

大仙市屋内遊び場施設整備事業
様式集及び記載要領

令和7年4月1日
秋田県大仙市

記 載 要 領

1 質問等に関する提出書類

- ・公募型プロポーザル実施要領に記載する提出期限及び提出方法等を踏まえて、各様式の作成及び提出をしてください。

2 参加表明及び参加資格確認に関する提出書類

- ・公募型プロポーザル実施要領に記載する提出期限及び提出方法等を踏まえて、各様式の作成及び提出をしてください。
- ・各様式 A4 縦で作成してください。
- ・各様式に記載する注意事項を踏まえて作成してください。
- ・各様式及び添付書類は、正・副本ともに 1 部を提出してください。
- ・提出書類（添付書類は PDF ファイルとしてください。）と同じ内容を保存した CD-R 又は DVD-R を 1 枚提出してください。当該 CD-R 又は DVD-R には、上段に「大仙市屋内遊び場施設整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記してください。

3 技術提案書提出届等

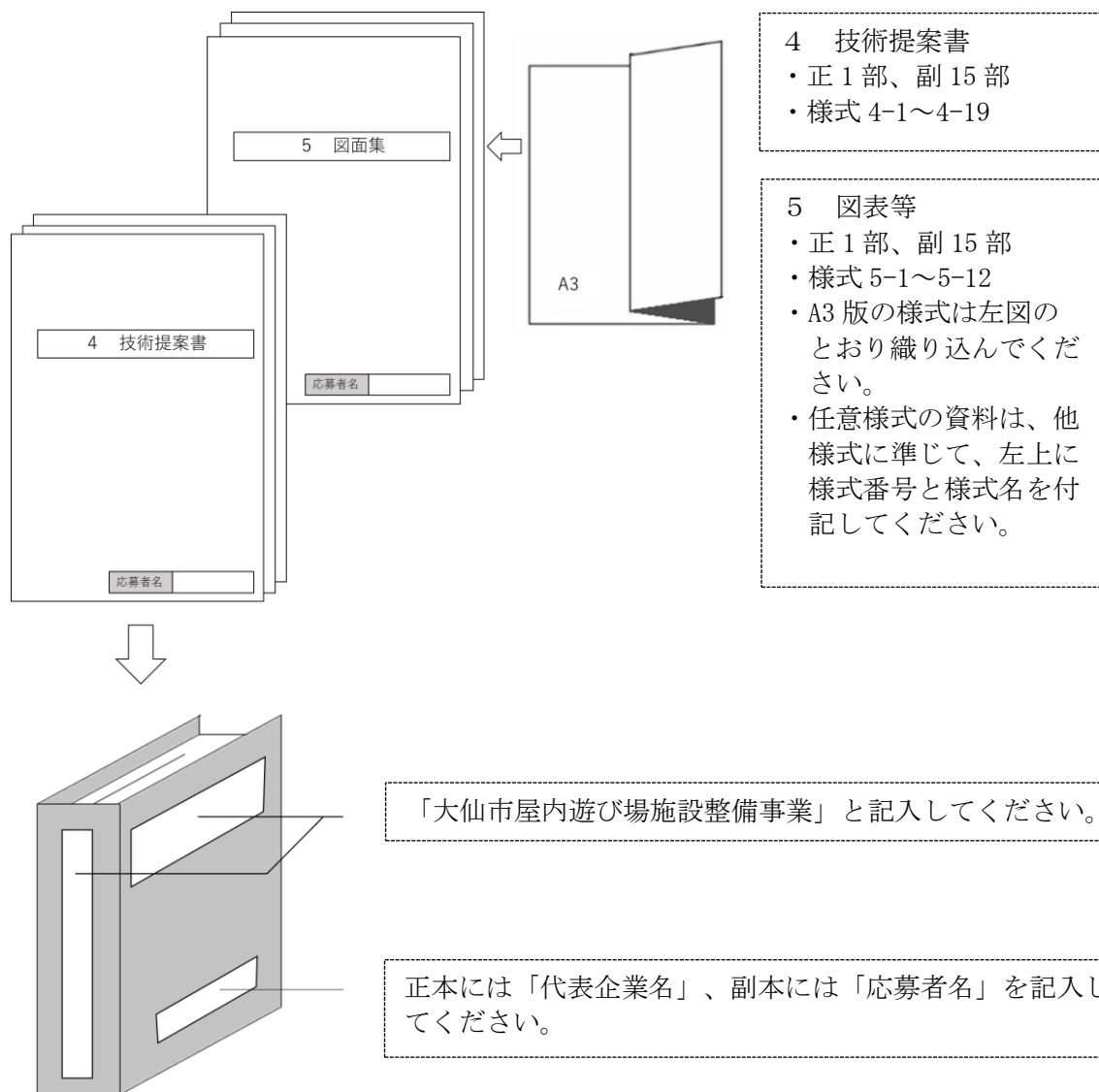
- ・公募型プロポーザル実施要領に記載する提出期限及び提出方法等を踏まえて、各様式の作成及び提出をしてください。
- ・各様式 A4 縦で作成してください。
- ・各様式に記載する注意事項を踏まえて作成してください。
- ・各様式及び添付書類は、正・副本ともに 1 部を提出してください。
- ・提出は、大仙市こども未来部こども政策課に持参又は郵送（配達記録が残る方法に限る。）してください。

