

仙北地域スポーツ施設管理業務の内容及び基準について

1 管理の基本方針

指定管理者は、以下の基本方針に基づき管理を行うものとする。

「指定管理者は、業務の遂行にあたり公の施設としての性格を十分認識し、日常又は定期的に必要な保守・点検業務を行うものとする。また、地域コミュニティの醸成及び住民福祉の増進に寄与するため、快適な利用環境を作るとともに、総合運動施設としての運営を心がけ、施設の管理を行うものとする。」

2 管理業務に関する事項**(1) 管理業務の概要****① 組織及び人員配置**

管理業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法を遵守し、管理を効率的に行うための業務形態にあった適正な人数の職員を配置すること。

② 受付・案内業務

利用者へのサービスに支障のないよう、適切な対応を行うこと。また、利用者、住民等から苦情があった場合は、適切な対応をするとともに、その内容を市へ報告すること。

③ 利用実績等

毎月の利用実績（利用人数、利用率、利用料金収入等）を明らかにするための必要な帳簿を作成すること。

④ 緊急時の対応

ア 災害等緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保、必要な通報等についての対応計画を作成し、緊急事態の発生時には的確に対応すること。

イ 利用者の急な病気、ケガ等に対応できるよう、近隣の医療機関等と連携し的確に対応するほか、AED 設置施設にあっては、緊急使用時に備え、従業員に必要な講習を受講させること。

⑤ 管理業務の詳細

具体的な管理業務の内容については、別紙1のとおりである。

(2) 事業計画書及び報告書の提出**① 事業計画書等の提出**

毎年度末までに、次の事項を含む翌年度の管理に関する事業計画書及び収支計画書等を作成し、市に提出すること。

なお、提出された当該事業計画書等について、市は必要に応じ説明を求めることがある。

ア 管理体制

イ 管理業務の実施計画

- ウ 利用者数の計画
- エ 管理に係る経費の収支計画
- オ 自主事業の実施計画に関する事項
- カ その他、市が指示する事項

② 業務報告書等の提出

月毎の業務実施状況及び収支状況等について、翌月の10日までに報告すること。

③ 事業報告書等の提出

毎年度終了後60日以内に、次の事項について事業報告書等を提出すること。
なお、提出された当該事業報告書等について、市は必要に応じ説明を求めることがある。

- ア 管理体制
- イ 管理業務の実施状況
- ウ 利用者数の実績
- エ 管理に係る経費の収支状況
- オ 自主事業の実施状況に関する事項
- カ その他、市が指示する事項

(3) 施設利用者に対するアンケート等の実施及び自己評価について

① 施設利用者に対するアンケート等の実施

施設利用者の利便性の向上のため、アンケート等を実施し、施設利用満足度や意見等を聴取すること。また、その結果及び業務改善への反映状況について報告すること。

② 自己評価

施設利用者に対するアンケート等の実施結果及び施設の利用実績を分析したうえで施設管理に係る自己評価を行うこと。また、その結果及び課題がある場合はその改善策について、業務報告書の提出に併せて報告すること。

(4) 区分経理について

① 区分経理

指定管理者は施設の管理業務に係る経理と自身の団体等の業務に係る経理とを区分して経理すること。

② 収入と支出の適正管理

指定管理者は、指定管理業務専用の口座や帳簿等により、収入と支出を適切に管理すること。

3 保守管理及び施設設備等に関する事項

(1) 保守管理業務

施設の管理運営に支障をきたす事態が発生しないよう、保守管理体制を整備

すること。

現在行っている設備、機器等の保守管理業務は別紙2のとおりである。

(2) 保険

市は、施設に対する災害共済及び市の瑕疵・過失に起因する事故等に対する総合賠償保険に加入する。

指定管理者は、施設及び設備の管理に起因する事故等に対して賠償責任を負う場合や、自主事業の実施において自らの瑕疵や過失に起因する事故等に対して賠償責任を負う場合、または市からの求償等に備え、指定管理者の責任において、必要と考える範囲の保険（履行保証保険、施設損害保険、第三者への損害賠償等）に加入すること。

(3) 施設設備及び備品

- ① 施設の管理運営に支障をきたす事態が発生しないよう、備品の管理を行うこと。なお、不具合が生じた場合は市に報告し、募集要項で示すリスク分担表（別表1）の定めに従い対応すること。
- ② 新たに備品が必要な場合は、市に協議すること。なお、備品の管理にあたっては、備品台帳を作成し、変更があった場合は更新すること。
- ③ 備品の一覧については、別紙3を参照すること。

(4) 修繕

- ① 応急的な修繕
施設において、破損、損壊または老朽化により、管理上直ちに修繕を行う必要がある場合は、速やかに市に報告すること。
- ② 計画的な修繕
修繕に係る経費のうち、次年度以降の修繕で対応が可能なものについては、市に修繕の箇所、金額、優先順位等を報告すること。

(5) 関係書類の整備

保守管理にあたっては、業務日誌、作業記録などの業務関係書類を作成し保管すること。

(6) 事故・故障等異常時の措置

施設内において、事故または故障等の異常が発生したときは、速やかに必要な措置を講じるとともに、市を含む関係者に対し、その旨を通報すること。

また、この場合は、市と協力して原因調査にあたること。

(7) 関係法令等の遵守

当該施設の管理にあたっては、本基準のほか、関係する法令及び大仙市の条例、規則等を遵守すること。

4 その他

(1) 補償対策

指定管理者の管理上の瑕疵により、利用者の生命や身体に損害を与え、または財物を損傷した場合、指定管理者が損害を補償し、それ以外の瑕疵による場合については、両者協議のうえ対応すること。

