

施設NO.	67
-------	----

指定管理者の管理運営に関する評価シート

施設概要

施設名称	大仙市太田地域農産物活用型総合交流促進施設
指定管理者(団体名称)	株式会社大曲スポーツセンター
指定期間	令和3年4月1日 から 令和8年3月31日 まで
本庁所管課	スポーツ振興課
支所所管課(公民館)	太田公民館
評価対象期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで

1-1:利用者数について

年間利用者数 目標値(人)	令和3年度 利用者数 実績(人)	令和2年度 利用者数 実績(人)	対目標値 (人)	対前年 (人)
14,337	7,205	9,016	▲ 7,132 (50.3%)	▲ 1,811 (79.9%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

○利用者数の実績について(10点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~10点)

基準	0%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%	120%	130%
点数	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

得点

2

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用者数の把握が困難など

評価に適さない。

1-2:目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

・新型コロナウイルスの影響で、合宿事業の中止、市内体育施設の閉鎖期間、スポーツ少年団の活動自粛期間があったため。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

・今後も新型コロナウイルス感染症によって、利用者数は安定しないものと予想されるため、感染状況を見極め、可能な範囲で誘客に努めていく。
・冬季間の練習場として活用できる施設であることを広くPRし、市外団体の利用も誘致したい。

2-1:収入について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
指定管理料	1,137,400	1,137,400	760,100	-	-
利用料金収入	528,000	579,753	567,228	51,753 (109.8%)	12,525 (102.2%)
その他収入	84,700	56,156	15,556	-28,544 (66.3%)	40,600 (361.0%)
合計	1,750,100	1,773,309	1,342,884	23,209	430,425

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

2-2: 利用料金収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
3

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用料金制をとっていない施設や、全体の維持管理経費と比較し利用料金収入額が極端に少額である場合など
 利用料金収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

2-3: その他収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※その他収入ない施設や、全体の維持管理経費と比較しその他収入額が極端に少額である場合など。
 その他収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

2-4: 利用料金収入・その他収入について

目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

・合宿等での利用はなかったが、感染症が落ち着いたタイミングで利用が増えたため。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

・今後も新型コロナウイルス感染症によって、利用者数は安定しないものと予想されるため、感染状況を見極め、可能な範囲で誘客に努めていく。

・冬季間の練習場として活用できる施設であることを広くPRし、市外団体の利用も誘致したい。

3-1: 支出について(5点)

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
支出	1,750,100	1,696,311	1,340,268	▲ 53,789 (96.9%)	356,043 (126.6%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより低い目標値となるよう指導すること。

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	70%以下	70%超90%以下	90%超120%未満	120%超
点数	5	4	3	2

得点
3

※目標値より支出が増加しても、収入が目標値よりも多ければ、特殊事情による得点の補正の加点の対象となります。

4-1: 収支について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
収入	1,750,100	1,773,309	1,342,884	23,209	430,425
支出	1,750,100	1,696,311	1,340,268	▲ 53,789	356,043
指定管理料	1,137,400	1,137,400	760,100	0	377,300
収支	▲ 1,137,400	▲ 1,060,402	▲ 757,484	76,998	▲ 302,918

4-2: 収支に対する意見及び今後の方向性

<p>【収支に対する意見】 ・利用制限や活動自粛、主要事業の中止があったが、感染症が落ち着いた際に利用を促すことができたため収入が目標値を上回った。 ・支出については、ネットの修繕や水銀ランプ交換などの修繕があったが、自社で修繕することにより、目標値を下回った。</p> <p>【今後の方向性】 ・新型コロナウイルスの影響は暫く受けると考えられるため、感染症対策を徹底したうえで収入増加に努める。 ・施設の老朽化も著しく、修繕料が増加傾向にあるが、安心・安全の確保のために必要な経費であることから、その他の科目の支出削減に努める。</p>

5-1: 申請書に書かれている提案や計画が行われているか(各項目2点の計24点)

