,213千円)】 <p>《新規》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■市町村有償運送に関する車両管理費、運行準備経費 2,377千円 <ul style="list-style-type: none"> ・西仙北患者輸送バス、南外市民バスを利用目的の拡大、運行日の増加など利便性を向上させるとともに有料化する。(H24.7~) ■免許返納者優遇制度に関する経費 1,916千円 <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の事故防止、市の交通システムの利用促進を目的に免許返納者を対象として市の交通システム(乗合タクシー、コミュニティバス等)の利用料を割引する。 ・制度内容としては、申請に基づき、100枚の割引回数券を発行し、利用時にそれを渡すことで利用料を半額とする。(割引分は市が負担) <p>合計 37,766千円【34,375千円】</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <p>市では、交通施策として路線バスを基幹路線と位置づけ、維持するとともに、これに連結する各地域の交通システムを運行しており、シビルミニマムに対応した住民の足の確保に努めている。今後は、さらに既存交通システムの利便性の向上を図る改善策や新たな交通システムの実施に向けた検討を行っていく。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>乗合タクシーについては、公共交通空白地域の解消策、代替交通策として非常に効果的であり、今後も市の交通施策として有効である。</p> <p>循環バス、コミュニティバスについては、利用者減に歯止めがかからないことから、利用者増に向けた改善策の検討、実施が必要である。</p> <p>中仙乗合自動車利用助成事業については、運行事業者が平成23年6月から利用者ニーズに対応した路線延長を行い、利用者に対する利便性の向上が図られている。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>予算額</th> <th>国県支出金</th> <th>市債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37,766</td> <td>1,090</td> <td>1,900</td> <td>1,146</td> <td>33,630</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】 15款02項01目 : 秋田県生活バス路線等維持費補助金 【市 債】 21款01項01目 : 地域交通対策事業債 【そ の 他】 13款01項01目 : 市町村有償運送使用料</p> | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 37,766 | 1,090 | 1,900 | 1,146 | 33,630 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 37,766 | 1,090 | 1,900 | 1,146 | 33,630 | | | | | | | | | | |

【運行事業費】

| 区分 | 利用者負担 | 車両 | 地区 | 路線名 | 起点・終点 | 運行日 | 距離 | 運行経費 (千円) | 利用人数 (H22) | 乗合率 (H22) |
|--------------------------|-----------|--------------|-----|------|-------------------------|---------------|--------|--------------|---------------|--------------|
| バス廃止代替 乗合タクシー | 500円 | セダン型 | 西仙北 | 強首 | 防災ST⇄刈和野駅 | 平日 | 10.7km | 3,922 | 1,359 | 1.78 |
| | | | | 土川線 | 杉沢⇄刈和野駅 | | 13.4km | | 698 | 1.48 |
| | | | | 心像線 | 鬼頭⇄刈和野駅 | | 13.6km | | 842 | 1.83 |
| | | | 仙北 | 板見内 | 寺村⇄大曲 | 平日 | 9.8km | 1,759 | 654 | 1.32 |
| | | | | 上野田 | 上野田⇄大曲 | | 9.1km | | 316 | 1.22 |
| | | | | 協和 | 船沢線 | 羽後境駅⇄和田駅 | 平日 | 11.3km | 208 | 54 |
| 空白地域解消 乗合タクシー | 500円 | セダン型 | 大曲 | 内小友 | 山王堂⇄大曲 | H23から 通年平日 | 8.3km | 2,966 | 303 | 1.45 |
| | | | | 四ツ屋 | 新屋敷⇄大曲 | | 7.0km | | 214 | 2.68 |
| | | | | 松倉 | 鷹の巣⇄大曲 | | 11.9km | | 266 | 1.41 |
| | | | 神岡 | 大野線 | 大野⇄支所 | 週3回 | 5.9km | 1,171 | 243 | 1.03 |
| | | | | 関金線 | 関金⇄支所 | | 5.5km | | 282 | 1.06 |
| | | | | 八石線 | 二夕子沢⇄支所 | | 6.8km | | 173 | 1.01 |
| | | | | 宇船線 | 船戸⇄支所 | | 8.1km | | 50 | 1.09 |
| | | | 南外 | 西板戸 | 西板戸⇄神岡支所 | 週2回 | 7.5km | 520 | 54 | 1.08 |
| | | | | 大杉 | 大杉⇄神岡支所 | | 9.8km | | 187 | 1.17 |
| 赤平後野 | 赤平後野⇄神岡支所 | 9.2km | | 16 | 1.00 | | | | | |
| コミュニティ バス | 200円 | 中型バス | 太田 | 10路線 | 各地区⇄ 国保診療所 | 1日2路線 週1回 | — | 8,980 | 3,196 | 3.33 |
| 循環バス | 200円 | 低床バス | 大曲 | 1系統 | 大曲BT⇄大曲BT | 毎日8便 | 9.7km | 7,001 | 16,812 | 5.78 |
| 中仙乗合自動 車利用助成 | 300円 | ジャンボ タクシー | 中仙 | 5路線 | 各地区⇄角館総合病院 各地区⇄八乙女温泉 | 1日2便 ～5便 | — | 6,160 | 12,647 | 3.02 |
| ※運行経費等については、各地域（支所）で予算要求 | | | | | | | 合計 | 32,687 | 38,366 | — |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 18 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 小規模集落コミュニティの維持

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------------------------|-----|-------------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------|-------|---------------------------------|------|---------------------|-----|----------|----------------|
| 【事業名】 小規模集落コミュニティ対策事業費 【説明項目】 小規模集落コミュニティ対策事業について | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 2,447 千円 | | 【23年度】 17,738 千円 | | 【増減額】 △ 15,291 千円 | | | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 人口減少・少子高齢化等を背景に集落のコミュニティ機能が急速に失われつつあることを踏まえ、小規模集落等の現状と課題を把握することとともに、コミュニティ機能の再生・維持・活性化につながる支援策の検討・実現を図る。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) 小規模集落コミュニティ対策会議委員や集落支援員とともに支援策の検討・実施する。 小規模集落等の現状の把握のため、市内8地域において座談会の継続した開催する。 ・H24年度の目標数値：座談会8箇所開催 (各地域1箇所) ※H23年度の目標数値：座談会8箇所開催 (各地域1箇所) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 ○集落支援員による小規模集落支援 ・集落点検、巡回 ・集落での話し合いの開催 ・担当する集落の「がんばる集落」活性化支援事業活用に係る協力・調整 等 ○小規模集落コミュニティ対策会議との活動 ・集落支援員の活動状況や「がんばる集落」活性化支援事業の補助対象となった小規模集落の活動・状況等把握 ・小規模集落に必要な具体的施策の検討、提案 ・小規模集落等で開催される座談会への参加 【予算内訳】 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>・小規模集落コミュニティ対策会議委員報酬、集落支援員報酬</td> <td style="text-align: right;">2,020千円</td> </tr> <tr> <td>・小規模集落コミュニティ対策会議委員旅費、集落支援員、職員旅費</td> <td style="text-align: right;">364千円</td> </tr> <tr> <td>・集落支援員活動経費 (担当集落での話し合い等の際の消耗品費)</td> <td style="text-align: right;">60千円</td> </tr> <tr> <td>・小規模集落コミュニティ対策会議郵便料</td> <td style="text-align: right;">3千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">計</td> <td style="text-align: right;">2,447千円</td> </tr> </table> | | | | | ・小規模集落コミュニティ対策会議委員報酬、集落支援員報酬 | 2,020千円 | ・小規模集落コミュニティ対策会議委員旅費、集落支援員、職員旅費 | 364千円 | ・集落支援員活動経費 (担当集落での話し合い等の際の消耗品費) | 60千円 | ・小規模集落コミュニティ対策会議郵便料 | 3千円 | 計 | 2,447千円 |
| ・小規模集落コミュニティ対策会議委員報酬、集落支援員報酬 | 2,020千円 | | | | | | | | | | | | | |
| ・小規模集落コミュニティ対策会議委員旅費、集落支援員、職員旅費 | 364千円 | | | | | | | | | | | | | |
| ・集落支援員活動経費 (担当集落での話し合い等の際の消耗品費) | 60千円 | | | | | | | | | | | | | |
| ・小規模集落コミュニティ対策会議郵便料 | 3千円 | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 2,447千円 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 ・平成20年度の事業開始以来、状況の把握と支援策の実施に努め、本事業を通してこれまで、市道上荒田・宮田中野線道路改良工事 (H23終了)、集落支援員の導入、「がんばる集落」活性化支援事業 (別事業扱) の3件を実施。本年度も実態把握、調査等を行い、更なる支援策について検討する予定。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・集落支援員については平成22年10月に設置し、集落における話し合いの活性化等に努めているが、今後は、集落としての維持・活性化のための具体の事業について検討、実施する運びとなる。 ・自治会からこれまでの活動を踏まえ、継続した支援を希望されていることから、集落支援員については今後も同集落を対象に継続するとともに、新たに座談会等を活用し、集落支援員未導入地域での集落支援員のニーズ等調査を行う。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 (単位:千円) | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 2,447 | | 2,200 | | 247 | | | | | | | | | | |
| 【市 債】 21款1項1目 小規模集落コミュニティ対策事業債 【そ の 他】 | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 19 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| <p>【事業名】 「がんばる集落」活性化支援事業費</p> <p>【説明項目】 「がんばる集落」活性化支援事業について</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|--------|-----|--|-----|-------|----|-----|------|--------|--|--------|--|----|
| <p>【24年度】 10,037 千円 【23年度】 10,000 千円 【増減額】 37 千円</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>人口減少・高齢化が進み、地縁により構成された自治組織の活力が低下していることから、自治組織が自ら行う自治組織の維持・活性化のための模範的な取り組みに対して補助金を交付することで、持続可能な自治組織の形成に向けた主体的活動と自治組織の醸成が図られることを目的とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <p>平成27年度までの5年間で、「がんばる集落」活性化支援事業補助金の活用を検討し、新たな事業の開始または既存事業の拡充を図ることで、自らの維持・活性化を図る各種自治組織50団体を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体計画の目標数値：50団体 (平成23～27年度の申請者数) ・ H24年度の目標数値：12団体 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <p>①小規模集落・地区振興モデル支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 継続した実施を予定する取り組みの新規開始または拡充のための初期的費用 (準備経費) が対象 <ul style="list-style-type: none"> ・ 小規模集落型・・・概ね40戸以下の集落が単独で、または隣接する1ないし2の集落と合同で行う事業が対象。補助率90/100、補助上限70万円 ・ 地区自治組織型・・・集落の集合体や複数の集落を包含する広域的な自治組織等が対象。補助率90/100、補助上限100万円 <p>②地区ビジョン策定支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ①の地区自治組織型に該当する自治組織を対象とし、視察や研修、会議などにより地区自治組織等の課題や進むべきシナリオ等を考え、現状を踏まえて住民が望む将来像を自ら実現するためのビジョンの策定、印刷に係る費用が対象。補助率90/100、補助上限20万円 <p>③集落支援員導入集落活動支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 集落又は集落の集合体のうち、集落支援員による維持・活性化のための取り組みを行っている団体が行う集落の維持・活性化に資する活動のために必要となる費用が対象 <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査・検討費用・・・維持・活性化のための調査や検討に係る費用。補助率100/100、補助上限20万円 ・ 事業費用・・・前述の調査・検討を踏まえ、行う事業に係る費用。補助率95/100、補助上限50万円 <p>【審査】</p> <p>4月に募集を行い、6月に審査会を開催。採択されたものに対し補助金を交付する。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成23年度に新規事業として実施 (平成23年11月1日に要綱を制定) ・ 過疎地域自立促進特別措置法に基づく過疎対策事業債 (ソフト) を財源としているため、措置法の失効期限である平成27年度末を事業終期と予定している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 住民生活の基礎となる集落・自治会等組織やそれらを包含する広域的自治組織が独自に検討した事業に対して補助することは、自治会の自立や独自性を表すために必要なものである。 ・ 平成23年度は要綱の制定が11月1日であったため申請件数が少なかったが、今後周知の徹底やこれまでの補助対象事業の広報等を行い、新たに検討を行う自治会の増加を図る。 | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま 継続</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">予算額</th> <th style="width: 25%;">国県支出金</th> <th style="width: 25%;">市債</th> <th style="width: 15%;">その他</th> <th style="width: 20%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">10,037</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000</td> <td></td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> </tbody> </table> <p>【市 債】 21款1項1目 集落活性化支援事業債</p> <p>【そ の 他】</p> | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 10,037 | | 10,000 | | 37 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 10,037 | | 10,000 | | 37 | | | | | | | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 11 目 20 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

