

施設NO.	69
-------	----

## 指定管理者の管理運営に関する評価シート

### 施設概要

施設名称	大台スキー場
指定管理者(団体名称)	株式会社大曲スポーツセンター
指定期間	令和3年4月1日 から 令和8年3月31日 まで
本庁所管課	スポーツ振興課
支所所管課(公民館)	太田公民館
評価対象期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで

### 1-1:利用者数について

年間利用者数 目標値(人)	令和3年度 利用者数 実績(人)	令和2年度 利用者数 実績(人)	対目標値 (人)	対前年 (人)
28,000	27,178	27,021	5 (97.1%)	157 (100.6%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

○利用者数の実績について(10点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~10点)

基準	0%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%	120%	130%
点数	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

得点
6

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用者数の把握が困難など

評価に適さない。

### 1-2:目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

- ・降雪が順調であり、オープン後まもなく営業を開始することができたが、新型コロナウイルスの影響で利用制限期間やスポーツ少年団活動自粛期間があったことから、目標値には届かなかった。
- ・1月下旬から2月上旬のスキー教室が相次いで中止となったことや、タミヤカップ、大台カップといったスキー大会も中止となったことも要因とされる。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

- ・HPの活用や、他の県内スキー場の取り組みなどを参考にしつつ、今後も誘客に努めていきたい。
- ・ナイターゲレンデとしては県内最大級であることを活かし、ナイターイベントなども企画していきたい。

### 2-1:収入について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
指定管理料	7,371,100	7,371,100	10,415,900	-	-
利用料金収入	27,439,500	39,546,484	35,740,287	12,106,984 (144.1%)	3,806,197 (110.6%)
その他収入	12,079,100	5,665,861	5,572,931	-6,413,239 (46.9%)	92,930 (101.7%)
合計	46,889,700	52,583,445	51,729,118	5,693,745	854,327

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

## 2-2: 利用料金収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
5

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用料金制をとっていない施設や、全体の維持管理経費と比較し利用料金収入額が極端に少額である場合など  
 利用料金収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

## 2-3: その他収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
1

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※その他収入ない施設や、全体の維持管理経費と比較しその他収入額が極端に少額である場合など。  
 その他収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

## 2-4: 利用料金収入・その他収入について

目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

- ・秋田県のプレミアムスキーチケットの活用により家族での来場が多かったため。
- ・コロナ禍以前とまではいかないが、年末年始に帰省客の利用客が多かったことも要因である。
- ・その他収入については対目標値で46.9%だが、ナイター営業日にキッチンカーを誘致し、ロッジの営業を中止したことで、食堂売り上げが落ち込んだことが理由と考えられる。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

- ・HPの活用や、他の県内スキー場の取り組みなどを参考にしつつ、今後も誘客に努めていきたい。
- ・ナイターゲレンデとしては県内最大級であることを活かし、ナイターイベントなども企画していきたい。

## 3-1: 支出について(5点)

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
支出	46,889,700	49,949,590	49,398,734	3,059,890 (106.5%)	550,856 (101.1%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより低い目標値となるよう指導すること。

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	70%以下	70%超90%以下	90%超120%未満	120%超
点数	5	4	3	2

得点
3

※目標値より支出が増加しても、収入が目標値よりも多ければ、特殊事情による得点の補正の加点の対象となります。

4-1: 収支について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
収入	46,889,700	52,583,445	51,729,118	5,693,745	854,327
支出	46,889,700	49,949,590	49,398,734	3,059,890	550,856
指定管理料	7,371,100	7,371,100	10,415,900	0	▲ 3,044,800
収支	▲ 7,371,100	▲ 4,737,245	▲ 8,085,516	2,633,855	3,348,271

4-2: 収支に対する意見及び今後の方向性

<p><b>【収支に対する意見】</b>                  ・積雪に恵まれ予定営業日数を稼働できたため、対前年比で収入が増加した。                  ・支出については、オープン直後に人工降雪機を昼夜フル稼働し、管理道路への着雪を行ったため、人件費と電氣量が増加した。また、除雪ドーザや圧雪車の不具合、ナイター設備の不具合が発生し、修繕費がかかり増しとなったことから目標値より超過した。</p> <p><b>【今後の方向性】</b>                  ・索道設備や車両の老朽化が進行しているため、点検・メンテナンスを徹底し、安全な運営ができるよう努めるとともに、優先順位を見極め必要な修繕を行っていく。                  ・電氣料高騰により、高圧電力については大幅な値上げが予想されるため、可能な範囲で経費削減を行っていく。</p>
---

