

加入者情報を 一括で 登録する方法

【注1】

スマホ・タブレットの場合、CSV形式でデータ保存できないことでアップロードができない場合があります。

この場合はパソコンで手続きをお願いします。

年度表示はすべて2026年度に読み替え願います。

【注2】

「加入者情報の一括登録」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、加入者情報の洗い替えではなく追加登録になります。

重複登録とならないようご注意ください。

アップロードフォームのダウンロード

ログインすると次の画面が表示されます。

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

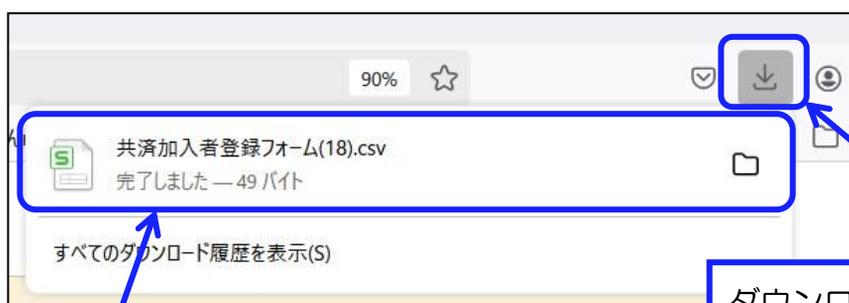
注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード **印刷**

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は **こちら** からダウンロードできます。

「[こちら](#)」をクリックして「共済加入者登録フォーム」をダウンロードします。



ダウンロードすると上記画面が表示されます。

ダウンロード画面をクリックすると次ページの「共済加入者登録フォーム」が表示されます。

ダウンロードの表示がされない場合は、「**ここを**」をクリックしてください。

共済加入者登録フォーム

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

表示された左記フォームにネット加入データを入力します。
別途、エクセルデータがある場合は項目毎にデータを切り付けてください。

加入者データの入力 ①

【次の要領で共済加入者登録フォームにデータを入力してください。】

- ① 入力する欄は「氏名」欄、「年齢」欄です。
- ② 「種別」欄は入力しないでください。
- ③ 「保護者1」欄、「保護者2」欄、「備考」欄は必要に応じて入力してください。
- ④ 被共済者が3歳以下の場合、「保護者」の入力が必要です。
- ⑤ 「保護者」欄に入力する「保護者」は「氏名」欄に入力がないとエラーになります。
- ⑥ 保護者が3名以上になる場合は、3名以上は「備考」欄に入力してください。

入力例

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3		大塚次郎		
11	巢鴨波留	3		巢鴨花子		
12						

加入者データの入力 ②

【別途保存している加入者データがある場合は共済加入者登録フォームにデータを貼り付けてください。】

共済加入者登録フォーム				D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子					
5	駒込愛	11				
6	田端京子	10				
7	上野結衣	9				
8	神田三郎	7				
9	秋葉四郎	7				
10	大塚翔	3				
11	巢鴨波留	3				
12						

