

施設NO.	47
-------	----

## 指定管理者の管理運営に関する評価シート

### 施設概要

施設名称	大仙市南外ふるさと館
指定管理者(団体名称)	厚生ビル管理株式会社
指定期間	令和3年4月1日 から 令和6年3月31日 まで
本庁所管課	温泉施設対策室
支所所管課(公民館)	南外支所市民サービス課
評価対象期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで

### 1-1:利用者数について

年間利用者数 目標値(人)	令和3年度 利用者数 実績(人)	令和2年度 利用者数 実績(人)	対目標値 (人)	対前年 (人)
40,000	40,217	37,151	217 (100.5%)	3,066 (108.3%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

### ○利用者数の実績について(10点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~10点)

基準	0%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	110%	120%	130%
点数	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

得点
7

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用者数の把握が困難など

評価に適さない。

### 1-2: 目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

令和2年度は湯ポンプの故障や、新型コロナウイルス感染症拡大防止措置があったため、臨時休館の期間があったが、令和3年度は、休館日以外の臨時休館はなく、通常営業することができたため、令和2年度の利用者数を約3,000人上回った。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

- ・県内の感染者情報を注視し、利用者や従業員の消毒、検温、館内の換気等、感染防止対策を実施し、安心して利用できる環境を維持する。
- ・良質な温泉、週末には宿泊可能な施設としてPRを継続する。同じく管理運営している南外スポーツ施設に南外ふるさと館のポスターやパンフレットを配布し、相乗効果を図る。また、企業・各種市民グループや同好会等の研修会・交流会での利用促進を図る。
- ・成果が見受けられる、入浴のポイントカードや部屋貸ポイントカードを継続する。また、館内掲示及びツイッターなどで入浴ポイント2倍デーや3倍デーの周知を図り、リピーターを確保に務める。
- ・「南外さいかい市(公設民営のミニスーパーマーケット)」での購買と入浴ポイントカードとの連携を行っており、さらに強化策を立案して発展・継続的に対応する。

### 2-1: 収入について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
指定管理料	14,672,900	14,672,900	14,912,484	-	-
利用料金収入	13,299,150	11,718,650	9,147,200	-1,580,500 (88.1%)	2,571,450 (128.1%)
その他収入	1,602,950	1,516,395	3,569,792	-86,555 (94.6%)	-2,053,397 (42.5%)
補填金等 (評価対象外)	0	1,265,000	1,349,000	1,265,000	-84,000
合計	29,575,000	29,172,945	28,978,476	-402,055	194,469

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより高い目標値となるよう指導すること。

### 2-2: 利用料金収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
2

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※利用料金制をとっていない施設や、全体の維持管理経費と比較し利用料金収入額が極端に少額である場合など  
 利用料金収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

### 2-3: その他収入について(5点)

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	80%未満	80%以上100%未満	100%以上110%未満	110%以上130%未満	130%以上
点数	1	2	3	4	5

得点
2

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※その他収入ない施設や、全体の維持管理経費と比較しその他収入額が極端に少額である場合など。  
 その他収入額が極端に少額となる目安=「10%」未満かつ「10万円」未満

評価に適さない。

### 2-4: 利用料金収入・その他収入について

目標を達成できた、或いは達成できなかった要因と今後の対応について

【要因】※上記の結果になった要因について記入してください。

2-2 日帰り室料と宿泊室料の売上が伸びず、目標値までは届かなかった。

【今後の対応】※指定管理者と協議した内容を記載してください。

・伸びがみられる食堂をPRする。

### 3-1: 支出について(5点)

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
支出	30,840,000	30,783,775	28,816,048	▲ 56,225 (99.8%)	1,967,727 (106.8%)

※目標値については、特別な要素が無い限り、前年度実績と同じかそれより低い目標値となるよう指導すること。

実績(対目標値)に基づく加点。(0~5点)

基準	70%以下	70%超90%以下	90%超120%未満	120%超
点数	5	4	3	2

得点
3

※目標値より支出が増加しても、収入が目標値よりも多ければ、特殊事情による得点の補正の加点の対象となります。

4-1: 収支について

(円)

項目	令和3年度 目標値	令和3年度 実績	令和2年度 実績	対目標値	対前年比
収入	29,575,000	29,172,945	28,978,476	▲ 402,055	194,469
支出	30,840,000	30,783,775	28,816,048	▲ 56,225	1,967,727
指定管理料	14,672,900	14,672,900	14,912,484	0	▲ 239,584
収支	▲ 15,937,900	▲ 16,283,730	▲ 14,750,056	▲ 345,830	▲ 1,533,674

4-2: 収支に対する意見及び今後の方向性

【収支に対する意見】

・新型コロナウイルス感染拡大の影響による収入の減少があり、収入減少補助分として1,000,000円、原油価格高騰により、灯油購入に係る費用負担の増加に対して、費用負担増額補助金分として、265,000円、合計1,265,000円の指定管理施設等支援補助金により補ったが、収入は目標を達成できなかった。