4 技術提案書 及び 5 図面集

- ・各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・各様式で指定する頁数を厳守してください。
- ・造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- ・一切の企業（代表企業、構成企業及び協力企業とならない企業も含む）の名称（通称、略称を含む）及びこれらの企業を類推できるもの（ロゴマークの使用や自社独自開発技術の固有名称など）は記載しないでください。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- ・必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。なお、補足資料等の添付は認めません（様式で指定する場合を除く。）。
- ・技術提案書で使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・必要に応じてカラー表現をしてください。
- ・技術提案書及び図面集はそれぞれに通しで下部中央に頁を記入してください。
- ・技術提案書の提出部数は、正本 1 部及び副本 15 部としてください。
- ・各様式の「応募者名」の枠について、参加表明書提出後に大仙市が通知する名称を記載してください。
- ・技術提案書（様式 4-1～4-19）及び図面集（様式 5-1～5-12）を様式の順に A4 サイズのファイル又はバインダーに綴じてください。また、大分類（「技術提案書」及び「図面集」）及び中分類（「（1）事業計画に関する事項」など）ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「大仙市屋内遊び場施設整備事業」と記入してください。また、表面に正本は「代表

企業名」、副本には「応募者名」を記入してください。

- ・提出は、大仙市こども未来部こども政策課に持参又は郵送（配達記録が残る方法に限る。）してください。



提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-R又はDVD-Rを1枚提出してください（Excel 様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。

なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにOffice 2007以上）形式で作成してください。また、当該CD-R又はDVD-Rには、上段に「大仙市屋内遊び場施設整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

様式一覧

1 質問等に関する提出書類		
(様式1-1)	公募型プロポーザル実施要領等に関する質問書	【Excel様式】
(様式1-2-1)	個別対話参加申込書	
(様式1-2-2)	参加者名簿	
2 参加表明及び参加資格確認に関する提出書類		
(様式2-1-1)	参加表明書	
(様式2-1-2)	応募者の構成	
(様式2-2-1)	応募者の参加資格確認書（設計企業）	
(様式2-2-2)	応募者の参加資格確認書（建設企業）	
(様式2-2-3)	応募者の参加資格確認書（運営企業）	
(様式2-2-4)	応募者の参加資格確認書（維持管理企業）	
(様式2-3-1)	配置予定技術者の業務実績（事業統括責任者）	
(様式2-3-2)	配置予定技術者の業務実績（設計管理技術者）	
(様式2-3-3)	配置予定技術者の業務実績（現場代理人）	
(様式2-3-4)	配置予定技術者の業務実績（工事監理管理技術者）	
(様式2-4)	参加辞退届	
3 技術提案書提出届等		
(様式3-1)	技術提案書提出届	
(様式3-2)	技術提案書等の提出確認書	
4 技術提案書		
(1) 事業計画に関する事項		
(様式4-1)	1. 事業の取組方針	
(様式4-2)	2. 事業の実施体制	
(様式4-3)	3. リスク管理	
(2) 設計・建設業務に関する事項		
(様式4-4)	4. 設計コンセプト	
(様式4-5)	5. 配置計画、動線計画、外構計画、外観等	
(様式4-6-1)	6. 建築計画（遊戯スペース）	
(様式4-6-2)	6. 建築計画（多目的スペース、休憩・食事・交流スペース及び付帯諸室）	
(様式4-6-3)	6. 建築計画（その他の諸室）	
(様式4-7)	7. 設備計画	
(様式4-8)	8. ユニバーサルデザイン	
(様式4-9)	9. 実施体制	
(3) 運営業務に関する事項		
(様式4-10)	10. 運営方針	
(様式4-11)	11. 実施体制、人材確保	
(様式4-12-1)	12. 運営管理業務、子育て支援業務（遊びの支援）	
(様式4-12-2)	12. 運営管理業務、子育て支援業務（子育て支援）	
(様式4-13)	13. 開業準備業務	
(様式4-14)	14. 自主事業	
(様式4-15)	15. 付帯事業	
(4) 維持管理業務に関する事項		
(様式4-16)	16. 取組方針、実施体制	
(様式4-17)	17. 修繕計画	