5-1: 申請書に書かれている提案や計画が行われているか(各項目2点の計24点)

- ① 提案がない、実施された提案は8割未満だった。(0点)
- ② 全ての提案は実施されなかったが、8割以上は実施された。(1点)
- ③ 提案は全て実施された。(2点)

No.	項目	実績	得点
1	施設の設置目的及び市が示した管理方針との整合性	③	2
2	平等利用を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
3	サービス向上を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
4	利用者増を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
5	施設の維持管理の内容、適格性、効率性及び実現の可能性	③	2
6	収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	③	2
7	安定的な運営が可能となる人的能力及び経理的基盤について	③	2
8	地域からの雇用に対する考え方	③	2
9	情報公開・個人情報保護に対する考え方	③	2
10	緊急時の対応について	③	2
11	自主管理評価について	③	2
12	その他	③	2
	合計		24

6-1: 利用者の声を施設の管理運営に反映させているか(3点)

- アンケート等を行わず、利用者の声を管理運営に反映していない。(0点)
  - アンケート等を行い情報収集に努め、利用者の声を管理運営に反映させた。(3点)
- ※アンケート以外に利用者の声を集めている場合はその方法を記入ください。  
( )

得点
3

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※公園等のアンケートを行うことができない施設。
- 評価に適さない。

6-2: アンケート等の利用者の声の回収率について(5点)

★回収していない、又はできなかった場合は次の項目をチェック。

アンケート等、利用者の声の収集を行っていない、または回収できなかった。(0点)

得点
3

★アンケートを回収しており、**目標値が300件の場合(利用者が3万人を超える)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	90件未満	90件以上150件未満	150件以上240件未満	240件以上300件未満	300件以上
点数	1	2	3	4	5

★アンケートを回収しており、**目標値が1%の場合(利用者が3万人未満)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	0.3%未満	0.3%以上0.5%未満	0.5%以上0.8%未満	0.8%以上1%未満	1%以上
点数	1	2	3	4	5

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※公園等のアンケートを行うことができない施設。

評価に適さない。

- ・利用者数が3万未満の施設は、アンケート等の回収の目標件数は利用者数の1%とします。
- ・利用者数が3万以上の施設は、アンケート等の回収の目標件数は300件とします。
- ※アンケート以外の利用者の声については、**顛末が記録されているものを評価対象とする。**

6-3 アンケート等の集計結果

評価	件数	基礎点	評点	6-4利用者満足度	※利用者数 27,178 人
非常に良い	47	10	470	評点合計÷件数 ※小数点以下は四捨五入 <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">7</div>	回収目標値
良い	36	8	288		1%以上
概ね良い	28	6	168		アンケート回収率
どちらともいえない	27	4	108		0.51%
悪い	1	2	2		
非常に悪い		0	0		
合計	139		1036		

6-4: 利用者満足度について(10点)

集計結果に基づく満足度(0~10点)

得点
7

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※アンケート等を行っていない、アンケート等の回収状況が必要数の半数に満たない。

評価に適さない。

6-5: アンケートや聞き取り等で、“利用者から提案された課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1) 課題対応に向けた取組の状況

取り組むことができなかった。(0点)

取り組みを行った。(1点)

(2) 取組の結果

効果がなかった。(0点)

一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)

期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)

期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点
対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

評価に適さない。

6-6:アンケート等で”利用者から提案された課題”とその対応について

※6-5の問いで「評価対象外」にチェックした場合は記入不要。

【課題】

【改善結果】

7-1:中間報告で”市側が提案した課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1)課題対応に向けた取組の状況

- 取り組むことができなかった(0点)
- 取り組みを行った。(1点)

(2)取組の結果

- 効果がなかった。(0点)
- 一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)
- 期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)
- 期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点

対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

- 評価に適さない。

7-2:中間報告で挙げられている課題とその改善について

※7-1の問いで、「課題がなかった」「中間報告対象外施設」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

【改善結果】

8-1:市や利用者から指摘された管理上の課題(管理業務の範囲内)への対応について(5点)