【事業名】 地域自治及び交流活動支援構想調査経費

【説明項目】 地域自治及び交流活動支援構想策定に係る調査について

【24年度】 104 千円 【23年度】 278 千円 【増減額】 △ 174 千円

1. 事業の目的

「市民との協働によるまちづくり」を基本方針として、市から地域住民への分権を進めるため、これまでの枠を越えた自治会の連携と世代を超えた地域自治及び交流活動の活性化、新たな拠点施設のあり方、市としての支援のあり方に関する構想策定のための調査を目的とする。

2. 事業の目標 (数値目標)

先進的な事例の調査・研修を実施し、地域住民への分権を軸とした新たな構想策定による地域交流活動の活性化を推進する。

◎平成24年度において構想を策定する。

3. 事業の概要

- 交流施設視察研修
 - ・先進的な交流施設の視察・研修の実施
- 地域自治及び交流活動支援構想策定
 - ・自治会の連携と世代を超えた地域自治及び交流活動の活性化、新たな拠点施設のあり方、市としての支援のあり方に関する構想策定

4. これまでの成果と今後の方向性

震災等の影響もあり、予定していた視察ができなかったが、市全体の状況調査及び近隣市町村の事例調査等を行い、基本構想策定に向け作業が進められている。

先進的な交流施設の視察等を行い、24年度中に構想を策定する。

《H23年度事務事業評価における内容》

総合評価
(今後の方向性)

コミュニティ機能低下の対策として、自治会育成支援事業、地域振興事業費（地域枠予算）との調整を図りながら、交流活動の支援、拠点施設の検討などを継続的に推進する必要がある。

改善しながら
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 104 | | | | 104 |

【国県支出金】

【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 30 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 協和支所 市民サービス課

(施策の大綱) 地域間交流の促進

(施策) 地域間交流・連携の推進

(基本事業) 友好都市との交流、連携の推進

【事業名】 宮崎市佐土原地域交流事業費

【説明項目】 宮崎市佐土原地域との青少年交流事業について

【24年度】 900 千円 【23年度】 560 千円 【増減額】 340 千円

1. 事業の目的

平成13年6月に宮崎県佐土原町との有縁交流提携を結び平成23年で10周年を迎え、相互のこれまでの交流成果や今後の相互交流の方向性を確認するとともに、相互理解を深めることを目的とする。

2. 事業の目標 (数値目標)

既存団体 (大仙市さどわら会、宮崎市きょうわ会) の会員拡大は元より、他一般市民・青少年の交流事業参加を拡大させる。

3. 事業の概要

・宮崎市・大仙市青少年交流事業

平成24年度は大仙市の協和中学校生徒12名が宮崎市を訪問し交流事業を行う。

(対象者) 協和中学校生徒12名

(日 時) 平成25年2月中旬 2泊3日

(内 容) ホームステイ、各施設の視察等

予算内訳

| | | |
|-----|------------------------------------|-------|
| 報償費 | ホームステイ受入者への宿泊費等 | 250千円 |
| 旅 費 | 随行者旅費 @70,000円×4人 | 280千円 |
| 需用費 | 青少年交流事業消耗品費 | 10千円 |
| 補助金 | 青少年交流事業参加者への旅費半額補助 @30,000円×12人 | 360千円 |

合計 900千円

4. これまでの成果と今後の方向性

・旧協和町と旧佐土原町との有縁交流提携により、市町村合併後の大仙市と宮崎市においても旧町の地域間交流を主体に交流事業を継続して行っている。交流事業の実施により、一層の地域間交流による地域活性化が期待され、今後も継続して事業を行っていく。

《H23年度事務事業評価における内容》

・行政のみならず民間団体・経済団体の交流事業も活発に行われており、大仙市の特産品や観光のPRも積極的に行われており、行政としても大仙市を積極的に宮崎市にPRし観光振興に繋がるものとして有効である。

総合評価
(今後の方向性)

現状のまま
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 900 | | | 900 | 0 |

【国県支出金】

【そ の 他】 18款 1項 1目 大仙市協和環境保全基金繰入金

事業説明書

2 款 1 項 11 目 60 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 協和支所 市民サービス課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

【事業名】 地域振興費補助金

【説明項目】 地域活動団体への活動費補助金交付について

【24年度】 810 千円 【23年度】 810 千円 【増減額】 0 千円

1. 事業の目的

地域の健全な発展及び活性化並びに地域内住民の健康及び福祉の向上を目指す。

2. 事業の目標 (数値目標)

財産区地域内市民による地域活動の活性化

(目標数値)
地域の活性化

3. 事業の概要

- ・ 地域の発展及び活性化
- ・ 地域の発展及び活性化地域内住民の健康及び福祉の向上
- ・ 地域住民共有の財産又は营造物の管理

以上についての事業に要する経費について補助金を交付。

協和地域活動団体補助金一覧

| 地域別 | 団体名 | 補助額 | 財源 |
|-----|----------------------|---------|------------------------|
| 荒川 | 荒川地区振興協議会 | 50,000 | 荒川財産区会計繰入金 80,000 |
| | 荒川地区老人クラブ連合会 | 30,000 | |
| 峰吉川 | 峰吉川地区振興協議会 | 50,000 | 峰吉川財産区会計繰入金 110,000 |
| | 大正公園愛護会 | 20,000 | |
| | 半仙自治会 (峰吉川駅ボランティア事業) | 20,000 | |
| | 湯野沢部落会 (湯野沢公園愛護事業) | 20,000 | |
| 船岡 | 船岡地区振興協議会 | 100,000 | 船岡財産区会計繰入金 150,000 |
| | 船岡地区老人クラブ連合会 | 30,000 | |
| | 船岡地区遺族会 | 20,000 | |
| 淀川 | 淀川振興協議会 | 350,000 | 淀川財産区会計繰入金 470,000 |
| | 淀川地区老人クラブ連絡協議会 | 20,000 | |
| | 大仙市協和遺族会淀川支部 | 20,000 | |
| | 淀川地区体育協会 | 20,000 | |
| | 中淀川老人クラブ弥栄会 | 20,000 | |
| | 下淀川老人クラブ芳寿会 | 20,000 | |
| | 小種宝寿会 | 20,000 | |
| 計 | 16 団体 | 810,000 | |