(５) 地域貢献に関する事項		
(様式4-18-1)	18. 地域経済への貢献（市内企業）	
(様式4-18-2)	18. 地域経済への貢献（地域雇用）	
(様式4-19)	19. 地域等との連携	
5 図面集		
(様式5-1)	配置図	【任意様式】
(様式5-2)	立面図	【任意様式】
(様式5-3)	断面図	【任意様式】
(様式5-4)	平面図	【任意様式】
(様式5-5)	外観透視図	【任意様式】
(様式5-6)	内観透視図	【任意様式】
(様式5-7)	工程表	【Excel様式】
(様式5-8)	建物概要表	【Excel様式】
(様式5-9)	備品リスト	【Excel様式】
(様式5-10)	設計・建設業務 費用内訳書	【Excel様式】
(様式5-11)	運営・維持管理業務 収支計画書	【Excel様式】
(様式5-12)	自主事業・付帯事業 収支計画書	【Excel様式】

1 質問等に関する提出書類

(様式 1-1) 公募型プロポーザル実施要領等に関する質問書

※ 様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

(様式 1-2-1) 個別対話参加申込書

年 月 日

大仙市屋内遊び場施設整備事業
個別対話参加申込書

以下のとおり、大仙市屋内遊び場施設整備事業に係る個別対話に参加を申し込みます。

グループ名			
代表企業名	商号又は名称		
申込窓口	担当者氏名		
	所属	役職名	
	電話		
	メールアドレス		
参加希望日程	希望する 場合は○	月 日	時 間
		5月22日(木)	10:00~12:00
			13:30~15:30
		5月23日(金)	10:00~12:00
			13:30~15:30

- 1) 代表企業の担当者が申込窓口となって申し込みを行ってください。
- 2) 対面での実施とします。
- 3) 「参加希望日程」は可能な限り複数日程に○をしてください。

(様式 1-2-2) 参加者名簿

参加者名簿（1グループあたり10名を上限とする）

[illegible]

2 参加表明及び参加資格確認に関する提出書類

(様式 2-1-1) 参加表明書

年 月 日

参加表明書

大仙市長 老松 博行 あて

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

大仙市から令和7年4月1日付けで公告がありました「大仙市屋内遊び場施設整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、参加を表明するにあたり、代表企業及び全ての構成企業と協力企業が「公募型プロポーザル実施要領」に明記された参加資格要件の全てを満たしていることを誓約します。

[代表企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印

[構成企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印

[協力企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印

- 1) 「役割」には、「公募型プロポーザル実施要領」で示す応募者の参加資格要件を踏まえ、グループにおける役割（設計・建設・運営・維持管理・統括管理・付帯事業）を記載してください。
- 2) 構成企業及び協力企業欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。

(様式 2-1-2) 応募者の構成

応募者の構成

代表企業				
商号又は名称				
所在地				
代表者氏名				
役割				
担当する業務				
担当者	氏名			
	電話		E-mail	

構成企業				
商号又は名称				
所在地				
代表者氏名				
役割				
担当する業務				
担当者	氏名			
	電話		E-mail	

協力企業				
商号又は名称				
所在地				
代表者氏名				
役割				
担当する業務				
担当者	氏名			
	電話		E-mail	

- 1) 「役割」には、「公募型プロポーザル実施要領」で示す応募者の参加資格要件を踏まえ、グループにおける役割（設計・建設・運営・維持管理・統括管理・付帯事業）を記載してください。
- 2) 「担当する業務」については、1つの業務を複数の企業で分担する場合に、「公募型プロポーザル実施要領」を踏まえ、担当する業務を記載してください。（建設工事、工事監理等）
- 3) 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

添付書類	※代表企業及び全ての構成企業及び協力企業について次の資料等を添付してください。 ☐ 会社概要資料（パンフレット等でも可とする。） ☐ 履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） ☐ 直近1年間の国税（法人税、消費税及び地方消費税）、法人市県民税の納税証明書
------	---

(様式 2-2-1) 応募者の参加資格確認書 (設計企業)

応募者の参加資格確認書 (設計企業)

[会社概要]