(2) 市からの指示等への対応

- ① 市から、施設の管理及び経営状況、並びに施設の現状等に関する調査または作業の指示があった場合には、迅速かつ積極的に対応を行うこと。
- ② 市が実施または要請する事業等については、積極的かつ主体的に対応すること。（例）緊急安全点検、災害、行事イベント、要人訪問、案内、監査、検査等
- ③ 市が行う指定管理者の評価には積極的に協力するとともに、評価の結果指導及び助言があった場合には、これに従うこと。

(3) 災害等非常時の対応

- ① 災害等の非常事態が発生した場合は、避難所としての指定の有無にかかわらず、市からの指示により施設を使用させるものとする。
- ② 市と指定管理者は有事に備え、避難所等の開設、運営が円滑に行えるよう事前に協議するとともに、避難所等開設時には、運営に協力すること。

(別紙1)

仙北地域スポーツ施設 管理業務一覧

(施設1) 大仙市ふれあい体育館

* 日常業務 (毎日実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用予約受付	予約受付及び案内 (3施設の予約管理)	毎日	
利用申請書の受付	利用申請書の受付及び許可書の発行 (3施設)	毎日	
利用料金の収受・管理	利用料金の収受と領収書の発行 (3施設)	毎日	
利用状況の確認	利用者等を庶務日誌に記載	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
駐車場の管理	駐車場の清掃及び保守管理	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	毎日	
館内清掃	玄関、トイレ、更衣室、アリーナ他	毎日	
館外清掃	玄関周り、施設周り等	毎日	

※ 3施設の予約受付は、ふれあい体育館を窓口とし、各施設の利用申請書受付、許可書の発行、利用料金の収受ならびに領収書の発行を行う。

* 月次業務 (毎月定期的実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
業務報告	利用者数及び利用料金等の報告	1回	
光熱水費等の支払	電気料、上下水道、電話料等の支払	1回	

* 年次業務 (年間を通じて定期的実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次計画の作成	事業計画書・収支計画書の作成と報告	1回	
年次報告の作成	事業報告書・決算報告書の作成と報告	1回	
雪囲い	雪囲いの取り付け・取り外し	2回	
除排雪	玄関周辺部、付帯施設及び避難経路の除排雪	適宜	
行事調整	市主催行事等の行事調整	1回	

(別紙1)

仙北地域スポーツ施設 管理業務一覧

(施設2) 大仙市営仙北球場

* 日常業務 (毎日実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用状況の確認	利用者等を庶務日誌に記載	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
駐車場及び周辺の管理	駐車場の清掃及び除草等	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	適宜	
球場施設の清掃管理	本部席、トイレ、スタンド他	適宜	
グラウンドの維持管理	土のメンテナンス、芝生の管理	適宜	

* 月次業務 (毎月定期的に実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
業務報告	利用者数及び利用料金等の報告	1回	
光熱水費等の支払	電気料、電話料等の支払	1回	
ごみ収集運搬業務	場内ごみの収集運搬	1回	4月～11月

* 年次業務 (年間を通じて定期的な実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次計画の作成	事業計画書・収支計画書の作成と報告	1回	
年次報告の作成	事業報告書・決算報告書の作成と報告	1回	
雪囲い	雪囲いの取り付け・取り外し	2回	
除排雪	玄関周辺部、付帯施設の除排雪	適宜	
行事調整	市主催行事等の行事調整	1回	

(別紙1)

仙北地域スポーツ施設 管理業務一覧

(施設3) 大仙市仙北健康広場

* 日常業務 (毎日実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用状況の確認	利用者等を庶務日誌に記載	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
駐車場及び周辺の管理	駐車場の清掃及び除草等	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	適宜	
施設の清掃	テニスコート、運動広場、東屋、トイレ、屋内ゲート ボール場、水源地ポンプ	適宜	
運動広場の維持管理	芝生の管理	適宜	
水質検査	消毒の残留濃度確認	適宜	

* 月次業務 (毎月定期的実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
業務報告	利用者数及び利用料金等の報告	1回	
光熱水費等の支払	電気料等の支払	1回	

* 年次業務 (年間を通じて定期的実施する業務)

業務名	業務の内容	頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次計画の作成	事業計画書・収支計画書の作成と報告	1回	
年次報告の作成	事業報告書・決算報告書の作成と報告	1回	
水源地水質検査	原水の水質検査	4回	
水源地ポンプ清掃	水源地水揚げポンプの清掃	1回	
防球フェンス	防球フェンスの取り付け・取り外し	2回	
雪囲い	雪囲いの取り付け・取り外し	2回	
除排雪	玄関周辺部、付帯施設の除排雪	適宜	

(別紙2)

仙北地域スポーツ施設 保守管理業務一覧

現在、仙北地域スポーツ施設及び関連施設において実施している保守管理業務及び業務委託契約先は、次のとおりです。

(施設1) 大仙市ふれあい体育館

業務の名称	業務委託先	頻度	特記事項
夜間管理業務	(社) 大仙市シルバー人材センター	年間	
警備保障業務	(株) ユーアイ警備保障	年間	
清掃業務	指定管理者による自社管理	年間	
自動ドア保守管理業務	ナブコシステム(株)	年2回	
自家用電気工作物保安管理業務	(財) 東北電気保安協会	月1回	
消防設備保守管理業務	指定管理者による自社管理	年2回	
防火対象物定期点検業務	指定管理者による自社管理	年1回	
自動火災報知設備点検業務	指定管理者による自社管理	年2回	
エレベーター保守点検業務	SECエレベーター(株)	年間	
放流ポンプ維持管理・	(有) さいとう清掃	2週間に1回	