4. これまでの成果と今後の方向性

地域の健全な発展及び活性化並びに地域内住民の健康及び福祉の向上を目指すため今後も継続したい。

《H23年度事務事業評価における内容》

地域の団体を補助することにより、地域の発展活性化を図り住民共有財産の管理運営に寄与し、住民の健康福祉にも貢献しているため継続したい。

総合評価
(今後の方向性)

現状のまま
維持

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 810 | | | 810 | 0 |

【国県支出金】

【その他】 18款 1項 2目 荒川、峰吉川、船岡、淀川各財産区会計繰入金

事 業 説 明 書

2 款 1 項 11 目 61 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| | | | | |
|--|-----------|--------|-----------|-------------------------------------|
| 【事業名】 町内集落会館建設費等補助金 | | | | |
| 【説明項目】 町内集落会館建設費等補助金について | | | | |
| 【24年度】 | 14,249 千円 | 【23年度】 | 11,924 千円 | 【増減額】 2,325 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 自治会館の新築・増改修・補修・浄化槽設置にあたり、自治会が負担する工事費のうちの一部を補助することで、集落会館の設置・維持のための支援に努め、会館で行う自治会の各種集会等の活発化による地域の活性化を図ることを目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 町内集落会館建設費等補助金の補助申請団体のうち、要件を満たすものに対して、補助を行う。 ・ 全体計画の目標数値：100% (希望した団体のうち、対象となる団体全件へ補助を行う) ・ H24年度の目標数値：100% ※H23年度の目標数値：100% | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| ・ 自治会館の新築・増改修・補修・浄化槽設置を行う自治会に対して、工事費のうちの一部を補助する。 ※補助金の交付に関して、補助対象となる要件 (総事業費30万円以上) や補助対象外経費 (産廃処理費等) あり。 | | | | |
| 【新築】 | | | | |
| 補助対象事業費 (浄化槽設置経費を除く) の限度額1,100万円、補助率上限1/2 | | | | |
| 【増改築・補修】 | | | | |
| 補助対象事業費 (浄化槽設置経費を除く) の限度額600万円、補助率上限1/3 | | | | |
| 【浄化槽設置】 | | | | |
| 新築や増改築・補修とともに行う浄化槽設置に係る経費相当額が対象、補助率上限2/3 | | | | |
| ※H24年度補助申請 (予定) …14,248,394円 新築2件 (うち浄化槽設置をあわせて行うもの1件) 改修8件 (うち浄化槽設置をあわせて行うもの1件) | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| ・ 補助制度については、広報等での周知とともに、相談等があった際に説明を行っている。 ・ 補助制度についてはこれまでに制度を利用した団体と今後制度を利用する団体との間に制度上の有利不利がはたらかないように、制度の現行のままの維持を図りたい。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・ 会館の維持・新築にあたり、資金の少ない団体等もあることから、この補助制度は重用されている。 ・ 平成24年度以降もこれまでの経緯を踏まえ、当初予算での計上のほか、緊急性の高い案件については随時相談を受け、対応を図りたい。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 14,249 | | | | 14,249 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 11 目 62 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| | | | | |
|---|-------|---------------|-----|-------------------------------------|
| 【事業名】 自治会育成支援事業費補助金 【説明項目】 自治会地域づくり活動費補助、自治会館等維持管理費補助について | | | | |
| 【24年度】 | | 【23年度】 | | 【増減額】 |
| 22,758 千円 | | 22,545 千円 | | 213 千円 |
| 1. 事業の目的 市内自治会の組織化と住民主体による地域づくり並びに自主運営している自治会館等の維持管理経費の一部を補助することにより、自治会活動の推進を図る。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) 自治会による地域づくり活動、並びに自主運営している自治会館等の維持管理を支援することにより、地域の活性化、「協働のまちづくり」の人材育成を推進する。 ・自治活動及び地域づくり活動 対象自治会数 514自治会 ・自治会館維持管理費 対象会館数 376会館 | | | | |
| 3. 事業の概要 (1)自治活動及び地域づくり活動を行う自治会に対し、補助金を交付する。 (2)自治会館等を自主運営している自治会に、維持管理費補助として、補助金を交付する。 【補助金額】 次の①～③で算定した合算額を上限とした予算で定める範囲内の額とする (1)自治活動及び地域づくり活動分 ①1世帯あたり250円×構成世帯数×0.85 ②次の構成世帯数で定めた金額 10世帯以下 8,500円(10,000円×0.85) 11～30世帯 12,750円(15,000円×0.85) 31～50世帯 21,250円(25,000円×0.85) 51世帯以上 29,750円(35,000円×0.85) (2)会館維持管理費 ③1会館につき、次の構成世帯数で定めた金額 30世帯以下 12,750円(15,000円×0.85) 31～50世帯 21,250円(25,000円×0.85) 51世帯以上 29,750円(35,000円×0.85) (各支所で予算計上) ○大曲地域 7,227千円 ○神岡地域 1,550千円 ○西仙北地域 2,987千円 ○中仙地域 3,528千円 ○協和地域 2,286千円 ○南外地域 1,257千円 ○仙北地域 2,288千円 ○太田地域 1,635千円 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 自治会内の自主事業が増え、地域住民の交流が盛んになり、地域全体の活性化に結びついている。実績報告書を通し、自治会の活動状況が把握できる。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 自治会は、行政と地域住民をつなぐ役割を持ち、地域振興事業の実施主体や環境美化等の行政サービスの一端を担うものまで多岐に及んでいることから、本事業の必要性は大きく、引き続き実施する必要がある。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 22,758 | | | | 22,758 |
| 【国県支出金】 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 13 目 10 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 行政の高度化の推進

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 【事業名】 電子計算管理運営経費 | | | | | | | | | | | | |
| 【説明項目】 電子計算管理運営経費について | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 162,356 千円 | 【23年度】 | 175,373 千円 | 【増減額】 △ 13,017 千円 | | | | | | | | |
| 1. 事業の目的 | | | | | | | | | | | | |
| <p>合併に伴い導入した旧 8 市町村の電算統合システムや合併後に導入した各種電算システムの適正な維持管理により、システムの安定稼働を図り、安全で効率的な住民サービスの向上を図る。</p> | | | | | | | | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・平成 18 年度に策定した「大仙市地域情報化計画」の推進と、各種電算システムの安定稼働により、住民サービスの向上を図る。 ・情報システム調達において、目標とする「高い市民満足度」と「財政の健全性確保」のバランスが取れた姿に近づくよう、システムの維持・管理・運用を目指す。 <p>【目標数値】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種システムの適正な保守管理により、システム安定稼働率 100% を目指す。 | | | | | | | | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | | | | | | | | |
| <p>●地域情報化推進委員会による地域情報化計画の進捗管理、法改正や制度改正に対応するための既存システムの改修のほか、各種システムの管理運営と機器導入。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○地域情報化推進委員会の開催 年 3 回 ○電子計算システムのリースやプログラム保守 ○電子機器の補償切れ機器の修繕 ○電子計算システムに係る印刷帳票や消耗品の確保 ○住民基本台帳法の一部改正に伴うシステム改修 <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>・広域事務局介護保険システム対応住基システム改修</td> <td style="text-align: right;">577,500 円</td> </tr> <tr> <td>・総合福祉/後期高齢者システム住基法改正対応改修</td> <td style="text-align: right;">3,654,000 円</td> </tr> <tr> <td>・保育園保育料システム住基法改正対応改修</td> <td style="text-align: right;">1,785,000 円</td> </tr> <tr> <td>・福祉医療システム住基連携改修</td> <td style="text-align: right;">1,942,500 円</td> </tr> </table> | | | | | ・広域事務局介護保険システム対応住基システム改修 | 577,500 円 | ・総合福祉/後期高齢者システム住基法改正対応改修 | 3,654,000 円 | ・保育園保育料システム住基法改正対応改修 | 1,785,000 円 | ・福祉医療システム住基連携改修 | 1,942,500 円 |
| ・広域事務局介護保険システム対応住基システム改修 | 577,500 円 | | | | | | | | | | | |
| ・総合福祉/後期高齢者システム住基法改正対応改修 | 3,654,000 円 | | | | | | | | | | | |
| ・保育園保育料システム住基法改正対応改修 | 1,785,000 円 | | | | | | | | | | | |
| ・福祉医療システム住基連携改修 | 1,942,500 円 | | | | | | | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | | | | | | | | |
| <p>各種システムの安定稼働及びシステムの改修などにより、安全で効率的な住民サービスの向上が図られている。</p> <p>今後も適正な保守管理・運営を行い、システムの安定稼働を継続していく。</p> | | | | | | | | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善による 継続 | | | | | | | | |
| 電子計算管理運営経費を押さえるためには、継続的に業務システムの契約内容と実態について無駄がないかを精査する必要がある。 また、電算システム更新の全体計画に沿って、行財政改革の推進と行政コストの削減を目指し、住民サービスの向上を図る。 | | | | | | | | | | | | |
| 5. 財源内訳 | | | | | | | | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | |
| 162,356 | | | 1,320 | 161,036 | | | | | | | | |
| 【国県支出金】 | | | | | | | | | | | | |
| 【その他】 20款 5項 5目 給与システム管理費負担金 | | | | | | | | | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 13 目 11 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 神岡支所 市民サービス課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 市民の情報利活用能力の向上