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	
代 表 者 名	
担 当 す る 業 務	
一級建築事務所登録番号	(登録年月日：○年○月○日)

[業務実績]

業 務 の 名 称	
発 注 者 名	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
契 約 金 額	円
延 床 面 積	m ²
主 な 用 途	

- 1) 「業務実績」には、平成 27 年 4 月 1 日以降に、国、地方公共団体、又は社会福祉法人等の公共的団体を発注者とする、延床面積 1,000 m²以上で、かつ主たる利用者が小学生以下のこどもである施設（保育所、認定こども園、児童館等）の基本設計及び実施設計業務を元請けとして受託し、かつ履行完了した実績を記載してください。複数企業で担当する場合は、1 者以上が記載してください。
- 2) 設計業務を実施する企業が複数ある場合は別葉とし、様式番号に枝番を附番してください。
(例 様式 2-2-1-2)

添付書類	☐ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 ☐ 業務実績を証する書類（契約書、及び仕様書又は図面等の規模・用途がわかる書類） ※複数企業で担当する場合は、1 者以上が提出してください。
------	--

(様式 2-2-2) 応募者の参加資格確認書 (建設企業)

応募者の参加資格確認書 (建設企業)

[会社概要]

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	
代 表 者 名	
担 当 す る 業 務	
総 合 評 定 値	
特 定 建 設 業 許 可 番 号	

[業務実績]

業 務 の 名 称	
発 注 者 名	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
契 約 金 額	円
延 床 面 積	m ²
主 な 用 途	

- 1) 「総合評定値」には、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）27 条の 23 第 1 項の審査を受け、建築一式工事に係る建設業法施行規則（昭和 24 年建設省令第 14 号）第 21 条の 3 の規定により算出される同項の総合評定値（参加表明書の提出期限日において有効かつ最新ののものに限る。）を記載してください。
- 2) 「業務実績」には、平成 27 年 4 月 1 日以降に、国、地方公共団体、又は社会福祉法人等の公共的団体を発注者とする延床面積 1,000 m²以上の公共施設の建設工事を元請けとして請け負い、かつ履行完了した実績を記載してください。複数企業で担当する場合は、1 者以上が提出してください。
- 3) 建設業務を実施する企業が複数ある場合は別葉とし、様式番号に枝番を附番してください。
(例 様式 2-2-2-2)

添 付 書 類	☐ 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類 ☐ 総合評定値が 960 点以上であること証する書類 ※複数企業で担当する場合は、1 者以上が提出してください。 ☐ 業務実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。） ※複数企業で担当する場合は、1 者以上が提出してください。
------------------	--

(様式 2-2-3) 応募者の参加資格確認書 (運営企業)

応募者の参加資格確認書 (運営企業)

[会社概要]

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	
代 表 者 名	
担 当 す る 業 務	

[業務実績]

業 務 の 名 称	
発 注 者 名	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
契 約 金 額	円
業 務 内 容	

[担当する業務に必要な資格及び専門性]

--

- 1) 「業務実績」には、参加表明書提出期限日時点で契約締結している実績を任意で記載してください。
- 2) 「担当する業務に必要な資格及び専門性」には、要求水準書で示す事項に沿って記載してください。
- 3) 運営業務を実施する企業が複数ある場合は別葉とし、様式番号に枝番を附番してください。
(例 様式 2-2-3-2)

添 付 書 類	☐ 業務実績を証する書類 (契約書、仕様書の写しを任意で添付してください。) ☐ 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料
------------------	--

(様式 2-2-4) 応募者の参加資格確認書 (維持管理企業)

応募者の参加資格確認書 (維持管理企業)

[会社概要]

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	
代 表 者 名	
担 当 す る 業 務	

[業務実績]

業 務 の 名 称	
発 注 者 名	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
契 約 金 額	円
業 務 内 容	

[担当する業務に必要な資格及び専門性]

--

- 1) 「業務実績」には、平成 27 年 4 月 1 日以降に、国、地方公共団体、又は社会福祉法人等の公共的団体を発注者とする延床面積 1,000 m²以上の公共施設の維持管理業務を継続して 1 年以上実施した実績を記載してください。複数の法人等で担当する場合は、1 者以上が記載してください。
- 2) 「担当する業務に必要な資格及び専門性」には、要求水準書で示す事項に沿って記載してください。
- 3) 維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は別葉とし、様式番号に枝番を附番してください。(例 様式 2-2-4-2)

添付書類	☐ 業務実績を証する書類 (契約書、仕様書の写しを添付してください。) ※複数企業で担当する場合は、1 者以上が提出してください。 ☐ 要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料
------	--