- ① 提案がない、実施された提案は8割未満だった。(0点)
- ② 全ての提案は実施されなかったが、8割以上は実施された。(1点)
- ③ 提案は全て実施された。(2点)

No.	項目	実績	得点
1	施設の設置目的及び市が示した管理方針との整合性	③	2
2	平等利用を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
3	サービス向上を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
4	利用者増を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
5	施設の維持管理の内容、適格性、効率性及び実現の可能性	③	2
6	収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	③	2
7	安定的な運営が可能となる人的能力及び経理的基盤について	③	2
8	地域からの雇用に対する考え方	③	2
9	情報公開・個人情報保護に対する考え方	③	2
10	緊急時の対応について	③	2
11	自主管理評価について	③	2
12	その他	③	2
	合計		24

6-1: 利用者の声を施設の管理運営に反映させているか(3点)

- アンケート等を行わず、利用者の声を管理運営に反映していない。(0点)
 - アンケート等を行い情報収集に努め、利用者の声を管理運営に反映させた。(3点)
- ※アンケート以外に利用者の声を集めている場合はその方法を記入ください。
()

得点
3

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※公園等のアンケートを行うことができない施設。
- 評価に適さない。

6-2: アンケート等の利用者の声の回収率について(5点)

★回収していない、又はできなかった場合は次の項目をチェック。

アンケート等、利用者の声の収集を行っていない、または回収できなかった。(0点)

得点
3

★アンケートを回収しており、**目標値が300件の場合(利用者が3万人を超える)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	90件未満	90件以上150件未満	150件以上240件未満	240件以上300件未満	300件以上
点数	1	2	3	4	5

★アンケートを回収しており、**目標値が1%の場合(利用者が3万人未満)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	0.3%未満	0.3%以上0.5%未満	0.5%以上0.8%未満	0.8%以上1%未満	1%以上
点数	1	2	3	4	5

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※公園等のアンケートを行うことができない施設。

評価に適さない。

- ・利用者数が3万未満の施設は、アンケート等の回収の目標件数は利用者数の1%とします。
- ・利用者数が3万以上の施設は、アンケート等の回収の目標件数は300件とします。
- ※アンケート以外の利用者の声については、**顛末が記録されているものを評価対象とする。**

6-3 アンケート等の集計結果

評価	件数	基礎点	評点	6-4利用者満足度	※利用者数 7,205 人
非常に良い	9	10	90	評点合計÷件数	回収目標値
良い	12	8	96		1%以上
概ね良い	20	6	120	※小数点以下は四捨五入	アンケート回収率
どちらともいえない	4	4	16	7	0.7%
悪い	2	2	4		
非常に悪い		0	0		
合計	47		326		

6-4: 利用者満足度について(10点)

集計結果に基づく満足度(0~10点)

得点
7

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※アンケート等を行っていない、アンケート等の回収状況が必要数の半数に満たない。

評価に適さない。

6-5: アンケートや聞き取り等で、“利用者から提案された課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1) 課題対応に向けた取組の状況

取り組むことができなかった。(0点)

取り組みを行った。(1点)

(2) 取組の結果

効果がなかった。(0点)

一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)

期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)

期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点
対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

評価に適さない。

6-6:アンケート等で”利用者から提案された課題”とその対応について

※6-5の問いで「評価対象外」にチェックした場合は記入不要。

【課題】

【改善結果】

7-1:中間報告で”市側が提案した課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1)課題対応に向けた取組の状況

- 取り組むことができなかった(0点)
- 取り組みを行った。(1点)

(2)取組の結果

- 効果がなかった。(0点)
- 一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)
- 期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)
- 期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点

3

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

- 評価に適さない。

7-2:中間報告で挙げられている課題とその改善について

※7-1の問いで、「課題がなかった」「中間報告対象外施設」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

・ネットの開閉がよくない。

【改善結果】

・早急にレールの修繕を行い改善した。

8-1:市や利用者から指摘された管理上の課題(管理業務の範囲内)への対応について(5点)