(施設2) 大仙市営仙北球場

業務の名称	業務委託先	頻度	特記事項
野球場管理業務	大仙市野球連盟仙北支部	8ヶ月	4月～11月
消防設備保守管理業務	指定管理者による自社管理	年1回	
ごみ収集運搬業務	(有) さいとう清掃	8ヶ月	4月～11月
乗用草刈機メンテナンス	秋田おぼこ農業協同組合	年1回	
防火対象物定期点検業務	指定管理者による自社管理	年1回	
浄化槽保守点検業務	(有) さいとう清掃	月1回	

(施設3) 大仙市仙北健康広場

業務の名称	業務委託先	頻度	特記事項
健康広場管理業務	(社) 大仙市シルバー人材センター	年間	
芝管理業務	(株) 大曲スポーツセンター	年間	年2回(無雪期)
広場内及び屋根の除雪業務	(有) 田村工務店	年2回	積雪量に応じて
浄化槽保守点検業務	(有) さいとう清掃	月1回	

(別紙3)

(施設1) 大仙市ふれあい体育館 備品一覧

備品等 (I種) ※市が調達し、指定管理者に貸与するもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
1	AED(自動体外式除細動器)	フィリップス M5066A	1	台	平成21年度	○		
2	担架	谷沢製作所 ST#612-II	1	個	平成21年度	○		
3	差込型支柱	セノー DF0135	2	対	平成21年度	○		
4	ジェットタオル	三菱電機 JT-SB116GN	4	台	平成21年度	○		
5	ストップウォッチ	タニタ TD-392-BK	4	個	平成21年度		○	
6	握力計	タニタ 6103-BL	1	個	平成21年度		○	
7	残留塩素計	タニタ EW-521	1	個	平成21年度		○	
8	血圧計	タニタ BP-200-PS	1	個	平成21年度		○	
9	体組成計	タニタ BC-118E	1	台	平成21年度	○		
10	オルタネイティングポジション表示器	セノー DS4600	2	台	平成21年度	○		
11	ケーブルリール	モルテン CL100	8	巻	平成21年度	○		
12	システムカウンター	モルテン GSCRS	2	台	平成21年度	○		
13	システムカウンター	モルテン SCXSDP	4	台	平成21年度	○		
14	システムカウンター	モルテン SCXDDP	4	台	平成21年度	○		
15	システムカウンター	モルテン SCXTDP	4	台	平成21年度	○		
16	システムカウンター	モルテン SCFSNR	4	台	平成21年度	○		
17	ゲーム&ショットクロック	モルテン GSC	2	対	平成21年度	○		
18	デジタイマ	モルテン TPO70X	2	台	平成21年度	○		
19	ファールライト	モルテン UC0010	2	台	平成21年度	○		
20	フロアマット	モルテン EV-MF098	6	本	平成21年度	○		
21	リモコンスイッチ	モルテン DTRS	1	個	平成21年度	○		
22	簡易型手動得点板	エバニュー KE-636	2	台	平成21年度	○		
23	大音響ホーン	モルテン BHN	2	台	平成21年度	○		
24	連動ケーブル	モルテン D9P05C	8	本	平成21年度	○		
25	連動ケーブル	モルテン D9P05C	4	本	平成21年度	○		
26	連動ケーブル	モルテン BHN10C	2	本	平成21年度	○		
27	バドミントン用ネット	エバニュー KD-101	4	張	平成21年度	○		
28	多種目兼用支柱	セノー DE4521	4	組	平成21年度	○		
29	得点板多種目兼用型	エバニュー KE-057	4	台	平成21年度	○		
30	得点板多種目兼用型	エバニュー KE-058	4	台	平成21年度	○		
31	バレー用アンテナ	セノー BMA	4	組	平成21年度		○	ソフトバレー
32	ネット計測器	セノー DZ9100	1	個	平成21年度		○	
33	バレー用ネット	アシックス 28121K	2	張	平成21年度	○		6人制バレー
34	バレー用ネット	アシックス 2324EK	2	張	平成21年度	○		9人制バレー
35	バレー用ネット	セノー DE4400	4	張	平成21年度	○		ソフトバレー
36	バレーボール用ボール	セノー DE1015	2	組	平成21年度	○		
37	ボールカバー	セノー DE1900	2	組	平成21年度	○		
38	ボール整理台・運搬台車	セノー DK0110	1	台	平成21年度	○		
39	ボール整理台・運搬台車	セノー DK0111	1	台	平成21年度	○		
40	ラインズマンフラッグ	モルテン VLF40LY	4	組	平成21年度		○	
41	審判台多種目兼用型	セノー DL0110	4	台	平成21年度	○		
42	柔道畳用ノンスリップマット	石井化成 NS-N15	6	枚	平成21年度		○	
43	柔道畳	石井化成 KL-20K	240	枚	平成21年度	○		
44	畳運搬台車	石井化成 M-149	9	台	平成21年度	○		
45	空手用マット	セノー EE1020	2	組	平成21年度	○		
46	ブルーカウンター	ニッタク NT-3713	6	個	平成21年度	○		
47	マジックネット	ニッタク NT-3509	6	張	平成21年度	○		
48	ワンタッチカラーサポート	ニッタク NT-3451	6	組	平成21年度	○		
49	卓球フェンス	ニッタク NT-3611	35	枚	平成21年度	○		
50	卓球フェンス運搬車	ニッタク NT-3718	1	台	平成21年度	○		
51	卓球台	ニッタク NT-3200	2	台	平成21年度	○		
52	卓球台		6	台	平成21年度	○		

