

## 大曲地域屋内スポーツ施設管理業務の内容及び基準について

### 1 管理の基本方針

指定管理者は、以下の基本方針に基づき管理を行うものとする。

「業務の遂行にあたっては、各施設における設置条例の基本理念を十分認識し、日常又は定期的に必要な保守・点検業務を行うものとします。

また、地域コミュニティの醸成及び住民福祉の増進に寄与するため、快適な利用環境を作るとともに運動施設としての運営を心がけ施設の管理を行うものとします。」

### 2 管理業務に関する事項

#### (1) 管理業務の概要

##### ① 組織及び人員配置

管理業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法を遵守し、管理を効率的に行うための業務形態にあった適正な人数の職員を配置すること。

##### ② 受付・案内業務

利用者へのサービスに支障のないよう、適切な対応を行うこと。また、利用者、住民等から苦情があった場合は、適切な対応をするとともに、その内容を市へ報告すること。

##### ③ 利用実績等

毎月の利用実績（利用人数、利用率、利用料金収入等）を明らかにするための必要な帳簿を作成すること。

##### ④ 緊急時の対応

ア 災害等緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保、必要な通報等についての対応計画を作成し、緊急事態の発生時には的確に対応すること。

イ 利用者の急な病気、ケガ等に対応できるよう、近隣の医療機関等と連携し的確に対応するほか、AED 設置施設にあっては、緊急使用時に備え、従業員に必要な講習を受講させること。

##### ⑤ 管理業務の詳細

具体的な管理業務の内容については、別紙1のとおりである。

#### (2) 事業計画書及び報告書の提出

##### ① 事業計画書等の提出

毎年度末までに、次の事項を含む翌年度の管理に関する事業計画書及び収支計画書等を作成し、市に提出すること。

なお、提出された当該事業計画書等について、市は必要に応じ説明を求める

ことがある。

- ア 管理体制
- イ 管理業務の実施計画
- ウ 利用者数の計画
- エ 管理に係る経費の収支計画
- オ 自主事業の実施計画に関する事項
- カ その他、市が指示する事項

② 業務報告書等の提出

月毎の業務実施状況及び収支状況等について、翌月の10日までに報告すること。

③ 事業報告書等の提出

毎年度終了後60日以内に、次の事項について事業報告書等を提出すること。  
なお、提出された当該事業報告書等について、市は必要に応じ説明を求めることがある。

- ア 管理体制
- イ 管理業務の実施状況
- ウ 利用者数の実績
- エ 管理に係る経費の収支状況
- オ 自主事業の実施状況に関する事項
- カ その他、市が指示する事項

(3) 施設利用者に対するアンケート等の実施及び自己評価について

① 施設利用者に対するアンケート等の実施

施設利用者の利便性の向上のため、アンケート等を実施し、施設利用満足度や意見等を聴取すること。また、その結果及び業務改善への反映状況について報告すること。

② 自己評価

施設利用者に対するアンケート等の実施結果及び施設の利用実績を分析したうえで施設管理に係る自己評価を行うこと。また、その結果及び課題がある場合はその改善策について、業務報告書の提出に併せて報告すること。

(4) 区分経理について

① 区分経理

指定管理者は施設の管理業務に係る経理と自身の団体等の業務に係る経理とを区分して経理すること。

② 収入と支出の適正管理

指定管理者は、指定管理業務専用の口座や帳簿等により、収入と支出を適切に管理すること。

### 3 保守管理及び施設設備等に関する事項

#### (1) 保守管理業務

施設の管理運営に支障をきたす事態が発生しないよう、保守管理体制を整備すること。

現在行っている、設備、機器等の保守管理業務は、別紙2のとおりである。

#### (2) 保険

市は、施設に対する災害共済及び市の瑕疵・過失に起因する事故等に対する総合賠償保険に加入する。

指定管理者は、施設及び設備の管理に起因する事故等に対して賠償責任を負う場合や、自主事業の実施において自らの瑕疵や過失に起因する事故等に対して賠償責任を負う場合、または市からの求償等に備え、指定管理者の責任において、必要と考える範囲の保険（履行保証保険、施設損害保険、第三者への損害賠償等）に加入すること。

なお、市が加入する総合賠償保険の概要については、別紙4を参照すること。

#### (3) 施設設備及び備品

- ① 施設の管理運営に支障をきたす事態が発生しないよう、備品の管理を行うこと。なお、不具合が生じた場合は市に報告し、募集要項で示すリスク分担表（別表1）の定めに従い対応すること。
- ② 新たに備品が必要な場合は、市に協議すること。なお、備品の管理にあたっては、備品台帳を作成し、変更があった場合は更新すること。
- ③ 備品の一覧については、別紙3を参照すること。