- 課題が無かった。(5点)
- 適切に課題を全て解決した。(4点)
- 課題を全て解決したが対応が遅かった。(3点)
- 課題の一部を解決できなかった。(2点)
- 取り組みは行ったが課題が全く解決できなかった。(1点)
- 課題解決に向けた取り組みを行わなかった。(0点)

得点

4

8-2:市や利用者から指摘された課題とその改善について

※7-7の問いで、「課題がなかった」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

・集球ネットが切れている個所が多い。

【改善結果】

・すぐに材料を調達し編み込むことで対応した。

9:協定書に定められている提出書類(事業報告書等)について(5点)

- 定められた期日まで提出されなかった。(0点)
- 定められた期日まで提出されたが、書類等に不備、不足があった。(3点)
- 遅延なく全ての必要書類が提出され、書類等に不備、不足は無かった。(5点)

得点

5

10: 区分経理について(5点)

- 協定書に区分経理の記載があるが、区分経理が行われていない。(0点)
 区分経理を行っている。(5点)

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※協定書に区分経理の記載が無いため、区分経理を行っていない。(3点)
 評価に適さない。

得点
5

11: 評価年度に実施した効果的な取り組み(自主事業以外)とその効果について(5点)

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

【取組】

- ・大曲農業高等学校太田分校と連携し、施設周辺のクリーンアップ活動を行った。

【効果】

- ・施設が美化されるだけでなく、生徒の環境美化に対する意識啓発につながっている。

得点
2

12: 自主事業とその効果について(5点)

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

【自主事業】

- ・施設前の花壇に市の花コスモスを植え付け、景観の美化に努めた。

【効果】

- ・市の花コスモスの周知と景観の美化に寄与している。

得点
2

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※市側が指定管理者の自主事業を制限する場合(3点)
 評価に適さない。

13: 今年度の指定管理者への意見等

※箇条書きで記入願います。

【指定管理者への指導方針】

- ・令和3年度の実績を踏まえ、支出削減に努めるとともに、利用者が安心して利用できる施設運営を引き続き行う。
- ・水光熱費の値上げへの対策として経費削減に努める。

【指定管理者に対する意見等】

- ・利用者アンケートの回収率が目標値に達していないので、利用者が目につきやすい場所に配置して改善してほしい。
- ・施設の老朽化が進行しているため、点検やメンテナンスを確実に行き、不具合があった場合は引き続き改善に向けて市と協議して対応してほしい。

14: 特殊事情による得点の補正(+5点~-5点)

1-1

利用者数の年間目標人数が14337人に対し、令和3年度実績が7205人(目標の50.3%)であった。
 しかし、下記の期間が無ければ8602人(目標の60%)は達成できたと考えられるため、1-1の項目について1点を加算する。

※令和3年9月15日~9月26日 指定管理施設閉鎖期間
 令和4年1月25日~3月6日 スポーツ少年団の活動自粛期間

補正
1

◎総得点とランク

得点(調整前)			※配点に応じた調整 9点	総得点(調整後)
【配点】満点=91点				100点
(1)~(13)	(14)	総得点	[d]	[e](c+d)
[a]	[b]	[c](a+b)	[d]	[e](c+d)
66	1	67	7	74

ランク
B

評価の理由

- ①施設の利用制限や、活動自粛、主要事業の中止により利用者数が減った一方で、感染症が落ち着いたタイミングで誘客に努めた結果、収入が目標値を上回った。
- ②アンケートの回収率が目標値に達していない。
- ③施設の老朽化が激しく、小規模な修繕が多くあるが、経費削減のために自社で対応できる部分は積極的に対応している。
- ④有事の際の連絡体制が確立しており、情報提供が迅速である。また、その後の対応についても、経験豊富な従業員の意見を取り入れることによって、より良い改善を行っている。

総得点	ランク	評価
85点以上	A	優れていると認められる。
60点以上85点未満	B	適正であると認められる。
40点以上60点未満	C	努力が必要であると認められる。
40点未満	D	かなりの努力が必要である。