(別紙3)

(施設1) 大仙市ふれあい体育館 備品一覧

備品等 (I種) ※市が調達し、指定管理者に貸与するもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
53	片袖デスク	ライオン EDH-127S-C-HH	2	台	平成21年度	○		
54	時計	カシオ 電波クロック	1	個	平成21年度		○	
55	時計	カシオ スムーズ秒針時計	3	個	平成21年度		○	
56	時計	シチズン 4FYA01-019	1	台	平成21年度		○	
57	壁掛けホワイトボード	コクヨ BB-H634MW1N	1	台	平成21年度	○		
58	壁掛けホワイトボード		1	台	平成21年度	○		
59	コードレス電話機	VE-GP24DL-W	1	台	平成21年度	○		
60	中量物品棚 (基本・連結)	ライオン MLK6634	5	台	平成21年度	○		
61	中量物品棚 (基本・連結)	ライオン MLR6634	5	台	平成21年度	○		
62	除雪機	ヤンマー Je-91	1	台	平成21年度	○		
63	集塵機	マキタ M441	2	台	平成21年度	○		
64	傘立て フレームタイプ	コクヨ US-G40N	1	台	平成21年度		○	
65	脚立		2	台	平成21年度		○	
66	丸イス	丸イス アイポリー	6	個	平成21年度		○	
67	案内板	コクヨ ZR-PS303	1	台	平成21年度	○		
68	案内板	コクヨ GB-G63	1	台	平成21年度	○		
69	ロビーチェア	コクヨ CN-280=3E14	2	台	平成21年度	○		
70	ロビーチェア	コクヨ CN-281S45=3E14	4	台	平成21年度	○		
71	ロビーチェア	コクヨ CN-281U90=3E14	2	台	平成21年度	○		
72	ロビーチェア	コクヨ CN-287S90=3E14	4	台	平成21年度	○		
73	リサイクルボックス	コクヨ PF-EW310	1	台	平成21年度		○	
74	リサイクルボックス	コクヨ PF-EW311	2	台	平成21年度		○	
75	リサイクルボックス	コクヨ PF-EW313	1	台	平成21年度		○	
76	ランニングコース用ベンチ	エバニュー YB-72LC	30	台	平成21年度	○		
77	ラテラル3段	コクヨ BWN-L3A59F1N	1	個	平成21年度	○		
78	ミーティングテーブル	コクヨ MT-T152F11NN	2	個	平成21年度	○		
79	ホワイトボード	WP-11S	4	台	平成21年度		○	
80	ポット	CD-PA50-HA	1	個	平成21年度		○	
81	ハンガー掛け	KH-05	1	台	平成21年度		○	
82	パーティションスタンド	コクヨ GB-PS201P82D	10	台	平成21年度		○	
83	パーティションスタンド	ヤマカワ	10	台	平成21年度		○	
84	テーブル	コクヨ KT-PS900F1	15	脚	平成21年度	○		
85	タイムレコーダ	アマノ EX3000Nc	1	台	平成21年度	○		
86	くず入れ スチールタイプ	コクヨ ルR10F1	3	個	平成21年度		○	
87	フロア用肘なしチェア	コクヨ CK-S890JA69	150	脚	平成21年度	○		
88	肘なしチェア運搬台車	コクヨ CP-890N	5	台	平成21年度	○		
89	3人掛け 長いす	ライオン No.141S	4	台	平成21年度	○		
90	肘付チェア	コクヨ S-1032	1	台	平成21年度		○	
91	肘付チェア	コクヨ JOIFA606	1	台	平成21年度		○	
92	トレーニングマシン	セノー BN8010	1	台	平成23年度	○		
93	トレーニングルーム内監視カメラ	アルコム RD-3915	1	台	平成23年度	○		
94	ランニングマシン	セノー RABORD X60i	1	台	平成25年度	○		
95	テニス用ネット	アシックス	2	張	平成25年度		○	
96	柔道用畳	石井化成 KL-20K	83	枚	平成30年度	○		
97	バレー用ボールカバー	セノー DE1901	2	組	平成30年度		○	
98	卓球台	SAN-EI	2	台	令和2年度	○		
99	卓球台	VISIONQUEST	2	台	令和2年度	○		
100	バレー用アンテナ	アシックス 3173A024	2	組	令和3年度		○	
101	ネット計測器	エバニュー EV-KP732	1	個	令和3年度		○	

備品等 (II種) ※市が必要と判断し、指定管理者に購入調達させたもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
	なし							

(別紙3)

(施設2) 大仙市営仙北球場 備品一覧

備品等 (I種) ※市が調達し、指定管理者に貸与するもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
1	石灰ストッカー		1	台	不明	○		
2	タンカ		1	台	不明	○		
3	くず入れ		7	個	不明		○	
4	ライン引き		3	台	不明		○	
5	レーキ (鉄製)		20	個	不明		○	
6	レーキ (木製)		20	個	不明		○	
7	コートブラシ		3	個	不明		○	
8	ワイヤレスマイク		2	個	不明		○	
9	マイクスタンド (卓上)		1	台	不明		○	
10	マイクスタンド		1	台	不明		○	
11	アンプ	TOA	1	台	不明	○		
12	テープデッキ	ティアック	1	台	不明	○		
13	スコップ		5	個	不明		○	角4、丸1
14	一輪車		3	台	不明		○	
15	くわ		1	個	不明		○	
16	机 (木製)		1	台	不明	○		
17	外野ネット		1	式	不明	○		
18	壁掛けホワイトボード		1	台	不明		○	
19	パイプイス		30	脚	不明		○	
20	エアコン		5	台	不明	○		
21	電気ドラム		1	個	不明		○	
22	壁掛け時計		1	個	不明		○	
23	ロッカー		1	台	不明	○		
24	掃除機		1	台	不明		○	
25	長机		5	台	不明	○		
26	ポット		1	個	不明		○	
27	棚 (木製)		1	台	不明	○		
28	冷蔵庫		1	台	不明	○		
29	芝刈り機 (肩掛け)		1	台	不明	○		
30	芝刈り機 (乗用)		1	台	不明	○		
31	AED(自動体外式除細動器)	フィリップス M5066A	1	台	平成28年度	○		
32	脱着型スプリンクラー		1	台	平成29年度	○		

