

予約の手順

1. QRコードを読み取る



2. ログインする



3. 予約する本を検索



⑦資料検索をタップ ⑧蔵書検索・予約をタップ ⑨書名を入力して 検索 をタップ ※検索結果が表示

4. 予約する



⑩予約かごに追加をタップ ⑪予約かご(1)をタップ ⑫予約をタップ ⑬連絡方法、受取館を選択して 予約 をタップ

5. 予約確認・受付完了



⑭内容を確認して 送信 をタップ ※予約受付が完了