

令和 6 年度 大仙市任期付職員採用試験案内 【技能労務職】

大仙市では、大型車両運転員としての実務経験を有する職員を必要とするため、即戦力となる任期付職員を募集します。

申込期間 令和 6 年 10 月 15 日（火）～令和 6 年 10 月 21 日（月）

「スマート申請」を利用して、パソコンやスマートフォンからインターネットでお申し込みください。（持参・郵送は受け付けません。）

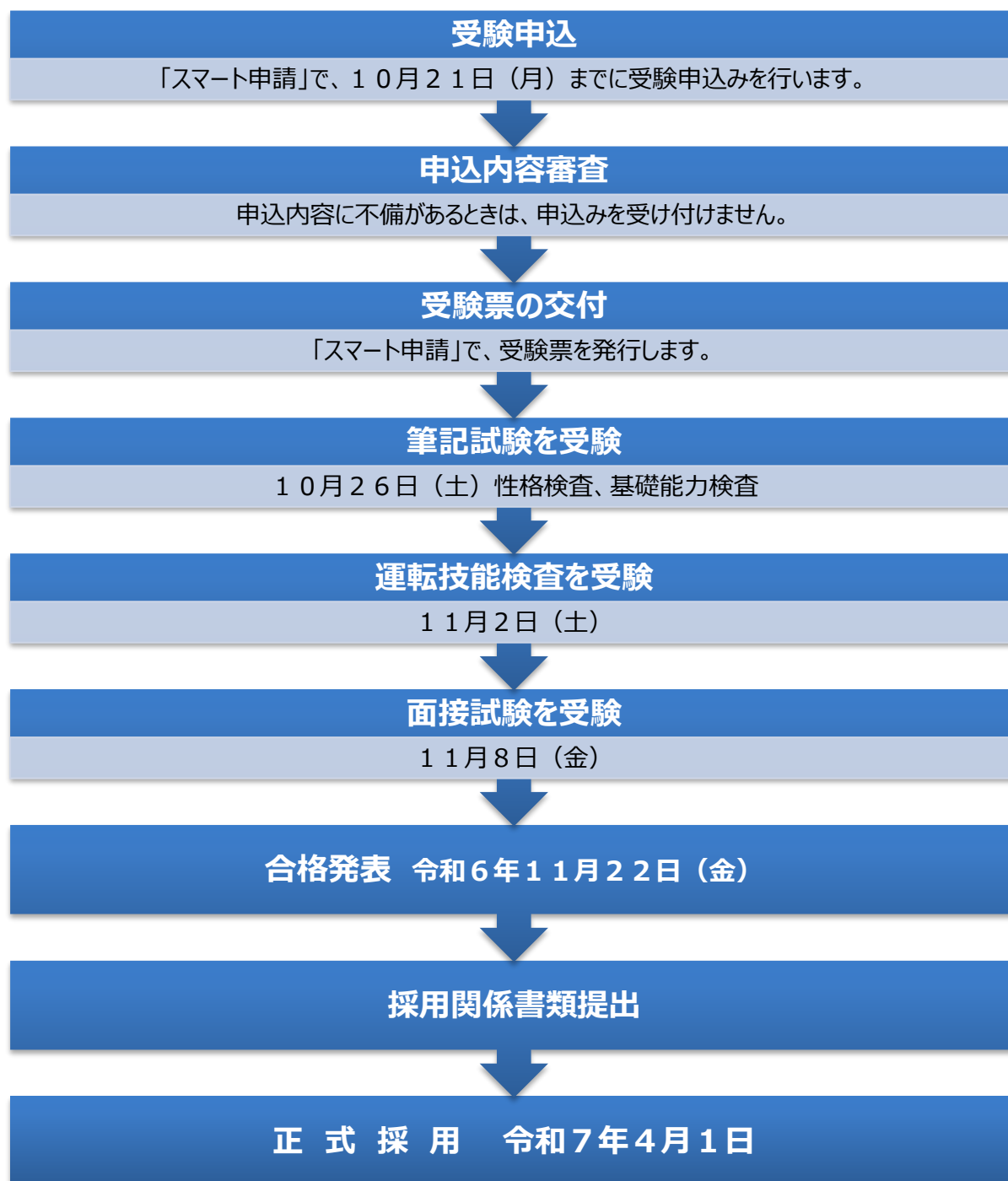
※任期付職員とは、「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」に基づき、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

なお、勤務条件（勤務時間、休暇、服務等）については、任期が定められていること以外は、原則として任期の定めのない常勤職員と同様です。



大曲の花火

1 受験申込から採用まで



2 任用期間 令和7年4月1日 から 令和9年3月31日まで

※任用期間を延長する場合があります。

3 受験資格

試験区分	受験資格（いずれにも該当する人）	採用予定者数
技能労務職 (大型自動車運転)	・昭和43年4月2日から昭和59年4月1日までに生まれた人 ・大型自動車免許を取得している人 ・民間企業等で通算10年以上、大型自動車免許を必要とする業務の経験がある人 ・運転免許取得後、免許の停止・取消処分を受けていない人	2名程度

【受験できない人】

- 義務教育を終了していない人
- 日本国籍を有しない人
- 次に掲げる地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・大仙市職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人

4 業務内容

技能労務職 (大型自動車運転)	市の大型バスの運転、庁舎の維持管理等
--------------------	--------------------

5 受験手続

必ずインターネットで申し込んでください。持参、郵送その他の方法では受付できません。

【受付期間】 令和 6 年 10 月 15 日（火）から令和 6 年 10 月 21 日（月）まで

【申込方法】

パソコンやスマートフォンから受験申込を行います。受付期間中は 24 時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に利用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申し込んでください。また、使用する機器や動作環境によりシステムを利用できない場合がありますので、ご注意ください。