備品等 (II種) ※市が必要と判断し、指定管理者に購入調達させたもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
	なし							

(別紙3)

(施設3) 大仙市仙北健康広場 備品一覧

備品等 (I種) ※市が調達し、指定管理者に貸与するもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
1	一輪車		2	台	不明		○	屋内ゲートボール場
2	イス		6	脚	不明		○	屋内ゲートボール場
3	スコップ (プラスチック製)		2	個	不明		○	屋内ゲートボール場
4	スコップ (鉄製)		2	個	不明		○	屋内ゲートボール場
5	携行用ポリタンク (18L)		6	個	不明		○	屋内ゲートボール場
6	木製ベンチ		1	脚	不明	○		屋内ゲートボール場
7	木製たな (小型)		1	台	不明	○		屋内ゲートボール場
8	学校用学習机		2	台	不明	○		屋内ゲートボール場
9	電源延長用ドラムコードリール		1	巻	不明		○	屋内ゲートボール場
10	脚立(1.5M)		1	台	不明		○	屋内ゲートボール場
11	ハンマー (小型)		1	個	不明		○	屋内ゲートボール場
12	ライン引き器		1	台	不明		○	屋内ゲートボール場
13	得点板		2	台	不明		○	屋内ゲートボール場
14	自走式芝刈り機		1	台	不明	○		屋内ゲートボール場
15	リヤカー		1	台	不明		○	屋内ゲートボール場
16	パイプイス		26	脚	不明		○	屋内ゲートボール場
17	ブルーヒーター	コロナ	2	台	不明	○		屋内ゲートボール場
18	鏡 (小型)		1	面	不明		○	屋内ゲートボール場
19	グラウンドゴルフ用ゴール用品		40	組	不明		○	屋内ゲートボール場
20	ゲートボール場コートゲート		1	式	不明		○	屋内ゲートボール場
21	コートブラシ		6	本	不明	○		屋内ゲートボール場
22	ちりとり		2	個	不明		○	屋内ゲートボール場
23	ほうき		8	本	不明		○	屋内ゲートボール場
24	レーキ (鉄製)		1	本	不明		○	屋内ゲートボール場
25	くわ		1	本	不明		○	屋内ゲートボール場
26	ベンチ		5	脚	不明	○		運動広場
27	サッカーゴール(少年用)		1	対	不明	○		運動広場
28	審判台	ルイ高 RT-T070460	4	台	令和5年度	○		テニスコート
29	テニスネット	ルイ高 RT-N160110	4	張	令和5年度	○		テニスコート
30	出入口用マット	ルイ高 RT-T070750	1	枚	令和5年度	○		テニスコート
31	コートナンバー(No.1~4 各2枚)	ルイ高 RT-T07220	8	枚	令和5年度	○		テニスコート
32	コートブラシ	ルイ高 RT-M321111	8	本	令和5年度	○		テニスコート
33	スコアボード	トーエイライト B-3977	4	個	令和5年度	○		テニスコート
34	ベンチ (木製)		8	脚	令和5年度	○		テニスコート
35	コートブラシ		3	個	不明		○	テニスコート
36	ラインスイーパー		5	本	不明		○	テニスコート
37	ネット、ネットポール		4	組	不明	○		テニスコート
38	ナイター設備		1	式	不明	○		テニスコート

備品等 (II種) ※市が必要と判断し、指定管理者に購入調達させたもの

No.	品名	メーカー 及び型式	数量	単位	購入年度	更新時の責任分担		備考
						市	指定管理者	
	なし							

※全国町村会総合賠償補償保険制度のあらまし（2023年版）より抜粋



賠償責任保険

町村等が次の事故により、「住民等第三者の生命もしくは身体を害し、または財物を滅失・き損もしくは汚損した場合」において、町村等が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害に対して保険金を支払います。

- ① 町村等が所有、使用または管理する自治体施設の瑕疵（かし）に起因する偶然な事故
- ② 町村等の業務遂行に起因する偶然な事故
- ③ 町村等が自治体施設において生産、販売または提供する飲食物およびその他の製品に起因する偶然な事故
- ④ 町村等が、住民等から受託する財物に起因する偶然な事故 など

また、次の行為により町村等が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害に対して保険金を支払います。