【今後の方向性】

・安定した収入が得られるよう、利用者を確保し、施設利用につなげる。

5-1: 申請書に書かれている提案や計画が行われているか(各項目2点の計24点)

- ① 提案がない、実施された提案は8割未満だった。(0点)
- ② 全ての提案は実施されなかったが、8割以上は実施された。(1点)
- ③ 提案は全て実施された。(2点)

No.	項目	実績	得点
1	施設の設置目的及び市が示した管理方針との整合性	③	2
2	平等利用を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
3	サービス向上を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
4	利用者増を図るための具体的手法及び期待される効果	③	2
5	施設の維持管理の内容、適格性、効率性及び実現の可能性	②	1
6	収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	③	2
7	安定的な運営が可能となる人的能力及び経理的基盤について	③	2
8	地域からの雇用に対する考え方	③	2
9	情報公開・個人情報保護に対する考え方	③	2
10	緊急時の対応について	③	2
11	自主管理評価について	③	2
12	その他	③	2
		合計	23

6-1: 利用者の声を施設の管理運営に反映させているか(3点)

- アンケート等を行わず、利用者の声を管理運営に反映していない。(0点)
  - アンケート等を行い情報収集に努め、利用者の声を管理運営に反映させた。(3点)
- ※アンケート以外に利用者の声を集めている場合はその方法を記入ください。  
( )

得点
3

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

- ※公園等のアンケートを行うことができない施設。
- 評価に適さない。

6-2:アンケート等の利用者の声の回収率について(5点)

★回収していない、又はできなかった場合は次の項目をチェック。

アンケート等、利用者の声の収集を行っていない、または回収できなかった。(0点)

得点
1

★アンケートを回収しており、**目標値が300件の場合(利用者が3万人を超える)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	90件未満	90件以上150件未満	150件以上240件未満	240件以上300件未満	300件以上
点数	1	2	3	4	5

★アンケートを回収しており、**目標値が1%の場合(利用者が3万人未満)**は、次の項目をチェック。

実績に基づく加点

基準	0.3%未満	0.3%以上0.5%未満	0.5%以上0.8%未満	0.8%以上1%未満	1%以上
点数	1	2	3	4	5

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※公園等のアンケートを行うことができない施設。

評価に適さない。

- ・利用者数が3万未満の施設は、アンケート等の回収の目標件数は利用者数の1%とします。
- ・利用者数が3万以上の施設は、アンケート等の回収の目標件数は300件とします。
- ※アンケート以外の利用者の声については、**顛末が記録されているものを評価対象とする。**

6-3アンケート等の集計結果

<table border="1"> <thead> <tr> <th>評価</th> <th>件数</th> <th>基礎点</th> <th>評点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常に良い</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>良い</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>概ね良い</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>悪い</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>非常に悪い</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6</td> <td></td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>	評価	件数	基礎点	評点	非常に良い	0	10	0	良い	6	8	48	概ね良い	0	6	0	どちらともいえない	0	4	0	悪い	0	2	0	非常に悪い	0	0	0	合計	6		48	<p>6-4利用者満足度</p> <p>評点合計÷件数</p> <p>※小数点以下は四捨五入</p> <p><b>8</b></p>	<p>※利用者数 40,217 人</p> <table border="1"> <tr> <td>回収目標値</td> <td>300件以上</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>アンケート回収率</td> <td>-</td> </tr> </table>	回収目標値	300件以上	アンケート回収率	-
評価	件数	基礎点	評点																																			
非常に良い	0	10	0																																			
良い	6	8	48																																			
概ね良い	0	6	0																																			
どちらともいえない	0	4	0																																			
悪い	0	2	0																																			
非常に悪い	0	0	0																																			
合計	6		48																																			
回収目標値	300件以上																																					
アンケート回収率	-																																					

6-4:利用者満足度について(10点)

集計結果に基づく満足度(0~10点)

得点
対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※アンケート等を行っていない、アンケート等の回収状況が必要数の半数に満たない。

評価に適さない。

6-5:アンケートや聞き取り等で、“利用者から提案された課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1)課題対応に向けた取組の状況

取り組むことができなかった。(0点)

取り組みを行った。(1点)

(2)取組の結果

効果がなかった。(0点)

一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)

期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)

期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点
対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

評価に適さない。

6-6:アンケート等で”利用者から提案された課題”とその対応について

※6-5の問いで「評価対象外」にチェックした場合は記入不要。

【課題】

【改善結果】

7-1:中間報告で”市側が提案した課題”への対応について(4点)

※通常業務であり対応して当然の課題については「評価対象外」を選択すること。

(1)課題対応に向けた取組の状況

- 取り組むことができなかった(0点)
- 取り組みを行った。(1点)

