（様式３）

**業　務　実　績　表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |
| ３ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |
| ４ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |
| ５ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |
| ６ | 発注者名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 | 　　年　　月～　　年　　月 | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  |

【記入上の注意事項】

１　本業務と同種又は類似の業務実績がある場合は記載すること。

　　同種：道の駅整備に関する基本計画策定の実績

　　　　※「道の駅」第３ステージのコンセプトに基づく基本計画策定業務と第３ステージ前の

　　業務、東北管内とその他地域の実績を分けて記載すること。

　　類似：その他の公共施設、民間集客施設の建設に関する基本計画策定の実績

　　　　　※平成31年4月以降に契約し、完了したものを対象とする。

２．契約実績を証明できる資料（契約書表紙の写し等）を添付すること。

３．業務の内容が分かる資料（成果品のパンフレット等）がある場合は、添付すること（ただし、審査員への配布の有無は事務局において判断する）。