- ① 不当な身体の拘束による自由の侵害または名誉き損
- ② 口頭、文書等の表示行為による名誉き損またはプライバシー侵害 など

保険の対象とする施設（自治体施設）

町村等施設		
	1. 事務所・建物	本庁舎、支所、出張所等の庁舎
	2. 学校教育施設	小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、特別支援学校、幼稚園等の学校および児童福祉法に基づく保育所
	3. 福祉施設	児童福祉施設、老人福祉施設、保護施設、知的障害者援護施設、身体障害者更生援護施設、母子福祉施設、隣保館、保健センター、特別養護老人ホーム等
	4. 保養施設	国民宿舎等
	5. 文化施設	公会堂、公民館、図書館、博物館等
	6. スポーツ施設	体育館、陸上競技場、野球場、プール、スキー場、スケート場、ゲートボール場、格技場、弓道場等
	7. 産業施設	農林水産物加工施設、育苗施設、集出荷施設等
	8. 生活環境施設	上水道施設、下水道施設、廃棄物処理施設等
	9. 道路	道路、自動車道、一般自動車道、農道、林道、里道、赤道、牧道およびその他の道路
	10. 公園	児童公園等
	11. 港湾・漁港	港湾施設および漁港施設
	12. 住宅施設	公営住宅、官舎等
	13. その他の施設	その他の建造物および工作物
対象とならない施設	医療施設	病院、診療所等の医療施設 療養型病床群等介護保険事業の医療施設 ただし、健診等の保健事業にかかる業務遂行に起因する場合を除きます。

賠償責任保険

保険の対象とする業務(自治体業務)

町村等業務

1. 町村等施設の保守・管理業務
2. 自然公物の管理業務
(ただし、判決・和解などにより明らかに賠償責任がありと判断される場合にかぎります。)
3. 学校教育業務
4. 社会福祉業務
5. 社会教育業務
6. 社会体育業務
7. 工事発注・施工等の業務
8. 予防接種業務
9. 健診等業務
10. その他町村等の行う業務
(政策、事業または事務の企画、立案または策定を除きます。)

対象としない業務

1. 許可、認可、命令その他の行政処分
2. 医療業務(健診等の保健・福祉事業にかかる業務を除きます。)
3. 消防、救急、治安または災害救助の業務
4. 治山治水業務、農地開発業務、耕地整理業務、公有水面埋立業務、都市計画業務、土地区画整理業務等の土地の改良事業、保全開発業務またはそれらの企画、立案、策定に関する業務
5. 強制執行または即時強制

保険の対象とする生産物(自治体生産物)

保険の対象とする施設において生産、販売または提供する飲食物およびその他の製品。
ただし、輸出生産物、医薬品・医療機材は除きます。
また、効能不発揮による賠償責任および自治体生産物自体に生じた損害の賠償責任は対象外です。



保険の対象とする受託物(自治体受託物)

保険の対象とする施設において、住民等から預り管理する受託物の損壊による、受託主に対する賠償責任を対象とします。現金・有価証券・美術品・骨董品・自動車等は対象外です。

指定管理者制度の取扱い

公の施設の管理を地方自治法第244条の2第3項および第4項に基づき指定管理者に行われた場合において、町村等に賠償責任が発生する場合には、町村等の責任部分は本保険の対象となります。また、指定管理者が負うべき賠償責任についても、2011年6月1日より、指定管理者そのものを被保険者とみなし、町村等の責任と同様に本保険で対象となりますが、施設内でその指定管理者が独自の事業を運営する場合は、その運営上もたらされる賠償責任は、その指定管理者が負うものとし、本保険の対象外となります。

1. 契約類型別保険金額（限度額）



賠償責任保険(身体賠償)

契約類型	保険金額	
	1名	1事故(※)
5,000万円型	5,000万円	5億円
1億円型	1億円	10億円
1.5億円型	1.5億円	15億円
2億円型	2億円	20億円
3億円型	3億円	30億円

賠償責任保険(財物賠償)

契約類型	保険金額
	自己負担額なし (免責金額)
1,000万円型	1,000万円
2,000万円型	2,000万円
1億円型	1億円

(※) 土砂災害に起因する事故に関しては、1名あたり保険金額の3倍が限度となります。
 (※) 人格権侵害については1名100万円限度、年間1,000万円限度となります。

2. 契約類型番号および保険料分担率（1年間につき住民1人あたり）

契約類型	身体賠償	財物賠償	健診賠償	予防接種	公金総合	補償保険	個人情報	対応費用	保険料分担金率
1	5,000万円	1,000万円	○	○	○	-	1億円	○	48.4円
2	5,000万円	1,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	56.4円
3	1億円	2,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	67.9円
4	1億円	2,000万円	○	○	○	II型	1億円	○	75.4円
5	1.5億円	2,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	76.5円
6	1.5億円	2,000万円	○	○	○	II型	1億円	○	84.0円
7	2億円	2,000万円	○	○	○	II型	2億円	○	87.2円
8	2億円	2,000万円	○	○	○	III型	2億円	○	91.8円
9	2億円	1億円	○	○	○	III型	2億円	○	93.1円
10	3億円	1億円	○	○	○	III型	2億円	○	100.8円

※大仙市加入プラン=契約類型「2」

施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設1) 大仙市ふれあい体育館

◎施設利用状況実績

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	4,310	3,606	4,000	
利用者数(人)	28,266	30,260	30,000	

◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位:円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	1,278,475	1,300,700	1,300,700
	その他の収入	0	0	0
	自動販売機収入	76,294	76,767	70,000
	自動販売機電気料	112,569	107,559	110,000
収入合計	1,467,338	1,485,026	1,480,700	

◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位:円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	3,322,634	3,291,979	3,400,000
	社会保険料 (非課税項目)	515,283	570,116	600,000
	厚生費	8,690	11,429	20,000
需用費	指定管理施設の 電気料	2,107,686	2,799,645	3,010,000
	自動販売機電気料	112,569	107,559	110,000
	上下水道料	608,160	608,160	650,000
	燃料費	196,060	297,924	300,000
	修繕料	55,000	22,000	100,000
	消耗品費	227,475	105,037	200,000
役務費	電話料	132,584	135,003	140,000
	郵便料	1,680	2,520	3,000
	保険料 (非課税項目)	0	0	0
委託料	2,875,955	2,790,793	3,000,000	
使用料及び賃借料	99,755	143,845	150,000	
備品購入費	41,800	9,900	150,000	
計	10,305,331	10,895,910	11,833,000	

