

※ 証明書の取得を委任されるときの見本です。

委 任 状（見 本）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）大 仙 市 長

受 任 者
（頼まれる人） 住 所 大仙市大曲花園町〇番〇号

氏 名 大仙 花子

生年月日 大・昭・平 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

私は上記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項
に関する権限を委任いたします。

委 任 者
（頼む人） 住 所 大仙市大曲通町〇番〇号

氏 名 神岡 太郎



生年月日 大・昭・平 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

委任事項

（例）住民票世帯全員の写し の取得に関すること。

（注意） この委任状は、委任者（頼む人）ご本人が全て自署して下さい。
委任事項には、具体的に「何が」必要かきちんと明記して下さい。

委 任 状

令和 年 月 日

（あて先）大 仙 市 長

受 任 者 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は上記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項
に関する権限を委任いたします。

委 任 者 住 所

氏 名



生年月日 大・昭・平 年 月 日

委任事項

に関すること。