(様式 2-3-1) 配置予定技術者の業務実績 (事業統括責任者)

配置予定技術者の業務実績 (事業統括責任者)

氏	名	
所 属	・ 役 職	
入 社 年 月 日		
(経 験 年 数)		
実 績	業 務 の 名 称	
	発 注 者	
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
	契 約 金 額	円
	配 置	

- 1) 「配置」には、「事業統括責任者」「副責任者」など、実績事業の中での配置を記載してください。

添付書類	☐ 雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書など。）の写し ☐ 「実績」に記載した事業の施工体系に関する資料
------	--

(様式 2-3-2) 配置予定技術者の業務実績 (設計管理技術者)

配置予定技術者の業務実績 (設計管理技術者)

氏 名				
所 属 ・ 役 職				
入 社 年 月 日 (経 験 年 数)				
保 有 資 格		資格名称	登録番号	取得年月日
実 績	業 務 の 名 称			
	発 注 者			
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	契 約 金 額	円		
	配 置			

- 1) 「配置」には、「管理技術者」「担当技術者」など、実績事業の中での配置を記載してください。

添 付 書 類	☐ 保有資格 (一級建築士) を証するものの写し
	☐ 雇用関係が証明できる資料 (健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書など。) の写し
	☐ 「実績」に記載した事業の施工体系に関する資料

(様式 2-3-3) 配置予定技術者の業務実績 (現場代理人)

配置予定技術者の業務実績 (現場代理人)

氏 名				
所 属 ・ 役 職				
入 社 年 月 日 (経 験 年 数)				
保 有 資 格		資格名称	登録番号	取得年月日
実 績	業 務 の 名 称			
	発 注 者			
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	契 約 金 額			
	配 置			

- 1) 「配置」には、「現場代理人」「主任技術者」など、実績事業の中での配置を記載してください。

添 付 書 類	☐ 保有資格 (一級建築士又は一級建築施工管理技士) を証するものの写し
	☐ 雇用関係が証明できる資料 (健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書など。) の写し
	☐ 「実績」に記載した事業の施工体系に関する資料

(様式 2-3-4) 配置予定技術者の業務実績 (工事監理管理管理者)

配置予定技術者の業務実績 (工事監理管理管理者)

氏 名				
所 属 ・ 役 職				
入 社 年 月 日 (経 験 年 数)				
保 有 資 格		資格名称	登録番号	取得年月日
実 績	業 務 の 名 称			
	発 注 者			
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	契 約 金 額	円		
	配 置			

- 1) 「配置」には、「工事監理者」「補助管理者」など、実績事業の中での配置を記載してください。

添 付 書 類	☐ 保有資格 (監理技術者 (建築一式工事)) を証するものの写し
	☐ 雇用関係が証明できる資料 (健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書など。) の写し
	☐ 「実績」に記載した事業の施工体系に関する資料

(様式 2-4) 参加辞退届

年 月 日

参加辞退届

大仙市長 老松 博行 あて

応募グループ名
[代表企業]
所 在 地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

大仙市から令和7年4月1日付けで公告がありました「大仙市屋内遊び場施設整備事業」について、参加表明書及び参加資格確認申請書等を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

[代表企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印

[構成企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印
			印

[協力企業]

役 割	商号又は名称	代表者名	
			印
			印

1) 構成企業及び協力企業欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。

3 技術提案書提出届等

応募者名

(様式 3-1) 技術提案書提出届

年 月 日

技術提案書提出届

大仙市長 老松 博行 あて

応募者名

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

大仙市から令和7年4月1日付けで公告がありました「大仙市屋内遊び場施設整備事業」に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて技術提案書を提出いたします。

なお、公募型プロポーザル募集要領及び業務水準書等に定められている業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