施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設2) 大仙市営仙北球場

◎施設利用状況実績

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	168	163	170	
利用者数(人)	9,162	10,705	10,000	

◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位：円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用料 収入等	利用料金収入	482,550	415,350	480,000
	その他の収入	0	0	0
	自動販売機収入	61,313	58,397	60,000
	自動販売機電気料	19,108	19,610	20,000
収入合計	562,971	493,357	560,000	

◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位：円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	0	0	0
	社会保険料 (非課税項目)	0	0	0
	厚生費	0	0	0
需用費	指定管理施設の 電気料	315,924	357,188	370,000
	自動販売機電気料	19,108	19,610	20,000
	上下水道料	0	0	0
	燃料費	19,197	29,173	30,000
	修繕料	44,759	121,789	100,000
	消耗品費	157,572	194,192	190,000
役務費	電話料	38,865	39,413	40,000
	郵便料	0	0	0
	手数料	11,000	11,000	11,000
委託料	1,697,250	1,788,100	1,789,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	
備品購入費	66,000	64,690	100,000	
計	2,369,675	2,625,155	2,650,000	

施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設3) 大仙市仙北健康広場

◎施設利用状況実績

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	627	594	600	
利用者数(人)	6,365	7,243	6,500	

◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位：円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
利用料 収入等	利用料金収入	50,900	37,200	40,000
	その他の収入	29,745	0	30,000
	自動販売機収入	14,420	22,016	15,000
	自動販売機電気料	12,751	15,325	16,000
収入合計	107,816	74,541	101,000	

◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位：円

項目	令和3年度	令和4年度 (現時点見込み、 募集時は実績)	令和5年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	0	0	0
	社会保険料 (非課税項目)	0	0	0
	厚生費	0	0	0
需用費	指定管理施設の 電気料	808,954	820,869	890,000
	自動販売機電気料	12,751	15,325	16,000
	上下水道料	0	0	0
	燃料費	10,864	39,579	20,000
	修繕料	0	14,091	60,000
	消耗品費	54,479	36,085	40,000
役務費	電話料	0	0	0
	郵便料	0	0	0
	手数料	44,000	44,000	44,000
委託料	1,256,959	1,336,696	1,356,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	
備品購入費	15,851	17,800	40,000	
計	2,203,858	2,324,445	2,466,000	

施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設1～3集約) 仙北地域スポーツ施設

◎施設利用状況実績

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	5,105	4,363	4,770	
利用者数(人)	43,793	48,208	46,500	

◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位:円

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	1,811,925	1,753,250	1,820,700
	その他の収入	29,745	0	30,000
	自動販売機収入	152,027	157,180	145,000
	自動販売機電気料	144,428	142,494	146,000
収入合計	2,138,125	2,052,924	2,141,700	

◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位:円

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	3,322,634	3,291,979	3,400,000
	社会保険料 (非課税項目)	515,283	570,116	600,000
	厚生費	8,690	11,429	20,000
需用費	指定管理施設の 電気料	3,232,564	3,977,702	4,270,000
	自動販売機電気料	144,428	142,494	146,000
	上下水道料	608,160	608,160	650,000
	燃料費	226,121	366,676	350,000
	修繕料	99,759	157,880	260,000
	消耗品費	439,526	335,314	430,000
役務費	電話料	171,449	174,416	180,000
	郵便料	1,680	2,520	3,000
	手数料	55,000	55,000	55,000
委託料	5,830,164	5,915,589	6,145,000	
使用料及び賃借料	99,755	143,845	150,000	
備品購入費	123,651	92,390	290,000	
計	14,878,864	15,845,510	16,949,000	

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設1）大仙市ふれあい体育館

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	1,290,000	コロナ禍による利用者数の増減を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	75,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	自動販売機電気料	109,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	小計	1,474,000	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	4,588,000	
	賃金※	4,067,000	施設管理人員3名に係る賃金 （平日は1人勤務、大会規模に応じて2人勤務。 その他に清掃員の賃金も含む）
	社会保険料※	487,000	施設管理人員2人分を試算する。 ・健康保険料 176,602円 ・厚生年金 276,696円 ・子ども子育て手当 6,956円 ・労災、雇用保険 27,216円 計487,470円
	厚生費	34,000	
	需用費	3,947,000	
	指定管理施設の電気料	3,181,000	令和4年度の実績額を基に、値上げ幅を25%見込む。
	自動販売機電気料	109,000	自動販売機電気料収入と同額
	上下水道料	59,000	従量制下水道使用料にて試算する。 4,940円/月×12ヵ月=59,280円
	燃料費	350,000	令和4年度の燃料費購入実績による
	修繕料	80,000	小破修繕対応用（過去の実績平均による）
	消耗品費	168,000	施設管理用消耗品（トイレトーパー等） @14,000×12ヵ月分 積算は過去3か年平均を参照
	役務費	135,000	
	電話料	135,000	施設運営に係る電話料金 積算は過去3か年平均を参照
	郵便料	0	
	保険料※	0	
	委託料	2,318,000	想定される外部への業務委託費 ・自動ドア保守点検業務 67,000円 ・自家用電気工作物保安管理業務 152,400円 ・エレベーター保守点検業務 252,000円 ・放流ポンプ槽維持管理業務 100,000円 ・警備保障業務 96,000円 ・消防設備点検業務 261,000円 ・防火対象物点検業務 120,000円 ・火災報知器 104,000円 ・シルバー人材センター夜間管理 1,165,800円
	使用料及び 借り上げ料	120,000	コピー機使用料
	備品購入費		
	小計	11,108,000	②