| 【事業名】 総合情報センター管理費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-------|---------|-------|------|-------|-----|---|---------|----------|----|---|----|------|---|----|--------|----|---|----|------|---|-----------|----|---|----|------|---|----|---------|----|---|----|------|---|---------|----|---|----|------|---|----|----------|----|---|----|------|---|--------|----|---|----|------|---|----|-----------|----|---|----|------|---|---------|----|---|----|------|----|----|-----------|----|---|----|------|----|----------|----|---|----|------|----|-----|--------|----|---|----|------|----|-----------|----|---|----|------|----|-----|-----------|----|---|----|------|----|---------|----|---|----|------|----|-----|-----------|----|---|----|------|----|-----------|----|---|----|------|----|---------|--------------|----|---|----|------|----|---------|----|---|----|------|----|----|--------|----|---|----|------|----|---------|----|---|----|------|----|----|--------------|----|---|----|------|-----|--|--|-----|-----|-------|------|
| 【説明項目】 神岡総合情報センターにおいて開催するパソコン教室等に要する経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【24年度】 | 1,489 千円 【23年度】 1,492 千円 【増減額】 △ 3 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>パソコン教室の開催や神岡管内小中学校のパソコン教室の支援、市民からの問い合わせに対する個別サポートなど、市民の情報機器に対する操作能力及び知識の向上を図る。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <p>年度ごとの受講者について定員12人の講座を年間22回開催し、定員の80%以上の参加を目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標1 年間講座開催数22回を目標とする。 ・目標2 定員に対し80%以上の参加を目標とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>■対象者 大仙市在住または在学・在勤の18歳以上の方 (先着順)</p> <p>■募集方法 大仙市広報に掲載後、指定の募集開始日から電話等により受付。</p> <p>■受講内容 ITサポート員により、約2ヶ月周期で内容を決定。 「はじめてのパソコン」 「ワード・エクセルの基礎」 「デジカメ入門」、「年賀状作成」 「インターネット&Eメール」等</p> <p style="text-align: right;">※平成22年度の実施状況 →</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">神岡総合情報センター運営状況集計表(2010年4月~2011年3月)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>月</th> <th>講習会コース名</th> <th>受講人数</th> <th>回数</th> <th>延べ人数</th> <th>受講率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2010/4月</td><td>初めてのパソコン</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>2</td><td rowspan="2">5月</td><td>ワードの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>3</td><td>デジタルカメラ入門</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>4</td><td rowspan="2">6月</td><td>エクセルの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>5</td><td>エクセルの応用</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>6</td><td rowspan="2">7月</td><td>初めてのパソコン</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>7</td><td>ワードの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>8</td><td rowspan="2">8月</td><td>ワードでチラシ作成</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>9</td><td>エクセルの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>10</td><td rowspan="2">9月</td><td>デジタルカメラ入門</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>11</td><td>初めてのパソコン</td><td>12</td><td>5</td><td>60</td><td>100%</td></tr> <tr><td>12</td><td rowspan="2">10月</td><td>ワードの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>13</td><td>デジタルカメラ入門</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>14</td><td rowspan="2">11月</td><td>ワードでチラシ作成</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>15</td><td>エクセルの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>16</td><td rowspan="2">12月</td><td>「筆まめ」で年賀状</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>17</td><td>「ワード」で年賀状</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>18</td><td rowspan="2">2011/1月</td><td>インターネット&Eメール</td><td>12</td><td>2</td><td>24</td><td>100%</td></tr> <tr><td>19</td><td>カレンダー作成</td><td>12</td><td>3</td><td>36</td><td>100%</td></tr> <tr><td>20</td><td rowspan="2">2月</td><td>ワードの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>21</td><td>エクセルの基礎</td><td>12</td><td>6</td><td>72</td><td>100%</td></tr> <tr><td>22</td><td>3月</td><td>インターネット&Eメール</td><td>12</td><td>2</td><td>24</td><td>100%</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">集 計</td> <td>264</td> <td>102</td> <td>1,224</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> | | 回数 | 月 | 講習会コース名 | 受講人数 | 回数 | 延べ人数 | 受講率 | 1 | 2010/4月 | 初めてのパソコン | 12 | 6 | 72 | 100% | 2 | 5月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 3 | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | 4 | 6月 | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 5 | エクセルの応用 | 12 | 6 | 72 | 100% | 6 | 7月 | 初めてのパソコン | 12 | 6 | 72 | 100% | 7 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 8 | 8月 | ワードでチラシ作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | 9 | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 10 | 9月 | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | 11 | 初めてのパソコン | 12 | 5 | 60 | 100% | 12 | 10月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 13 | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | 14 | 11月 | ワードでチラシ作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | 15 | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 16 | 12月 | 「筆まめ」で年賀状 | 12 | 6 | 72 | 100% | 17 | 「ワード」で年賀状 | 12 | 3 | 36 | 100% | 18 | 2011/1月 | インターネット&Eメール | 12 | 2 | 24 | 100% | 19 | カレンダー作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | 20 | 2月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 21 | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | 22 | 3月 | インターネット&Eメール | 12 | 2 | 24 | 100% | 集 計 | | | 264 | 102 | 1,224 | 100% |
| 回数 | 月 | 講習会コース名 | 受講人数 | 回数 | 延べ人数 | 受講率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2010/4月 | 初めてのパソコン | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 5月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 6月 | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | エクセルの応用 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7月 | 初めてのパソコン | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8月 | ワードでチラシ作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 9月 | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | 初めてのパソコン | 12 | 5 | 60 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 10月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | デジタルカメラ入門 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 11月 | ワードでチラシ作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 12月 | 「筆まめ」で年賀状 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | 「ワード」で年賀状 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 2011/1月 | インターネット&Eメール | 12 | 2 | 24 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | カレンダー作成 | 12 | 3 | 36 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 2月 | ワードの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | エクセルの基礎 | 12 | 6 | 72 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 3月 | インターネット&Eメール | 12 | 2 | 24 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 集 計 | | | 264 | 102 | 1,224 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合併前の旧神岡町時代からの継続事業であり、延べの受講者数は7,000人を超えている。 ・パソコン教室という性質上、実状に合わせた設備が必要となるため、可能であれば3年に一度、遅くとも5年に一度程度の周期でソフト・ハード面の整備が必要となる。また、それに合わせて講座の内容についても見直しを図っていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン教室の需要は多く、どのコースも募集と同時に定員一杯になっている。若い人の就職支援コースから、年配の方の生き甲斐づくりまで、パソコン教室は多くの市民のために役立っている。 ・今年度の各講座についても毎回ほぼ満員になるほどの好評を頂いている。予算についてはITサポート員の賃金が主であり、その他はセンター運営のために必要最小限の消耗品等であるため、H24年度についても今年度とほぼ同等の予算規模で事業を行いたい。 | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま 継続</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>予算額</th> <th>国県支出金</th> <th>市債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,489</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">1,451</td> </tr> </table> <p>【国県支出金】 【その他】 20款5項5目 : 雑入(テキスト代)</p> | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 1,489 | | | 38 | 1,451 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,489 | | | 38 | 1,451 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 13 目 12 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 高速情報通信基盤整備の運用推進、セキュリティ対策