担当者 所属	
担当者 氏名	
電話番号	
メールアドレス	

応募者名

(様式 3-2) 技術提案書等の提出確認書

技術提案書等の提出確認書

必要書類	用紙指定	頁数
4 技術提案書		
(1) 事業計画に関する事項		
(様式4-1) 1. 事業の取組方針	A4縦	1頁
(様式4-2) 2. 事業の実施体制	A4縦	1頁
(様式4-3) 3. リスク管理	A4縦	1頁
(2) 設計・建設業務に関する事項		
(様式4-4) 4. 設計コンセプト	A4縦	1頁
(様式4-5) 5. 配置計画、動線計画、外構計画、外観等	A4縦	1頁
(様式4-6-1) 6. 建築計画 (遊戯スペース)	A4縦	4頁以内
(様式4-6-2) 6. 建築計画 (多目的スペース、休憩・食事・交流スペース及び付帯諸室)		
(様式4-6-3) 6. 建築計画 (その他の諸室)		
(様式4-7) 7. 設備計画	A4縦	1頁
(様式4-8) 8. ユニバーサルデザイン	A4縦	1頁
(様式4-9) 9. 実施体制	A4縦	1頁
(3) 運営業務に関する事項		
(様式4-10) 10. 運営方針	A4縦	1頁
(様式4-11) 11. 実施体制、人材確保	A4縦	1頁
(様式4-12-1) 12. 運営管理業務、子育て支援業務 (遊びの支援)	A4縦	4頁以内
(様式4-12-2) 12. 運営管理業務、子育て支援業務 (子育て支援)		
(様式4-13) 13. 開業準備業務	A4縦	1頁
(様式4-14) 14. 自主事業	A4縦	1頁
(様式4-15) 15. 付帯事業	A4縦	1頁
(4) 維持管理業務に関する事項		
(様式4-16) 16. 取組方針、実施体制	A4縦	1頁
(様式4-17) 17. 修繕計画	A4縦	1頁
(5) 地域貢献に関する事項		
(様式4-18-1) 18. 地域経済への貢献 (市内企業)	A4縦	1頁
(様式4-18-2) 18. 地域経済への貢献 (地域雇用)	A4縦	1頁
(様式4-19) 19. 地域等との連携	A4縦	1頁
5 図面集		
(様式5-1) 配置図 (縮尺1/500～1/600程度) 【任意様式】	A3横	任意
(様式5-2) 立面図 (縮尺1/300～1/400程度) 【任意様式】	A3横	任意
(様式5-3) 断面図 (縮尺1/300～1/400程度) 【任意様式】	A3横	任意
(様式5-4) 平面図 (縮尺1/300～1/400程度) 【任意様式】	A3横	任意
(様式5-5) 外観透視図 【任意様式】	A3横	5頁以内
(様式5-6) 内観透視図 【任意様式】		
(様式5-7) 工程表 【Excel様式】	A3横	1頁
(様式5-8) 建物概要表 【Excel様式】	A3縦	1頁
(様式5-9) 備品リスト 【Excel様式】	A3横	任意
(様式5-10) 設計・建設業務 費用内訳書 【Excel様式】	A3縦	任意
(様式5-11) 運営・維持管理業務 収支計画書 【Excel様式】	A3横	1頁
(様式5-12) 自主事業・付帯事業 収支計画書 【Excel様式】	A3横	1頁

応募者名

4 技術提案書

技術提案書

(1) 事業計画に関する事項

(様式 4-1) 1. 事業の取組方針

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【事業の取組方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 本事業の趣旨を理解し、その実現に資するような全体方針が具体的に明記されているか。 ・ 本事業を PPP/PFI 事業として実施する意義を踏まえた有効な方針が明確になっているか。
-------	--

(様式 4-2) 2. 事業の実施体制

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

- ※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
- ※ 【事業の実施体制】について、適宜、図などを用いて具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・代表企業及びその他の構成員の役割（連携・補完体制、指揮命令系統、責任分担など）が明確であるか。 ・事業期間を通じて、市やコンソーシアム内の各企業とのコミュニケーション及び合意形成を円滑に実施し、事業を安定的に実施するための具体的な方策があるか。
-------	---

(様式 4-3) 3. リスク管理

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・本事業のリスクを認識した上で、リスクを抑制する方策やリスクが発現した際の対応策について、具体的かつ効果的な提案がされているか。 ・利用者数の推計は現実的か。また、想定を超える利用者数の増減による正負のリスク分担の方策について、具体的かつ優れた提案があるか。
-------	---

応募者名

技術提案書

(2) 設計・建設業務に関する事項

(様式 4-4) 4. 設計コンセプト

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【設計コンセプト】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 本事業の趣旨を十分に踏まえたもので、かつ独自性のある優れた提案がされているか。
-------	---

応募者名

(様式 4-5) 5. 配置計画、動線計画、外構計画、外観等

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【配置計画、動線計画、外構計画、外観等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・設計コンセプトを踏まえ、周辺環境と調和した、魅力あるデザインが提案されているか。 ・利用者にとって明確で、かつ利便性や安全性に配慮した動線計画が提案されているか。 ・夏期の芝生広場利用者の日陰の確保に係る具体的かつ現実的な提案がされているか。 ・積雪期における積雪、除雪、落雪等に配慮した施設のメンテナンスや安全管理への工夫が適切に提案されているか。 ・水害発生時にも施設の機能を維持できる計画が提案されているか。
-------	--