項目	項目	金額 (円)	摘要
	差引額②－①	9,634,000	③
	消費税 (③×10%)	963,400	④
	令和6年度以降の上限額	10,597,400	⑤ (③+④)
	指定管理料の上限額	10,597,400	⑥ (⑤×指定期間年数)
※ 指定期間年数 (予定)	1年	令和6年4月1日～令和7年3月31日	

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適當となったと認めたときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設2）大仙市営仙北球場

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	444,000	コロナ禍による利用者数の増減を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	66,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	自動販売機電気料	20,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	小計	530,000	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	0	
	賃金※	0	
	社会保険料※	0	
	厚生費	0	
	需用費	741,000	
	指定管理施設の電気料	405,000	令和4年度の実績額を基に、値上げ幅を25%見込む。
	自動販売機電気料	20,000	自動販売機電気料収入と同額
	上下水道料	0	
	燃料費	30,000	令和4年度の燃料費購入実績による @15,000円×2か月
	修繕料	110,000	小破修繕対応用（過去の実績平均による）
	消耗品費	176,000	施設管理用消耗品（石灰、トイレトーパー他） @22,000×8か月分 積算は過去3か年平均を参照
	役務費	50,000	
	電話料	39,000	施設運営に係る電話料金
	郵便料	0	
	手数料	11,000	施設運営に係る法定検査手数料
	委託料	1,664,000	想定される外部への業務委託 球場管理業務 1,428,000円 浄化槽維持管理業務 70,000円 ごみ収集運搬業務 48,000円 芝刈整備業務 50,000円 消防設備点検業務 41,000円 防火対象物点検業務 27,000円
	使用料及び 借り上げ料	0	
	備品購入費	0	
	小計	2,455,000	②

項目	項目	金額 (円)	摘要
	差引額②-①	1,925,000	③
	消費税 (③×10%)	192,500	④
	令和6年度以降の 上限額	2,117,500	⑤ (③+④)
	指定管理料の上限額	2,117,500	⑥ (⑤×指定期間年数)
	※ 指定期間年数 (予定)	1年	令和6年4月1日～令和7年3月31日

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めたときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設3）大仙市仙北健康広場

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	200,000	屋内ゲートボール場の料金収入については、 コロナ禍による利用者数の増減を加味し、 令和4、3、元年度の平均値を用いる。 また、健康広場テニスコートの料金収入につ いては、直近の利用実績を基準とした積算を 計上する。
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	16,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、 令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	自動販売機電気料	15,000	コロナ禍による自動販売機の利用状況を加味し、 令和4、3、元年度の平均値を用いる。
	小計	231,000	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	0	
	賃金※	0	
	社会保険料※	0	
	厚生費	0	
	需用費	1,029,000	
	指定管理施 設の電気料	932,000	令和4年度の実績額を基に、値上げ幅を25% 見込む。
	自動販売機 電気料	15,000	自動販売機電気料収入と同額
	上下水道料	0	
	燃料費	28,000	管理施設用刈払機、動噴等の燃料費
	修繕料	24,000	小破修繕対応用
	消耗品費	30,000	施設管理用消耗品（滅菌用塩素、除草剤等）
	役務費	44,000	
	電話料	0	
	郵便料	0	
	手数料	44,000	管理施設法定検査等手数料
	委託料	1,205,000	想定される外部への業務委託費 ・健康広場管理人（シルバー委託） 655,200円 ・水源地ポンプ維持管理業務 120,000円 ・健康広場芝生維持管理業務 280,000円 ・屋内ゲートボール場雪下ろし 100,000円 ・消防設備点検業務 20,000円 ・防火対象物点検業務 30,000円
	使用料及び 借り上げ料	0	
	備品購入費	0	
	小計	2,278,000	②

項目	項目	金額 (円)	摘要
	差引額②-①	2,047,000	③
	消費税 (③×10%)	204,700	④
	令和6年度以降の 上限額	2,251,700	⑤ (③+④)
	指定管理料の上限額	2,251,700	⑥ (⑤×指定期間年数)
※ 指定期間年数 (予定)	1年	令和6年4月1日～令和7年3月31日	

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めたときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設1～3集約）仙北地域スポーツ施設

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	1,934,000	
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	157,000	
	自動販売機電気料	144,000	
	小計	2,235,000	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	4,588,000	
	賃金※	4,067,000	
	社会保険料※	487,000	
	厚生費	34,000	
	需用費	5,717,000	
	指定管理施設の電気料	4,518,000	
	自動販売機電気料	144,000	
	上下水道料	59,000	
	燃料費	408,000	
	修繕料	214,000	
	消耗品費	374,000	
	役務費	229,000	
	電話料	174,000	
	郵便料	0	
	手数料	55,000	
	委託料	5,187,000	
	使用料及び借り上げ料	120,000	
	備品購入費	0	
	小計	15,841,000	②

差引額②－①	13,606,000	③
消費税（③×10％）	1,360,600	④
令和6年度以降の 上限額	14,966,600	⑤（③＋④）

指定管理料の上限額	14,966,600	⑥（⑤×指定期間年数）
------------------	-------------------	--------------------

※ 指定期間年数（予定）	1年	令和6年4月1日～令和7年3月31日
---------------------	-----------	---------------------------

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めたときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

仙北地域スポーツ施設及び関連施設 位置図



..... 管理する施設ならびに管理区域