コピー①

- ① セルが結合されていないか確認してください。
- ② データをコピーして、共済加入者登録フォームに貼り付けてください。

コピー① → 貼り付け①
 コピー② → 貼り付け②

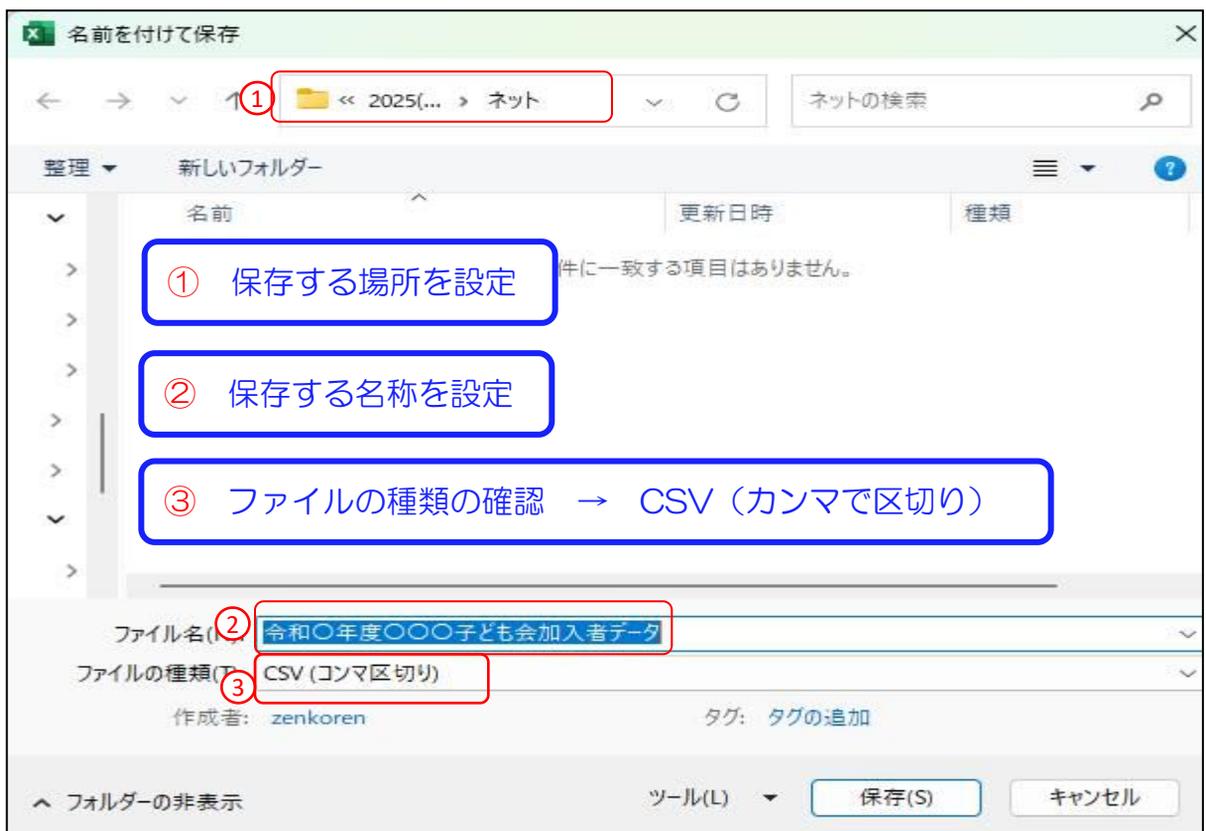
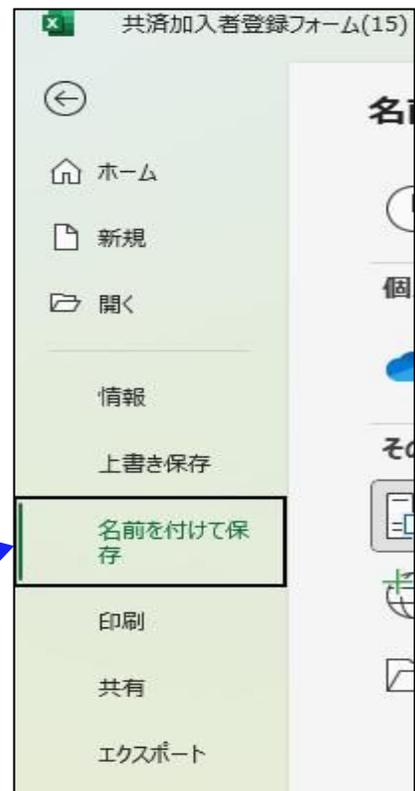
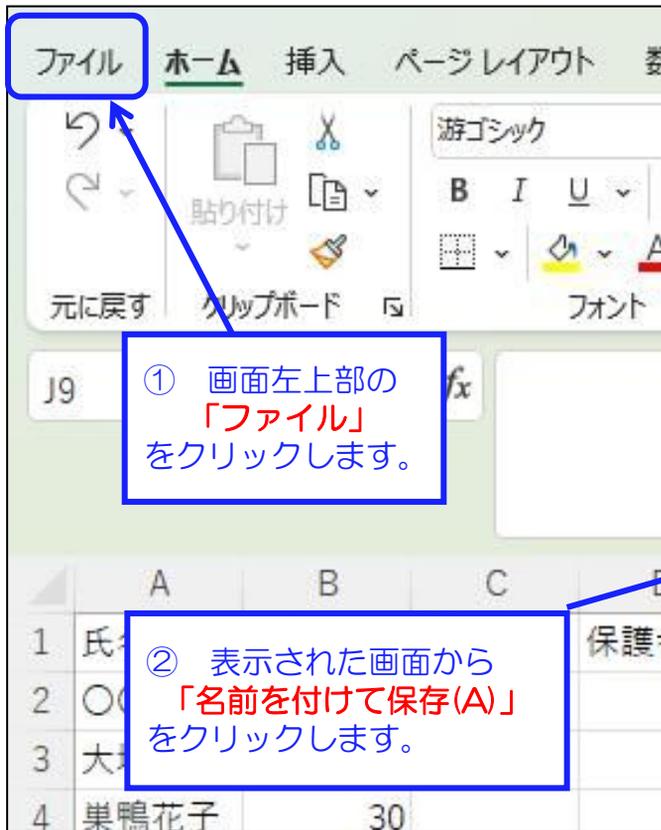
学年のデータは学年から年齢に変更してからコピーしてください。