- 課題が無かった。(5点)
- 適切に課題を全て解決した。(4点)
- 課題を全て解決したが対応が遅かった。(3点)
- 課題の一部を解決できなかった。(2点)
- 取り組みは行ったが課題が全く解決できなかった。(1点)
- 課題解決に向けた取り組みを行わなかった。(0点)

得点

5

8-2:市や利用者から指摘された課題とその改善について

※7-7の問いで、「課題がなかった」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

【改善結果】

9:協定書に定められている提出書類(事業報告書等)について(5点)

- 定められた期日まで提出されなかった。(0点)
- 定められた期日まで提出されたが、書類等に不備、不足があった。(3点)
- 遅延なく全ての必要書類が提出され、書類等に不備、不足は無かった。(5点)

得点

5

### 10: 区分経理について(5点)

- 協定書に区分経理の記載があるが、区分経理が行われていない。(0点)  
 区分経理を行っている。(5点)

#### ★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※協定書に区分経理の記載が無い場合、区分経理を行っていない。(3点)  
 評価に適さない。

得点
5

### 11: 評価年度に実施した効果的な取り組み(自主事業以外)とその効果について(5点)

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

#### 【取組】

- ①秋田県キッチンカー協会と連携し、金・土・祝日にキッチンカーを誘致した。
- ②中里温泉と柵の湯で使える温泉無料券の配布(一日券購入者に対して)
- ③売店にて地元農産物の販売

#### 【効果】

- ①利用客の増加に繋がった。ロッジ営業を休止することにより、人件費や食糧費のコストをカットできた。
- ②スキー場の利用が増えるだけでなく、温泉施設の利用促進にも繋がった。
- ③地域との連携とすることにより太田の特産品等のPRに繋がった。

得点
3

### 12: 自主事業とその効果について(5点)

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

#### 【自主事業】

- ①大台スキー学校・スノーボードスクールと連携したレッスンの実施。
- ②大台カップの開催(2本滑ったタイムが近い方が勝利という特別ルール)

#### 【効果】

- ①初心者や親子での参加が多く大変好評であった。
- ②新型コロナウイルスの影響で中止となった。

得点
3

#### ★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※市側が指定管理者の自主事業を制限する場合(3点)  
 評価に適さない。

### 13: 今年度の指定管理者への意見等

※箇条書きで記入願います。

#### 【指定管理者への指導方針】

- ・令和3年度の実績を踏まえ、支出削減に努めるとともに、利用者が安心して利用できる施設運営を引き続き行う。
- ・設備の老朽化が進行しているため、点検・メンテナンスを徹底し、安全な運営ができるよう努める。

#### 【指定管理者に対する意見等】

- ・今後も感染症対策を行ったうえでの営業となると予想されるが、引き続き利用者が安心して利用できる施設を目指してほしい。
- ・中止となった大台カップは、世代を問わず楽しめる大会で評判であるため、来年度以降も実施してほしい。
- ・今後も利用者のニーズに合った事業を企画実施し、誘客に努めてほしい。

14: 特殊事情による得点の補正(+5点~-5点)

--

補正

◎総得点とランク

得点(調整前)			※配点に応じた調整 8点	総得点(調整後)
【配点】満点=92点				100点
(1)~(13)	(14)	総得点		
【a】	【b】	【c】(a+b)	【d】	【e】(c+d)
73	0	73	6	79

ランク
B

評価の理由

- ①アンケートについて、個人用、団体用と回収方法を分けることによって様々な意見を取り入れることができていた。  
 ②年始営業の際に、大規模な車両の故障があったが、対応が迅速だったため営業に大きな影響を与えず解決できた。  
 ③今年から導入したキッチンカーは、利用者からの評判もよく、利用客の増加に繋がった。他にも、利用者のニーズに合った事業を企画実施している。  
 ④小規模な不具合などが多く見受けられたが、経費削減のために自社で対応できる部分は積極的に対応している。  
 ⑤感染症対策を徹底し、安心・安全な運営ができていた。

総得点	ランク	評 価
85点以上	A	優れていると認められる。
60点以上85点未満	B	適正であると認められる。
40点以上60点未満	C	努力が必要であると認められる。
40点未満	D	かなりの努力が必要である。