

南外児童クラブ安全計画

1. 安全点検

(1) 施設・整備の安全点検（専用区画以外の場所についても定期的に使用する場合は実施を検討すること）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）
	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）
	下校経路危険箇所確認	空気清浄機・加湿器点検	エアコン(冷房)設備点検	手洗い、ガス器具	廊下のマット交換	電気設備、外壁外構
	室内壁、床、天井、窓					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）	安全チェック表での安全点検（毎日）
	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）	トイレの清掃（1日1回）
	玩具の棚・遊具の点検	避難用具持ち出し用品チェック	除雪用具確認	倉庫等点検	防災機器点検	施設内ハザードマップ確認

(2) マニュアル（指針）の策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検） 予定時期	マニュアルページ数	掲示・管理場所
事故防止マニュアル（指針）	2023年4月1日	2024年4月1日		書棚
<input type="checkbox"/> おやつ・食事	2023年4月1日	2024年4月1日		書棚：衛生管理マニュアル
<input type="checkbox"/> 事業所外での活動	2023年4月1日	2024年4月1日	150	
<input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ）	2023年4月1日	2024年4月1日		
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	2023年4月1日	2024年4月1日		
防災マニュアル（指針）	2023年4月1日	2024年4月1日	104	書棚
緊急対応時マニュアル（指針）	2023年4月1日	2024年4月1日	120	書棚
防犯（不審者対応時）マニュアル（指針）	2023年4月1日	2024年4月1日	145	書棚
感染症対応マニュアル（指針）	2023年4月1日	2024年4月1日		書棚：感染症マニュアル

南外児童クラブ安全計画

2. 児童・保護者に対する安全教育等

(1) 児童への安全教育

	4～8月	9月～12月	1月～3月
1年生	学校からクラブまでの歩行安全 クラブやセンター内での安全な遊び方 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	秋の交通安全教育 (DVD/自転車) 引き渡し訓練 (災害・洪水) 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	降雪時における歩行安全 安全な遊び方とケガや事故の防止
2・3年生	学校からクラブまでの歩行安全 クラブやセンター内での安全な遊び方 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	秋の交通安全教育 (DVD/自転車) 引き渡し訓練 (災害・洪水) 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	降雪時における歩行安全 安全な遊び方とケガや事故の防止
4年生以上	学校からクラブまでの歩行安全 クラブやセンター内での安全な遊び方 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	秋の交通安全教育 (DVD/自転車) 引き渡し訓練 (災害・洪水) 熱中症に対する声かけ・指導(水分補給)	降雪時における歩行安全 安全な遊び方とケガや事故の防止

(2) 保護者への周知・共有

	4～8月	9月～12月	1月～3月
保護者	クラブ、センターにおける安全対策の共有 家庭内における安全教育の実施依頼	クラブ、センターにおける安全対策の共有 家庭内における安全教育の実施依頼	クラブ、センターにおける安全対策の共有 家庭内における安全教育の実施依頼

南外児童クラブ安全計画

3. 避難・訓練等

(1) 避難訓練等 (設備運営基準第6条第2項に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
テーマ・ 取り組み	避難経路の確認	避難訓練 (地震想定)	避難訓練 (不審者想定)	救急箱確認	非常用セットの確認	避難訓練 (火災想定)
参加 予定者	職員・児童	職員・児童	職員・児童	職員	職員	職員・児童
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
テーマ・ 取り組み	救急箱確認	非常用セットの確認	危険箇所の確認	避難経路の確認	避難訓練 (大雪想定)	救急箱確認
参加 予定者	職員	職員	職員	職員・児童	職員・児童	職員

(2) その他訓練

訓練内容	実施予定時期 (時期と回数を記載)	参加予定者
119番通報訓練	5月 年1回	職員
プール活動等の実施(会社本部への実施内容を確認後、承認された現場のみ実施)	6月、11月 年2回	職員 消防署職員
緊急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等)	7月 年1回	職員
不審者対応訓練 (110番通報訓練等)	6月 年1回	職員・児童 警察職員
来所・帰宅時における非常時対応訓練	8月 年1回	職員・児童
その他 (送迎バスにおける見落とし防止)	4月 年1回	職員

(3) 職員への訓練・講習

南外児童クラブ安全計画

	4～8月		9月～12月		1月～3月	
	学童保育基本研修	プール救護	発達障害研修	事故・緊急時対応	Jアラート緊急地震速報訓練	
	個人情報取り扱い研修	食物アレルギー	アレルギー研修		情報セキュリティ対策	
	心理的危機管理（虐待・いじめ）	児童のあそび研修	虫刺され			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体や児童が通う学校が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

1月 シェイクアウト訓練（大仙市）  
2月 全国瞬時警報システム（Jアラート）訓練

4. 再発法施策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法）

ヒヤリハットが発生した場合、すぐさまクラブ内に周知。報告書の作成。  
月1回責任者会議時に原因などを分析、全体周知し再発防止を行う。  
社会において起こった事件・事故・災害等を参考にし、自施設での対応法を検討する。