受験申込の手順

- ① 申請ページにアクセスします。

<https://ttzk.graffer.jp/city-daisen/smart-apply/apply-procedure-alias/jinji-saiyo-202410>



- ② トップページにある「ログインして申請に進む」、または「メールを認証して申請に進む」を選択し進みます。

■「ログインして申請に進む」場合

次のいずれかのアカウントを利用して申請することができます。

【Google】 Gmail アドレス及びパスワードを使用してログイン

【LINE】 メールアドレスとパスワード、または QR コードの読み取りにより認証
スマートフォンで操作している場合は、LINE アプリへ自動遷移して認証

【Graffer】（初めて利用する場合） ページ下部にある「新規アカウント登録」をクリックして作成

（2 回目以降） 登録したメールアドレス及びパスワードでログイン

■「メールを認証して申請に進む」場合

お持ちのメールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメール内の URL にアクセスし、申請に進みます。

- ③ ログインまたはメール認証が完了しましたら、利用規約に同意の上、申請内容の入力に進みます。入力フォームの必須項目はすべて入力してください。

- ④ 入力フォームで、顔写真データをアップロードしてください。

＜顔写真データについて＞

縦横比	4:3
ファイル形式	jpeg/jpg/png/pdf/heif/heic
最大サイズ	5 MB
その他	・肩から上の顔写真、正面向、無帽、無背景 ・最近 3 月以内に撮影し、本人と確認できるもの ・ファイル名は「顔写真_氏名」に変更してください。

- ⑤ すべての入力が終わりましたら、申請内容を確認し、「この内容で申請する」をクリックします。
- ⑥ 「申し込み受付のお知らせメール」が送信され、本メールをもって申請は完了となります。本メールは必ず保管してください。

申請内容に不備があった場合は、ご連絡を差し上げる場合があります。また、申請内容に誤りがあった場合は、原則修正はできません。ただし、連絡先や住所等の誤りに限り修正を認めますので、総務課職員班へ必ずご連絡ください。

受験票の準備の手順

- ① 10 月 23 日までに受験票が発行され、申込み時に登録したメールアドレスに「交付物発行のお知らせメール」が送信されます。
- ② メール内の URL からログインし、受験票をダウンロード・印刷してください。
- ③ 受験票の内容を確認の上、白色上質紙（A 4 版）に印刷し、実線に沿って丁寧に切り取ってください。

その他

- ◆ 迷惑メール対策を行っている場合には、ドメイン「@mail.graffer.jp」または「@graffer.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- ◆ 推奨される利用環境

ハードウェア	パソコン、スマートフォン
OS	iOS、Android（すべて最新版）
ブラウザ	・Microsoft Edge（以下すべて最新版） ・Safari ・Chrome ・Firefox
その他のソフトウェア	PDF 文書を閲覧する場合は、Adobe Reader が必要となります。

6 試験の日程・内容・会場

試験の日時	内容	会場
令和6年10月26日（土） 受付時間 8:30～9:00 ※時間内に受付を済ませてください。 ※終了予定時刻は11:30頃です。	 ・性格検査 ・基礎能力検査 ※マークシート方式	大仙市役所 大曲庁舎
令和6年11月2日（土）	運転に関する技能検査	別途通知します
令和6年11月8日（金）	面接試験（対面）	大仙市役所 大曲庁舎

※応募者が多数の場合には、書面及びSPI3の成績により選考を行ったうえで面接試験を実施することがあります。

※面接の時間は、SPI3を受験された方へ個別にお知らせします。

【試験会場】



大仙市役所 大曲庁舎

〒014-8601

大仙市大曲花園町 1-1

JR 大曲駅西口より

徒歩 20 分

7 合格発表 令和6年11月22日（金）

市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

合格者には、文書で通知します。

※採用試験の申込み又は受験に関して、虚偽又は不正の行為があったことが明らかになった場合は、合格や採用を取り消すことがあります。

8 試験結果の開示

試験の不合格者は、試験結果（総合得点、総合順位）について確認することができます。なお、電話、はがき、メール等による開示は行いません。

開示請求できる人	試験の不合格者（本人のみ）
期 間	合格発表の日から1か月以内
場 所	大仙市役所 総務部総務課（秋田県大仙市大曲花園町1-1）
時 間	土曜日、日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時15分までの間
そ の 他	本人確認のため、受験票と顔写真付きの身分証明書を持参してください。 写しの交付は行いません。

9 勤務条件等

給 料 月 額	モデルケース ・職務経験10年 206,200円 ・職務経験15年 216,800円 ・職務経験37年 237,400円 ※採用前の職歴により異なります。なお、上記の給料月額は、 人事院勧告に基づく給与改定により変動する場合があります。
昇 給	なし
期末・勤勉手当	年2回（6月・12月）
そ の 他 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当 など
勤 務 時 間	8:30～17:15（休憩時間60分）
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）
休 暇	年次有給休暇 1年間に20日（※4月1日採用者 15日） このほか、特別休暇、介護休暇 など

採用試験に関するお問い合わせ先

大仙市 総務部総務課職員班

〒014-8601 秋田県大仙市大曲花園町 1 番 1 号

TEL 0187-63-1111（内線 203,204）

FAX 0187-63-1119

E-mail : syokuin@city.daisen.lg.jp

<https://www.city.daisen.lg.jp/>