- ③ 3歳以下の乳幼児の保護者名を入力もれにご注意ください。

保存しているデータ										
No.	氏名	性別		種別				学年	年齢	保護者名
		男	女	幼	小	中	高			
1	〇〇一郎	○		1					50	
2	大塚次郎	○		1					30	
3	巢鴨花子		○	1					30	
4	駒込愛		○	1	○			6	11	
5	田端京子		○	1	○			5	10	
6	上野結衣		○					4	9	
7	神田三郎		○		○			2	7	
8	秋葉四郎		○		○			2	7	
9	大塚翔		○		○			1	3	2
10	巢鴨波留		○	○				2	3	3

入力された共済加入者登録フォームの保存

【名前を付けて保存します。】



加入者データのアップロード

加入者情報の下段左に表示されています「**CSVアップロード**」をクリックします。

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「**削除**」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

注：共済掛金等の支払がないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

CSVアップロード

アップロードするファイル(CSV形式)を選択してください。

「参照」 クリックし、登録された加入者データを選択します。

参照... ファイルが選択されていません。

アップロード キャンセル

ファイルのアップロード

名前 更新日時 種類 サイズ

令和〇年度〇〇子ども会加入者データ 2025/01/30 1... Microsoft Offic...

加入者データの登録されているフォルダーを開き、アップロードするファイルを選択し、「**開く**」をクリックします。

CSVアップロード

アップロードするファイル(CSV形式)を選択してください。

現在のリストに追加アップロードします。
アップロードには指定のフォーム(CSV形式)をダウンロードし、エクセル等の表計算ソフトを利用して作成して下さい。
作成したファイルは、必ずCSV形式で保存してご使用ください。

参照... 令和〇年度〇〇子ども会加入者データ.csv

開く(O)

「参照」 の右側のアップロードするファイルが表示されていることを確認して、
「アップロード」 をクリックします。

アップロード キャンセル

アップロード後の加入者登録リスト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 ○○○子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子運にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇一郎	50	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
2	大塚次郎	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
3	栗鴨花子	30	大人				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
4	駒込愛	11	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
5	田端京子	10	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
6	上野結衣	9	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
7	神田三郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
8	秋葉四郎	7	小学生				2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:08	
9	大塚翔	3	幼児	大塚次郎			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:09	
10	栗鴨波留	3	幼児	栗鴨花子			2025/01/30 20:03:08	2025/01/30 20:03:10	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。