応募者名

(様式 4-6-1) 6. 建築計画（遊戯スペース）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【建築計画（遊戯スペース）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・コンセプト及び目指すべき方向性を踏まえ、親子で一緒に体を動かして遊べる空間デザインについて、魅力的かつ独創的な提案がされているか。 ・年代の異なるこどもがそれぞれの体格や動作等に合った空間で安全に遊べるよう工夫がされているか。 ・こどもだけでなく大人も運動しやすいよう配慮がされた計画となっているか。
-------	---

応募者名

(様式 4-6-2) 6. 建築計画 (多目的スペース、休憩・食事・交流スペース及び付帯諸室)

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【建築計画 (多目的スペース、休憩・食事・交流スペース及び付帯諸室)】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・親子の運動遊びやこどもの集団遊びを行うために必要な設備や機能等について、具体的かつ魅力的な提案がされているか。 ・幅広い使い方を想定した仕様や、遊戯スペースなど隣接する室との一体的利用など、諸室の有効活用についての優れた提案があるか。 ・多彩な遊び方や空間の有効活用についての優れた提案があるか。 ・遊戯スペースの利用者が休憩を挟みながら安心して利用できるよう、機能性、利便性、快適性、安全性について優れた提案があるか。 ・保育施設等の遠足などの団体利用に対応できるよう工夫がされているか。 ・付帯諸室など他の室との一体的利用など、諸室の有効活用についての優れた提案があるか。
-------	---

応募者名

(様式 4-6-3) 6. 建築計画（その他の諸室）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【建築計画（その他の諸室）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・管理諸室について、機能性、利便性、快適性、安全性についての優れた提案があるか。 ・子どもや保護者にとって利用しやすい優れた提案があるか。
-------	---

(様式 4-7) 7. 設備計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 利用者の快適性を考慮した具体的かつ優れた提案があるか。また、芝生広場の利用者にとっての利便性にも配慮がされているか。 ・ 設備機器について、保守性や更新性についての優れた提案があるか。
-------	--

(様式 4-8) 8. ユニバーサルデザイン

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【ユニバーサルデザイン】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 諸室の仕様や遊具、サイン計画について、多様な利用者が安全・安心に利用できるユニバーサルデザインの考え方が明確に示された計画となっているか。
-------	---

応募者名

(様式 4-9) 9. 実施体制

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	（設計業務） ・ 工期、実施手順、スケジュール順守のための方策等について、具体的かつ現実的な提案があるか。また、市との円滑な合意形成の方策について、具体的な提案があるか。 （建設業務） ・ 工期、施工手順、スケジュール順守のための方策等について、具体的かつ現実的な提案があるか。また、施工計画は週休2日制工事とされているか。 ・ 安全管理の方策や近隣住民及び公園利用者への配慮について、具体的かつ現実的な提案があるか。
-------	---

応募者名

技術提案書

(3) 運營業務に関する事項

(様式 4-10) 10. 運営方針

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【運営方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・開館時間や休館日は、季節や時間別の想定利用者層を具体的に想定した計画となっているか。また、長期休暇や年末年始の対応について、積極的かつ現実的な提案がされているか。 ・繁忙期の安全確保や混雑への対応が具体的に提案されているか。 ・料金体系は、収益性と公平性の両立に配慮した適切な計画となっているか。
-------	---

応募者名

(様式 4-11) 11. 実施体制、人材確保

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【実施体制、人材確保】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 人員の配置など運営体制が充実しており、業務の円滑な遂行が可能な計画となっているか。 ・ 運営の質を継続的に維持・向上していくための人材育成・研修について、具体的かつ効果的な提案がされているか。 ・ 事故やトラブル等の非常時の対応策について、具体的な提案がされているか。
-------	--

応募者名

(様式 4-12-1) 12. 運営管理業務、子育て支援事業運営業務（遊びの支援）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【運営管理業務、子育て支援事業運営業務（遊びの支援）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・様々な遊びの提案を行う方策について、具体的かつ積極的な提案がされているか。また、こどもの個性や状況に応じて臨機応変な対応を行うための創意工夫が見られるか。 ・親子の運動遊びを中心としたイベントの開催について、多様な遊び方のノウハウを体験し学べる効果的な提案があるか。
-------	--