| <p>【事業名】 地域イントラネット基盤施設管理費</p> <p>【説明項目】 地域イントラネット基盤施設管理費について</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|-----|--|-----|-------|----|-----|------|--------|--|--|-----|--------|
| <p>【24年度】 48,775 千円 【23年度】 61,139 千円 【増減額】 △ 12,364 千円</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>平成15年度に実施した「大曲仙北地域及び神岡地域イントラネット基盤施設整備事業」に係る施設整備や機器等の安全で安定した運用管理を行う。</p> <p>同事業は、本庁、支所及び公共施設間を光ケーブルで結び、住民サービスと業務効率の向上を図るものである。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <p>大仙市内の公共施設間を張り巡らした光ケーブル(超高速通信網)を活用し、各種行政サービスの迅速かつ安全なサービス提供を推進していく。あわせて、情報資産を脅かす意図的偶発的及び環境的な脅威から、市の情報資産を保護するため、物理的技術的セキュリティ対策を講ずる。</p> <p>基盤施設設備や機器等の安全な運用管理により、安定した稼働が可能となり、住民サービスの向上と業務効率の向上を図る。</p> <p>【目標数値】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク安定稼働率100% | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <p>地域イントラネット基盤施設整備事業で整備した光ケーブルの修繕及び移転工事、並びに機器関係の安定した運用管理を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イントラ機器経年劣化による故障対応修繕 ・機器等の保守、ウィルスワクチンソフト更新 ・光ケーブル地下管路及び電柱添架等使用料 ・光ケーブル移設工事費 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <p>基盤施設設備や機器等の安全な運用管理により、安定した稼働が可能となり、住民サービスの向上と業務効率の向上が図られている。</p> <p>稼働後8年を超え、機器の保守が切れている状況である。このため、適切な時期に更新する必要がある。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>合併時に機器やシステムを導入してから長期の使用となっており、更新の必要に迫られている状況にある。更新する機器については、必要最低限のものとしながらも、情報資産に関するネットワーク及びセキュリティ対策用機器については計画的に導入していく。</p> | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>改善による 継続</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">予算額</th> <th style="width: 20%;">国県支出金</th> <th style="width: 20%;">市債</th> <th style="width: 20%;">その他</th> <th style="width: 20%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">48,775</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">724</td> <td style="text-align: center;">48,051</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】</p> <p>【その他】 20款 5項 5目 光伝送路工事費補償金</p> | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 48,775 | | | 724 | 48,051 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 48,775 | | | 724 | 48,051 | | | | | | | | | | |

事業説明書

2 款 1 項 13 目 15 事業
(変更前) 2 款 1 項 1 目 17 事業)

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 行政の高度化の推進

【事業名】 業務・システム全体最適化事業費(旧名称：地域情報プラットフォーム導入事業費)
【説明項目】 IT改革推進に係る事業について

【24年度】 5,565 千円 **【23年度】** 6,300 千円 **【増減額】** △ 735 千円

1. 事業の目的

本市の情報システム調達において、最終目的である「高い市民満足度」と「財政健全性確保」のバランスが取れた姿を達成するために、ベンダー（業者）主導の情報システム調達からユーザー（利用者）主導の情報システム調達ができるようにルール継続化を図っていくことを目的とする。

2. 事業の目標（数値目標）

合併時に統合した主な電子計算システムについては、6年以上が経過していることから、年次計画でシステムの更新を行うにあたり、職員が業務内容の分析やシステム要求の取りまとめを行い、それを業者に伝え、本市が求めている内容を業者に理解してもらい、業者が開発するものから無駄な機能を省くことで、余計な作り替えを減少させ導入経費の増加を抑制する。
【目標数値】 テンプレート（様式）の見直し年1回

3. 事業の概要

○情報システム調達支援業務 5,565,000円
平成24年度の電子計算システム更新事業は、①内部業務である財務会計・文書管理システムの更新、②窓口業務である障がい福祉・児童福祉等基幹系・保育園保育料システム一体の更新、③ホームページ作成環境の更新を予定しており、コンサルタントの支援を受けながら職員主導で作業を進め、電子計算導入経費の上昇を抑えていくものである。
具体的には、業者選定、契約交渉、システム構築進捗管理、システム構築などについて支援をしてもらうものである。

コンサルタントの契約額推移

| | | |
|----------|-----------------------|------------|
| 【平成21年度】 | ①情報システム調達現状調査分析業務 | (1,764千円) |
| | ②情報システム調達指針策定業務 | (3,675千円) |
| 【平成22年度】 | ①業務・システム最適化等計画作成業務 | (19,740千円) |
| | (評価基準・テンプレート作成、計画書作成) | |
| 【平成23年度】 | ①情報システム調達支援業務 | (6,090千円) |

旧名称：地域情報プラットフォーム導入事業費

4. これまでの成果と今後の方向性

業務・システム全体最適化の視点で、住民記録・税等基幹系システム、共通基盤系システムの調達を行い経費を削減できた。情報システムは業務遂行上不可欠であるが、制度改正や権限委譲などにより年々経費が増加傾向にある。このことから、今後も事業を継続し、全体最適化の視点で作業を行うことにより将来の経費上昇を抑制することができる。

《H23年度事務事業評価における内容》

総合評価
(今後の方向性)

業者が提出する作業物や成果物については、コンサルの支援を受け、業者任せとならず、本市の視点で業者に指摘することが出来た。
業者は方策を変え対応をしてくるので、そのため本事業については改善しながら継続していく必要がある。

改善しながら
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-------|-------|----|-----|-------|
| 5,565 | | | | 5,565 |

【国県支出金】
【その他】

事 業 説 明 書

2 款 1 項 13 目 20 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 行政の高度化の推進

【事業名】 電子計算システム更新事業費

【説明項目】 電子計算システム更新事業について

【24年度】 70,328 千円 【23年度】 0 千円 【増減額】 70,328 千円

1. 事業の目的

合併時に導入した 8 市町村統合システムはハードウェアの保証期間（5 年）を過ぎ、導入から 6 年以上使い続けていることや、一部基幹系ソフトウェアの保守切れが近づいている。このため、業務・システム最適化の視点やライフサイクルコストの視点から、主な情報システムを計画的に再構築するものである。

2. 事業の目標（数値目標）

ソフトウェアの保守期限が近づいている窓口業務の福祉系システム対応を優先させ、内部システム系についても、業務・システム最適化の視点やライフサイクルコストの視点で情報システム調達の経費増加傾向の抑制を目指す。

【目標数値】 合併時に統合した主な 15 システムから更新済みや更新中のシステムを除いた 13 システムと新たなシステムについて、平成 25 年度までにハードウェアの更新または新規導入を行う。

3. 事業の概要

1. 23 年度債務負担分（設定額 451,269 千円、平成 24 年度～28 年度）

| | |
|--|------------------|
| ・住民記録・税等基幹系システム構築及び関係機器賃貸借料 (H24/8-H25/3) | 26,233 千円 |
| ・住民記録・税等基幹系システム移行データ作成立替払委託料 (H24/8-H25/3) | 11,899 千円 |
| ・共通基盤系システム構築及び関係機器賃貸借料 (H25/2-H25/3) | 2,167 千円 |
| 計 | 40,299 千円 |

| 年 度 | 24 年度 | 25 年度 | 26 年度 | 27 年度 | 28 年度 | 合 計 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 支払額(千円) | 40,299 | 64,252 | 64,252 | 64,252 | 64,252 | 297,307 |

2. 運用保守

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| ・住民記録・税等基幹系システム関係機器保守料 (H24/7-H25/3) | 24,807 千円 |
| ・共通基盤系システム関係機器保守料 (H25/2-H25/3) | 549 千円 |
| 計 | 25,356 千円 |

3. 住民記録・税等基幹系システムのデータ連携に伴うシステム改修

| | |
|-------------------------|-----------------|
| ・戸籍システム住基連携改修委託料 | 2,415 千円 |
| ・総合福祉／後期高齢システム住基連携改修委託料 | 1,208 千円 |
| ・保育園保育料システム住基連携改修委託料 | 1,050 千円 |
| 計 | 4,673 千円 |

4. これまでの成果と今後の方向性

住民記録・税等基幹系システムと共通基盤系システムについては現在作業中であり、24 年度は、障がい福祉・児童福祉等、保育園保育料、財務会計、文書管理、ホームページ作成環境のシステムについて、ハードウェアの更新または新規導入を平成 25 年度から平成 29 年度の 5 カ年の債務負担を設定し、電子計算システムの計画的な更新を行う予定でいる。

《H23 年度事務事業評価における内容》

総合評価
(今後の方向性)

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|--------|-------|----|-----|--------|
| 70,328 | | | | 70,328 |

【国県支出金】

【そ の 他】

事業説明書

債務負担行為

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 行政の高度化の推進

【事業名】 電子計算システム更新事業費

【説明項目】 電子計算システム更新事業について

【予算額】 債務負担行為の設定 (限度額 324,255千円、期間 H25～H29)

【24年度】 0千円 【23年度】 0千円 【増減額】 0千円

1. 事業の目的

合併時に導入した8市町村統合システムは、導入から6年以上が経過し、すでにハードウェアの保証期間（5年）が終了していることに加え、一部基幹系ソフトウェアについても保守期限が近づいており、今後も使用を継続することは、故障による業務停止など、住民に迷惑がかかる不安要素が増加している。このため、業務・システム最適化やライフサイクルコストの観点から、主な情報システムを計画的に再構築するものである。

2. 事業の目標

窓口業務で故障により業務停止が起きては困るシステムを優先し、業務上特に大きな不都合が無く、現行ソフトウェアの保守期限が無いシステムについては、原則現業者によるハードウェア更新とし経費を抑制する。