(2)取組の結果

- 効果がなかった。(0点)
- 一定の効果が得られた。(目標未達成かつ効果あり)(1点)
- 期待どおりの効果が得られた。(目標達成)(2点)
- 期待以上の効果が得られた。(目標達成+それ以上の効果あり)(3点)

得点

対象外

★評価対象外とする場合は次の項目をチェック

※評価対象とする課題がなかった。(通常業務の範囲内の課題しかない場合もここを選択)

- 評価に適さない。

7-2:中間報告で挙げられている課題とその改善について

※7-1の問いで、「課題がなかった」「中間報告対象外施設」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

【改善結果】

8-1:市や利用者から指摘された管理上の課題(管理業務の範囲内)への対応について(5点)

- 課題が無かった。(5点)
- 適切に課題を全て解決した。(4点)
- 課題を全て解決したが対応が遅かった。(3点)
- 課題の一部を解決できなかった。(2点)
- 取り組みは行ったが課題が全く解決できなかった。(1点)
- 課題解決に向けた取り組みを行わなかった。(0点)

得点

5

8-2:市や利用者から指摘された課題とその改善について

※7-7の問いで、「課題がなかった」にチェックした場合は記載不要。

※指定管理者の責任の部分のみ記載ください。(市で対応する部分は記載不要)

【課題】

【改善結果】

9:協定書に定められている提出書類(事業報告書等)について(5点)

- 定められた期日まで提出されなかった。(0点)
- 定められた期日まで提出されたが、書類等に不備、不足があった。(3点)
- 遅延なく全ての必要書類が提出され、書類等に不備、不足は無かった。(5点)

得点

5

**10: 区分経理について(5点)**

- 協定書に区分経理の記載があるが、区分経理が行われていない。(0点)
- 区分経理を行っている。(5点)

**★評価対象外とする場合は次の項目をチェック**

- ※協定書に区分経理の記載が無いため、区分経理を行っていない。(3点)
- 評価に適さない。

得点
5

**11: 評価年度に実施した効果的な取り組み(自主事業以外)とその効果について(5点)**

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

**【取組】**

- ・感染症防止対策に取り組み、利用者や従業員の安全・安心を保つため、市との協議や実施に迅速に対応する。

**【効果】**

- ・消毒や検温、館内の換気を行い、感染者が確認された場合に使用する記録表の記入を利用者に案内し、的確で丁寧な対応を行っている。

得点
3

**12: 自主事業とその効果について(5点)**

※箇条書きで記入願います。「なし」の場合は、「なし」と記入ください。

**【自主事業】**

- ・入浴ポイントや部屋貸ポイントカードの発行・ポイント2倍デーや3倍デーのサービスを行った。
- ・館内廊下に利用者や施設職員が撮影、描写した写真や絵画・書等を展示し、「みんなの展覧会」を開催した。
- ・「鍋っこの日」として地元食材を利用した昼食メニューを販売した。

**【効果】**

- ・ポイントカードにより、リピーターが増え、利用増加につながった。
- ・地域交流が図られた。

得点
4

**★評価対象外とする場合は次の項目をチェック**

- ※市側が指定管理者の自主事業を制限する場合(3点)
- 評価に適さない。

**13: 今年度の指定管理者への意見等**

※箇条書きで記入願います。

**【指定管理者への指導方針】**

- ・利用者や従業員の安全・安心を保つため、施設の維持管理を実施する。
- ・安定した利用者数を維持するため、隣接する施設と共同でのイベントや自主事業等の実施に努める。

**【指定管理者に対する意見等】**

- ・市の事業で、「南外ふるさと館(温泉・交流施設)」、「南外民俗資料交流館(歴史文化施設)」、「南外さいかい市(公設民営のミニスーパーマーケット)」の3施設が隣接するエリアを地域の拠点と位置づけ、地域の課題解決と活性化を図ることとしている。今後も継続的に利用が見込まれるため、温泉入浴と交流施設の場として、引き続き管理運営を行ってほしい。

14: 特殊事情による得点の補正(+5点~-5点)

--

補正

◎総得点とランク

得点(調整前)			※配点に応じた調整 18点	総得点(調整後)
【配点】満点=82点				100点
(1)~(13)	(14)	総得点		
【a】	【b】	【c】(a+b)	【d】	【e】(c+d)
63	0	63	14	77

ランク
B

評価の理由

・通常業務に加え、新型コロナウイルス感染防止対策(消毒・検温・換気等)を的確に実施している。  
 ・自主事業を積極的に実施し、利用者増加の工夫がなされている。  
 ・利用者アンケートにおいて、継続的に利用しやすい施設ととらえられている。  
 ・提出書類や資料提供の依頼に迅速かつ的確に対応している。

総得点	ランク	評 価
85点以上	A	優れていると認められる。
60点以上85点未満	B	適正であると認められる。
40点以上60点未満	C	努力が必要であると認められる。
40点未満	D	かなりの努力が必要である。