応募者名	
------	--

(様式 4-12-2) 12. 運営管理業務、子育て支援事業運営業務（子育て支援）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【運営管理業務、子育て支援事業運営業務（子育て支援）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・こども及び保護者同士の相互交流を図るための具体的な方策が計画されているか。 ・子育ての悩み等に関する相談への具体的かつ適切な対応策が提案されているか。
-------	--

応募者名	
------	--

(様式 4-13) 13. 開業準備業務

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【開業準備業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 開業後の円滑な運営や利用拡大に向けて、具体的な提案があるか。
-------	----------------------------------

応募者名

(様式 4-14) 14. 自主事業

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【自主事業】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・公園内の周辺施設を活用するなど立地条件を活かした公園利用者のサービス向上に資する具体的な提案があるか。
-------	--

応募者名

(様式 4-15) 15. 付帯事業

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【付帯事業】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・ 本体事業との相乗効果を創出し、利用者の利便性や集客力の向上に資する効果的な内容が提案されているか。また、利益の有効活用（施設利用者のサービス向上又は市の財政負担軽減）に係る方策について優れた提案があるか。
-------	--

技術提案書

(4) 維持管理業務に関する事項

(様式 4-16) 16. 取組方針、実施体制

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【取組方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・長期間にわたって施設の性能・水準を維持していくための優れた提案があるか。 ・ライフサイクルコスト抑制に資する効果的な提案があるか。
-------	--

応募者名

(様式 4-17) 17. 修繕計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【修繕計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・維持管理・運営期間中において、本施設の機能水準を維持していくための修繕・更新計画が具体的に提案されているか。 ・本施設の魅力を維持・向上していくために、遊具や内装、設備の修繕・更新について具体的な提案があるか。
-------	--

応募者名

技術提案書

(5) 地域貢献に関する事項

(様式 4-18-1) 18. 地域経済への貢献（市内企業）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【地域経済への貢献（市内企業）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・構成員に、大仙市に本社がある企業がより多く参加しているか。 ・市内企業への発注金額及び発注内容等について、具体的な優れた提案がされているか。また、その発注状況等を市が確認するための仕組みについて優れた提案がされているか。 ・市内企業が PPP/PFI 事業のノウハウ等を蓄積できるような配慮がされているか。
-------	--

※ 以下の事項は必ず記載してください。

■ 市内企業への発注を確約できる金額の提案

期 間	A		市内企業の 拠点区分	B		C = B / A × 100%	
	発注の件数及び額			市内企業が行う業務への 発注件数及び発注額 (円)		市内企業が行う業務 への発注件数及び発 注額（B）の割合 (%)	
	件数	金額（円）		件数	金額（円）	件数割合	金額割合
設計 建設			①本社				
			②本社以外				
			③合計				
維持管理 運営			①本社				
			②本社以外				
			③合計				
事業 期間 合計			①本社				
			②本社以外				
			③合計				

応募者名

(様式 4-18-2) 18. 地域経済への貢献（地域雇用）

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【地域経済への貢献（地域雇用）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・地域人材の活用方針（地元雇用等）について、具体的かつ優れた提案がされているか。
-------	--

※ 以下の事項は必ず記載してください。

■地域人材の活用方針について

○常勤

年度	雇用予定人数(人) (A)	賃金(平均年収)(千円/人) (B/A)	支払賃金合計(千円) (B)
令和9年度			
令和10年度			
令和11年度			
令和12年度			
令和13年度			
令和14年度			
令和15年度			
令和16年度			
令和17年度			
令和18年度			
令和19年度			
令和20年度			
小計			

○非常勤

年度	雇用予定人数(人) (C)	賃金(平均年収)(千円/人) (D/C)	支払賃金合計(千円) (D)
令和9年度			
令和10年度			
令和11年度			
令和12年度			
令和13年度			
令和14年度			
令和15年度			
令和16年度			
令和17年度			
令和18年度			
令和19年度			
令和20年度			
小計			

○合計

雇用予定人数(人)	支払賃金合計

※ 雇用予定人数は、実人数ではなく人工として算出してください。

応募者名

(様式 4-19) 19. 地域等との連携

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※「要求水準書」の内容及び「公募型プロポーザル実施要領」に示す以下の点を踏まえて、
【地域等との連携】について具体的かつ簡潔に記載してください。

評価の視点	・市内の保育施設や小学校等のこどもに関わる施設や関係者との連携について、具体的な提案があるか。また、周辺の類似施設等との連携により周遊性を高める地域間連携に関する具体的な方策等が提案されているか。
-------	--

応募者名

5 図面集

※ 様式は「(様式 3-3) 技術提案書等の提出確認書」及びMicrosoft EXCEL 形式を参照のこと。

応募者名