それ以外については、現業者による更新や他業者による更新の利点や欠点を調査し、職員の改善要求と財政健全性のバランスが取れたシステムの更新を行う。

新規：新規導入、
ハード：ハードウェア更新、
ソフト：ソフトウェア更新、
ハ・新：ハードウェア更新
または新規導入

情報システム課で扱う電子計算システム (債務負担設定)

| 年度 | 主な電子計算システム名 | H23 | H24 | H25 |
|----|----------------------|-----|-----|-----|
| 23 | 住民記録・税等基幹系システム (更新中) | 新規 | 保守 | 保守 |
| | 共通基盤系システム (更新中) | 新規 | 保守 | 保守 |
| 24 | 障がい福祉・児童福祉等基幹系システム | ハード | 新規 | 保守 |
| | 保育園保育料システム | 保守 | | |
| | 財務会計システム | 保守 | ハ・新 | 保守 |
| | 文書管理システム | 保守 | ハ・新 | 保守 |
| 25 | ホームページ作成環境整備 | 保守 | ハ・新 | 保守 |
| | グループウェア(掲示板など)システム | 保守 | 保守 | ハ・新 |
| | 通信ネットワーク関係機器 | 保守 | 保守 | ハ・新 |

原課で扱う電子計算システム

| 年度 | 主な電子計算システム名 | H23 | H24 | H25 |
|----|-----------------|-----|-----|-----|
| 22 | 戸籍システム (更新済み) | 保守 | 保守 | 保守 |
| | 申告支援システム (更新済み) | 保守 | 保守 | 保守 |
| 23 | 農地情報システム (更新済み) | ハード | 保守 | 保守 |
| 24 | 生活保護システム | ハード | ソフト | 保守 |
| | 福祉医療費システム | 保守 | ハード | 保守 |
| 25 | 健康管理システム | 保守 | 保守 | ハード |
| | 人事給与システム | 保守 | 保守 | ハード |
| | 教育関係システム | 保守 | 保守 | ハード |

3. 事業の概要

- 新規システム導入経費 324,255千円
- 1) 障がい福祉・児童福祉等基幹系及び保育園保育料システム更新費用 (185,113千円)
 ①システム構築作業、②ハードウェア・ソフトウェア導入、③移行データ作成作業
 - 2) 財務会計・文書管理システム更新費用 (123,533千円)
 ①システム構築作業、②ハードウェア・ソフトウェア導入、③移行データ作成作業
 - 3) ホームページ作成環境の更新費用 (15,609千円)
 ①システム構築作業、②ハードウェア・ソフトウェア導入

4. これまでの成果と今後の方向性

全体では、平成23年度は3システムの更新中または更新済みで、平成24年度は7システムの更新、平成25年度は5システムの更新を予定する。

《H23年度事務事業評価における内容》

総合評価
(今後の方向性)

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 0 | | | | 0 |

※ 債務負担行為の設定 (限度額 324,255千円、期間 H25～H29)

事 業 説 明 書

2 款 1 項 13 目 50 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名 企画部 情報システム課

(施策の大綱) 地域情報化の推進

(施策) 電子自治体の推進

(基本事業) 行政の高度化の推進

| | | | | | |
|---|-------|--------|-------|------------------|------|
| 【事業名】 電子計算管理費負担金 | | | | | |
| 【説明項目】 地方自治情報センター負担金について | | | | | |
| 【24年度】 | 90 千円 | 【23年度】 | 90 千円 | 【増減額】 | 0 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | | |
| <p>本市の行政情報化と地域情報化を推進することと、電算処理に係る事務の効率化を図るために、全国組織に加入し情報共有を図るものである。</p> | | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | | |
| <p>全国組織との連携を密にし、住民サービスの向上と事務効率が一層図られるよう、電子自治体を目指していく。</p> | | | | | |
| 【目標数値】 | | | | | |
| 設定になじまない | | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | | |
| <p>地方自治情報センター 年会費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報化施策の参考となる各地方自治体の動向をつかむことができる。 ・ 情報化施策を実施にあたり助言や相談を受けられる。 ・ 要員育成の教育研修に参加できる。 <p>※財団法人地方自治情報センター(LASDEC)とは、 : 総務省所管の財団法人。1970年5月1日設立。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 地方公共団体の情報化推進支援、情報セキュリティ対策への支援、及び人材育成。 ② 地方行財政に関する情報処理。 ③ 住民基本台帳ネットワークシステムの運営。 ④ 総合行政ネットワーク (LGWAN) の運営。 | | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | | |
| <p>地方自治情報センターから発信されている先進自治体の情報をつかむことが出来る。今後とも、先進自治体の情報をつかみ、本市の情報システム改善案の契機とする。</p> | | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) | |
| <p>情報が氾濫する中、地方自治情報センターからの情報は項目が整理され、先進自治体の動向をつかむことができた。</p> | | | | 継続 | |
| 5. 財源内訳 | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | |
| 90 | | | | 90 | |
| 【国県支出金】 | | | | | |
| 【その他】 | | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 14 目 11 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 地域間交流の促進

(施策) 地域間交流・連携の推進

(基本事業) 民間団体による地域間交流、連携の支援

| | | | | |
|---|----------|--------|----------|------------------|
| 【事業名】 首都圏等ふるさと会関連経費 | | | | |
| 【説明項目】 首都圏ふるさと会の活動支援について | | | | |
| 【24年度】 | 3,062 千円 | 【23年度】 | 2,966 千円 | 【増減額】 96 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 首都圏ふるさと会等を通じて情報交換や人脈の輪を広げることにより、地域間の交流と連携を推進し、もって交流人口の拡大を図る。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 各首都圏ふるさと会の総会へ参加し、市とふるさと会とが情報交換を行うことによって、交流と連携を推進する。 ・首都圏ふるさと会の団体数：8 団体 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| ○各首都圏ふるさと会の活動費に対する助成 ・会員相互の親睦と融和を図るとともに市との情報交換等を通じ、市の発展に寄与するための活動及び運営に対し助成する。 23 年度交付団体数実績：8 団体 24 年度交付団体数見込：8 団体 | | | | |
| ○各首都圏ふるさと会の総会及び懇話会 (全体会) への参加 ・総会を通じ、市とふるさと会とが情報交換を行うことによって、互いの交流と連携を推進する。 23 年度総会開催実績：8 団体 24 年度総会開催見込：8 団体 | | | | |
| ○市民公募債の説明 ・首都圏ふるさと会の会員を対象に、平成25年度における市民公募債の説明を行う。 | | | | |
| ○有償による広報の発送 ・広報購読を希望し、首都圏等市外に居住する方に対する広報の有償発送 23 年度購読者数実績：64 名 24 年度購読者数見込：70 名 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| これまで各首都圏ふるさと会の総会への参加を通じ、情報交換や人脈づくりを行うことによって、市とふるさと会との交流や連携が図られてきた。今後においては、さらなる活性化のため、各ふるさと会共通の課題である会員の高齢化や参加者数の減少の解決に向けた取り組みを実施する必要がある。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| 各首都圏ふるさと会と情報交換を行うことによって地域間の交流と連携が推進されることから、本事業は必要かつ有効な事業である。 しかしながら、会員の高齢化や参加者数の減少といった現状を受け、さらなる活性化に向けた取り組みを実施する必要がある。 | | | | 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 3,062 | | | 90 | 2,972 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 20款5項5目：広報発送代 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 1 項 48 目 90 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 地域社会の活性化

(基本事業) 自治会活動等の支援

| | | | | |
|---|-------|------------|------------------------------|------------------|
| 【事業名】 地域振興基金積立金 | | | | |
| 【説明項目】 地域振興基金積立金 | | | | |
| 【24年度】 | | 400,000 千円 | 【23年度】 400,000 千円 【増減額】 0 千円 | |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 「大仙市地域振興基金」を造成し、これを市民の連帯の強化及び協働のまちづくりの推進に活用することで、地域の振興及び市民の一体感を醸成する。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 市民が“大仙市”として一体感を持ちながら、安心して暮らせる地域、活力溢れる地域づくりに向けた取り組みの原資として地域振興基金の着実な積み立てを行う。 | | | | |
| ・ 全体計画の目標： 地域振興基金積立総額 4,000,000千円 (H26年度) | | | | |
| ・ H24年度目標： 地域振興基金積立 400,000千円 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 大仙市地域振興基金に毎年4億円を積み立てる。 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域振興基金積立金 400,000,000 円 ・ 積立期間 10 年 ・ 積立財源 合併特例債 380,000千円 一般財源 20,000千円 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 予定どおり基金積み立てを行い、平成22年度末で2,407,543千円余りの積立実績となっている。 ・ 今後も地域の振興及び市民の一体感を醸成を図るための原資として目標どおり平成26年度まで積み立てを行ってまいりたい。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域経済の長引く景気の低迷、今後の国の地方財政措置の行方が不透明感を増す中、基礎自治体として当該基金の造成は本地域の振興を図っていく上で必要なものと考えている。また、有効性、効率性の観点からも現行の取扱いが妥当と考えている。 | | | | 現状のまま継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 400,000 | | 380,000 | | 20,000 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【市債】 21 款 1 項 1 目：総務債 基金造成債 (合併特例事業債) | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 5 項 1 目 10 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | |
|--|-------|--------|-------|------------------|
| 【事業名】 統計調査事務費 | | | | |
| 【説明項目】 統計調査事務費について | | | | |
| 【24年度】 | 62 千円 | 【23年度】 | 24 千円 | 【増減額】 38 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 登録調査員事務及び調査員各種表彰に関する事務、統計調査の結果公表等を円滑に進めることを目的とする。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 年度内に大仙市の統計ポケット情報 (仮称) を作成し、各種統計結果を提供したい。 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| ■大仙市の統計ポケット情報 (仮称) の作成事業 平成18年度以来発行していない「大仙市の統計」を作成する。 市のホームページ等で統計情報データは提供しているため、今回は市のPRも兼ねたポケット情報版を作成する。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| 統計調査は、調査員の力なくしては円滑に遂行できないため、調査員として顕著な活躍をされた方への表彰式参加等旅費、額購入費等は今後とも必要不可欠な経費である。また今年度予算計上した「大仙市の統計」は5年に1度程度の発行を継続したい。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| ・統計調査員表彰式等の旅費、報償費等は、表彰式が継続される限り必要な経費である。 | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 62 | | | | 62 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

2 款 5 項 1 目 12 事業

新規 ・ **継続** ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | |
|---|-------|-------|--------|------------------|
| 【事業名】 学校基本調査経費 | | | | |
| 【説明項目】 学校基本調査経費 | | | | |
| 【24年度】 | | 32 千円 | 【23年度】 | 32 千円 |
| | | | 【増減額】 | 0 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>全国の幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校を対象として行われる調査で、学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにすることを目的とする。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| <p>調査により市内の学校の基礎的なデータを得ることを目標とする。</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 【基幹統計】 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査周期・・・毎年 5月1日 ・ 調査対象・・・幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>市内の学校に関する基本的な事項のデータを得ている。基幹統計のため今後も継続。</p> | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 国からの委託を受けて実施している（全額国費）事業のため今後も継続していく必要がある。 | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 32 | 32 | | | 0 |
| 【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 5 項 1 目 13 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | |
|---|-------|--------|--------|------------------|
| 【事業名】 工業統計調査経費 | | | | |
| 【説明項目】 工業統計調査経費 | | | | |
| 【24年度】 | | 600 千円 | 【23年度】 | 600 千円 【増減額】 |
| | | | | 0 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>製造業の事業所を対象として行われる調査で、国や都道府県などの地方公共団体行政施策のための基礎資料を得ることを目的に行われる。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| <p>調査により市内の製造業事業所の基礎的なデータ (事業所数、従業者数、製造品出荷額等) を得ることを目標とする。</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 【基幹統計】 | | | | |
| ・ 調査周期・・・毎年 12月31日 | | | | |
| ・ 調査対象・・・製造業を営む事業所 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>市内の製造業事業所の基礎的な事項のデータを得ている。基幹統計であるため今後も継続。</p> | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| <p>・ 国からの委託を受けて実施している (全額国費) 事業のため今後も継続していく必要がある。</p> | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 600 | 600 | | | 0 |
| 【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

2 款 5 項 1 目 14 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| <p>【事業名】 秋田県年齢別人口流動調査経費 【説明項目】 秋田県年齢別人口流動調査経費</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|--------|-------|--|------|-----|-------|----|-----|------|----|----|--|--|---|
| 【24年度】 | | 90 千円 | 【23年度】 | 90 千円 | 【増減額】 | 0 千円 | | | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的</p> <p>秋田県の年齢別・男女人口及び世帯数の推移を明らかにすることを目的として行われる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. 事業の目標 (数値目標)</p> <p>調査により毎月の人口、世帯数、年齢別人口等の人口に関する基礎的な数値データを調査する。また、毎月の調査により、今後の市の人口、高齢化率等の予測に役立てたい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. 事業の概要</p> <p>【届出統計】 秋田県の年齢別、男女別人口及び世帯の移動状況を明らかにするとともに、国勢調査年次間における人口及び世帯数を毎月市町村別に推計している。</p> <p>・調査周期・・・毎月末</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. これまでの成果と今後の方向性</p> <p>県へ報告したデータは、毎月県で集計し「秋田県の人口と世帯」(月報)として提供を受けている。届出統計のため今後も継続。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>《H23年度事務事業評価における内容》</p> <p>・県からの委託を受けて実施している(全額県費)事業のため今後も継続していく必要がある。</p> | | | | | <p>総合評価 (今後の方向性)</p> <p>現状のまま 継続</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>5. 財源内訳</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">予算額</th> <th style="width: 25%;">国県支出金</th> <th style="width: 25%;">市債</th> <th style="width: 25%;">その他</th> <th style="width: 10%;">一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金 【その他】</p> | | | | | | | 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | 90 | 90 | | | 0 |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | |
| 90 | 90 | | | 0 | | | | | | | | | | | | |

事業説明書

2 款 5 項 1 目 15 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | |
|--|--------|--------|-----|------------------|
| 【事業名】 住宅・土地統計調査経費 | | | | |
| 【説明項目】 住宅・土地統計調査経費 | | | | |
| 【24年度】 | 542 千円 | 【23年度】 | 千円 | 【増減額】 542 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 住宅及び世帯の居住状況等の実態を把握し、その現状と推移を明らかにして、住関連施策の基礎資料を得ることを目的としている。 | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| 住生活関連施策の基礎資料、空き家率等の分析に利用したい。 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 【基幹統計】 | | | | |
| ・ 調査周期・・・5年 | | | | |
| ・ 調査期日・・・10月1日 | | | | |
| ・ 調査対象・・・調査日において、調査単位区内から抽出した住宅及び住宅以外で人が居住する建物について。また住宅、建物に居住している世帯についてを調査対象とする。 | | | | |
| 平成24年度は、平成25年の本調査に向けた、単位区設定事務。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| 基幹統計のため今後も継続。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| ・ 国からの委託を受けて実施している (全額国費) 事業のため今後も継続していく必要がある。 | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 542 | 542 | | | 0 |
| 【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事業説明書

2 款 5 項 1 目 16 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

【事業名】 経済センサス調査経費

【説明項目】 経済センサス調査経費

【24年度】 900 千円 【23年度】 4,350 千円 【増減額】 △ 3,450 千円

1. 事業の目的

全産業分野における事業所及び企業の経済活動の状態を全国的及び地域別に明らかにするとともに、各種統計調査の基礎となる母集団情報の整備を図ることを目的として行われる。

2. 事業の目標 (数値目標)

産業振興施策の基礎的データとして市内事業所数、産業別の売上金額等のデータを得る。

3. 事業の概要

【基幹統計】

・ 調査日・・・平成24年2月1日

平成24年度は、平成24年2月に実施された「経済センサスー活動調査」の調査票未回収事業所への督促及び平成23年度中に県へ提出できなかった調査票の審査と提出作業を行う。

4. これまでの成果と今後の方向性

基幹統計のため今後も継続。

《H23年度事務事業評価における内容》

・ 国からの委託を受けて実施している (全額国費) 事業のため今後も継続していく必要がある。

総合評価
(今後の方向性)

現状のまま
継続

5. 財源内訳

(単位:千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|-----|-------|----|-----|------|
| 900 | 900 | | | 0 |

【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金

【その他】

事 業 説 明 書

2 款 5 項 1 目 18 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名

企画部総合政策課

(施策の大綱) 市民との協働

(施策) 市民参加の促進

(基本事業) 情報の提供と公開

| | | | | |
|--|-------|----------|--------|------------------|
| 【事業名】 就業構造基本調査経費 | | | | |
| 【説明項目】 就業構造統計調査経費 | | | | |
| 【24年度】 | | 2,900 千円 | 【23年度】 | |
| | | | 千円 | 【増減額】 |
| | | | | 2,900 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| <p>就業及び不就業の実態を調査し、全国及び地域別の就業構造に関する基礎資料を得ることを目的としている。</p> | | | | |
| 2. 事業の目標 (数値目標) | | | | |
| <p>就業構造の分析及び地域活性化施策、雇用・労働政策の資料として役立てたい。</p> | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| 【基幹統計】 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査周期・・・5年 ・ 調査期日・・・10月1日 ・ 調査対象・・・国勢調査の調査区の中から標本調査区を抽出し（第1次抽出）、さらに調査住戸の抽出（第2次抽出）を行って選定された世帯の15歳以上の世帯員を対象とした標本調査。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| <p>届出統計のため今後も継続。</p> | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| <p>・ 国からの委託を受けて実施している（全額国費）事業のため今後も継続していく必要がある。</p> | | | | 現状のまま 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 2,900 | 2,900 | | | 0 |
| 【国県支出金】 15款3項1目 : 統計調査費委託金 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

7 款 1 項 2 目 24 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 市街地の整備

(施策) 良好なまちづくりの推進

(基本事業) 中心市街地活性化の推進

| | | | | |
|--|-------|----|-----|--------------------------------------|
| 【事業名】 中心市街地活性化対策事業費 【説明項目】 中心市街地の活性化対策の推進について | | | | |
| 【24年度】 181 千円 【23年度】 393 千円 【増減額】 △ 212 千円 | | | | |
| 1. 事業の目的 少子高齢化・人口減少が進む本市の将来を見据え、持続可能なまちづくり、多くの市民にとって”安心”と”潤い”が感じられる活力あるまちづくりの実現を図るため、「中心市街地の活性化に関する法律（平成16年6月3日法律第92号）」に基づく中心市街地活性化対策を実施するものである。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） 「大仙市中心市街地活性化基本計画（H22.10～H28.3）」に記載する活性化事業を着実かつ効果的に推進し、平成27年度までに、同計画で目標に掲げる『多くの人々が訪れる医療・福祉機能等が充実したまち』及び『多くの人々が生き活きと交流・活動できるまち』の実現を目指すものである。 ・全体計画の目標数値 目標1：中心市街地における1日あたりの歩行者通行量 現状値2,924人（H21）→3,234人（H27） 目標2：中心市街地におけるまちなか交流施設の利用者数 現状値90,239人（H21）→122,145人（H27） | | | | |
| 3. 事業の概要 ■活性化事業のフォローアップ 中心市街地活性化基本計画で位置付けた活性化事業のフォローアップを実施。 ■関係府省との計画推進協議 活性化事業の追加・見直し等に当たり必要となる基本計画の変更について内閣府等との協議を実施。（国の支援措置を見込む活性化事業については経済産業省・国土交通省等との協議も必要。） ■法定協議会への対応 中心市街地活性化の推進に当たり、活性化事業の一体的・総合的推進や利害調整などの重要な役割を担う「中心市街地活性化協議会（法定協議会）」との調整・協議を実施。 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 ・中心市街地活性化基本計画は、関係府省や関係団体等の協力のもと、平成22年11月30日に内閣総理大臣認定を得ることができた。これにより、国等からの多様な支援措置の活用が可能となり、平成23年度においては市街地再開発事業をはじめとする各活性化事業も概ね計画どおりの進捗状況となった。 ・今後は、当該計画の円滑かつ実効ある推進に努めるとともに、変化が著しい経済社会情勢を見据えた計画の所要の見直しを行いながら、人口減少・少子高齢化が進む本市において喫緊の課題となっている拡散型都市構造から集約型都市構造への転換を図り、持続可能なまちづくりの実現に努める。 ・本取り組みは計画期間終了後の国によるフォローアップも含め平成28年度までの実施を予定している。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 ・本取り組みは、少子高齢化・人口減少が進む本市の将来を見据えた持続可能なまちづくりを進める上で必要な取り組みである。 ・有効性、効率性の観点からは、変化が著しい経済社会情勢を見据え、計画の見直しや計画推進体制などの所要の見直しを適宜図りながら推進してまいりたい。 | | | | 総合評価 (今後の方向性) 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 181 | | | | 181 |
| 【国県支出金】 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

7 款 1 項 4 目 48 事業

新規 ・ 継続 ・ 廃止

課所名 企画部 総合政策課

(施策の大綱) 観光の振興

(施策) 観光誘客の推進

(基本事業) 観光コースの設定及び発信

| | | | | |
|---|--------|--------|--------|------------------|
| 【事業名】 花火伝統文化継承事業費 | | | | |
| 【説明項目】 文化的財産としての花火資料の収集・保管について | | | | |
| 【24年度】 | 811 千円 | 【23年度】 | 450 千円 | 【増減額】 361 千円 |
| 1. 事業の目的 | | | | |
| 「花火」に関する資料の収集・保存を行い、将来にわたる貴重な文化的財産として後世に確実に継承していくことで、花火文化の更なる発展と花火伝統文化の継承による地域振興を実現する。 | | | | |
| 2. 事業の目標（数値目標） | | | | |
| ボランティア組織との協働による花火関連資料の収集を実施し、花火文化の更なる発展と花火伝統文化の継承による地域振興に資する貴重な文化的財産として将来にわたり保存する。 | | | | |
| 数値目標指標（平成24年度） 収集資料点数 現状値（H22年度末） 1,100点 → 目標値（H24） 2,200点 | | | | |
| 3. 事業の概要 | | | | |
| (1) 資料収集・整理・保管活動の実施 ボランティアグループ「花火伝統文化継承プロジェクト」との協働により、全国から花火関連資料の収集活動を行うとともに、整理・保管活動を実施する。 協働活動組織に対する事業負担金（資料収集、分類整理等に係る経費） | | | | |
| (2) 資料保管施設の維持管理 施設電気料、自治協会 建物災害共済 保険料、施設トイレ汲み取り料、 防災設備点検委託業務（消火器、誘導標識） | | | | |
| (3) 警備の導入 平成23年7月、8月に投石と思われるガラス破損が発生したため、今後、貴重な資料の盗難、破損を防ぐため警備を導入する。 警備委託料年額 214,200円、初年度のみ機器取付費 105,000円 | | | | |
| 4. これまでの成果と今後の方向性 | | | | |
| 活動の結果、花火に関する多くの貴重な資料を収集できた（H22年度末現在1,100点）。 収集した資料等を将来にわたる貴重な文化的財産として後世に確実に継承するとともに、今後の効果的な活用策を検討し、花火文化の更なる発展と地域振興を図りたいと考えている。 | | | | |
| 《H23年度事務事業評価における内容》 | | | | 総合評価 (今後の方向性) |
| 多くの資料が収集されているが、資料の保管施設が老朽化しており、収集を継続しながら、保管方法や収集した資料の有効活用等についても、ボランティア組織と協議していくこととしたい。 | | | | 改善しながら 継続 |
| 5. 財源内訳 | | | | |
| (単位:千円) | | | | |
| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 811 | | | | 811 |
| 【国県支出金】 | | | | |
| 【その他】 | | | | |

事 業 説 明 書

8 款 3 項 2 目 11 事業

新規 ・ 継続

課所名

重点政策推進室

(施策の大綱)

市街地の整備

(施策)

良好なまちづくりの推進

(基本事業)

中心市街地活性化の推進

【事業名】 市街地再開発事業費

【説明項目】 市街地再開発事業による仙北組合総合病院の移転改築等について

【予算額】

【24年度】 537,962 千円 【23年度】 643,219 千円 【増減額】 △ 105,257 千円

1. 事業の目的

市街地における土地の合理的かつ健全な高度利用と都市機能の更新を図り、もって公共の福祉に寄与するため、市街地再開発組合が行う市街地再開発事業を促進することを目的とする。

2. 事業の目標

平成27年度中の事業完了を目指す。

【目標数値】

平成27年度における事業進捗率100%

3. 事業の概要

市街地再開発組合が旧ジョイフルシティ大曲及び仙北組合総合病院の敷地を含む区域において実施する市街地再開発事業について、補助金の交付及び事務局業務を行う。

○予算の内訳

- ・ 関係機関との調整等に係る事務費 (旅費、消耗品等) 2,377 千円
- ・ 市街地再開発組合に対する補助金 (監理業務費、建物補償費等) 535,585 千円
(補助金内訳：国費 266,884千円・県費 113,162千円・市費 155,539千円)

○事業概要

- ・ 施 行 者 一 大曲通町地区市街地再開発組合
- ・ 事業区域所在地 一 大曲通町1番・8番・大曲福住町7番の一部
- ・ 事業区域面積 一 約2.7ha
- ・ 整 備 施 設 一 病院棟、複合商業棟、バス待合棟、高齢者福祉棟、
児童福祉棟、健康福祉棟、駐車場棟、事務所棟

○事業スケジュール

- ・ 平成22年度 一 事業計画作成、基本設計、権利変換計画作成
- ・ 平成23年度 一 実施設計、権利変換計画作成、北街区建物除却
- ・ 平成24～27年度 一 北街区除却及び建築工事、南街区除却及び建築工事
- ・ 平成27年度 一 南街区建築工事、事業の清算

【建築工事再掲】

- ・ 平成23年度 一 北街区建物除却
- ・ 平成24年度 一 北街区の除却工事及び建築工事(病院棟7月～、その他H26年5月
(～25年度) ～)、設計監理・工事監理
- ・ 平成26年度 一 南街区の除却工事(4月～9月)及び建築工事(10月～H27年6
(～27年度) 月)、設計監理、工事監理

4. これまでの成果と今後の方向性

- ◇H22.12・都市計画決定。H23.6・事業計画と本組合設立について県知事認可。H23.3に基本設計、H23.11に実施設計を完了。H24.1・権利者の全員同意を得た権利変換計画について県知事認可。
- ◇H24.1・建築工事請負契約を締結。H24.2から北街区の解体着工。
- ◇H24.7・北街区建築工事開始。H27年度の事業完了を目指す。

《H23年度事務事業評価における内容》

年度内に解体工事に着手し、平成24年度からは本格的な工事が施工される予定であるため、事業を停滞させることなく、より効率的でスムーズな補助事務及び組合運営業務を行う必要がある。

総合評価
(今後の方向性)
現状のまま
継続

6. 財源内訳

(千円)

| 予算額 | 国県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
|---------|---------|---------|-----|--------|
| 537,962 | 380,046 | 127,800 | | 30,116 |

【国県支出金】 14款02項06目：土木費国庫補助金／ 15款02項07目：土木費県補助金

【その他】 款項目：