#### (4) 修繕

- ① 応急的な修繕  
施設において、破損、損壊または老朽化により、管理上直ちに修繕を行う必要がある場合は、速やかに市に報告すること。
- ② 計画的な修繕  
修繕に係る経費のうち、次年度以降の修繕で対応が可能なものについては、市に修繕の箇所、金額、優先順位等を報告すること。

#### (5) 関係書類の整備

保守管理にあたっては、業務日誌、作業記録などの業務関係書類を作成し保管すること。

#### (6) 事故・故障等異常時の措置

施設内において、事故または故障等の異常が発生したときは、速やかに必要な措置を講じるとともに、市を含む関係者に対し、その旨を通報すること。

また、この場合は、市と協力して原因調査にあたること。

#### (7) 関係法令等の遵守

当該施設の管理にあたっては、本基準のほか、関係する法令及び大仙市の条例、規則等を遵守すること。

### 4 その他

#### (1) 補償対策

指定管理者の管理上の瑕疵により、利用者の生命や身体に損害を与え、または財物を損傷した場合、指定管理者が損害を補償し、それ以外の瑕疵による場合については、両者協議のうえ対応すること。

#### (2) 市からの指示等への対応

- ① 市から、施設の管理及び経営状況、並びに施設の現状等に関する調査または作業の指示があった場合には、迅速かつ積極的に対応を行うこと。
- ② 市が実施または要請する事業等については、積極的かつ主体的に対応すること。（例）緊急安全点検、災害、行事イベント、要人訪問、案内、監査、検査等
- ③ 市が行う指定管理者の評価には積極的に協力するとともに、評価の結果指導及び助言があった場合には、これに従うこと。

#### (3) 災害等非常時の対応

- ① 災害等の非常事態が発生した場合は、避難所としての指定の有無にかかわらず、市からの指示により施設を使用させるものとする。
- ② 市と指定管理者は有事に備え、避難所等の開設、運営が円滑に行えるよう事前に協議するとともに、避難所等開設時には、運営に協力すること。

## 大仙市大曲体育館管理業務一覧

## \* 日常業務（毎日実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用予約受付	予約受付及び案内（大曲武道館を含む）	毎日	
利用申請書の受付	利用申請書の受付及び許可書の発行（大曲武道館を含む）	毎日	
利用料金の収受・管理	利用料金の収受と領収書の発行（大曲武道館を含む）	毎日	
利用状況の確認	利用者等を台帳に記載（大曲武道館を含む）	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
駐車場の管理	駐車場の清掃及び保守管理	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	毎日	
館内清掃	玄関、トイレ、更衣室、アリーナ他	毎日	
館外清掃	玄関周り、施設周り等	毎日	

※施設の予約受付については、公共施設予約システム導入のため、併用して活用すること。

## \* 月次業務（毎月定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
業務報告	利用状況及び利用料金の報告	1回	
光熱費等の支払い	電気料、上下水道料等の支払い	1回	

## \* 年間業務（年間を通じて定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次報告	事業報告書の作成・報告	1回	
除排雪	施設周辺部の除雪等	適宜	
利用団体調整	各団体の年間大会等スケジュールの調整	1回	

## 大仙市民プール管理業務一覧

## \* 日常業務（毎日実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
プール環境整備	プールの水質・水温等の管理及び環境衛生管理	毎日	
プール循環装置等の保守管理	循環装置及び浄化槽の保守管理	毎日	
利用予約受付	予約受付及び案内	毎日	
利用申請書の受付	利用申請書の受付及び許可書の発行	毎日	
利用料金の收受・管理	利用料金の收受と領収書の発行	毎日	
利用状況の確認	利用者等を台帳に記載	毎日	
駐車場の管理	駐車場の清掃及び保守管理	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	毎日	
館内清掃	玄関、トイレ、更衣室、プール等	毎日	
館外清掃	玄関周り、施設周り等	毎日	

## \* 月次業務（毎月定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
業務報告	利用状況及び利用料金の報告	1回	
光熱費等の支払い	電気料、上下水道料等の支払い	1回	

## \* 年間業務（年間を通じて定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次報告	事業報告書の作成・報告	1回	

## 大仙市大曲武道館管理業務一覧

## \* 日常業務（毎日実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
施設巡回、点検	施設内外の巡回、設備点検	毎日	
利用者の安全管理	利用者への安全指導と緊急時の対応	適宜	
駐車場の管理	駐車場の清掃及び保守管理	適宜	
施設備品の管理	備品の貸し出し及び保守管理	毎日	
館内清掃	玄関、トイレ、更衣室、道場他	毎日	
館外清掃	玄関周り、施設周り等	毎日	

※大曲体育館及び大曲武道館の予約受付は、大曲体育館を窓口とし、各施設の利用申請書受付、許可証の発行、利用料金の収受と領収書の発行及び利用者等の台帳への記載を行うものとする。

※施設の予約受付については、公共施設予約システム導入のため、併用して活用すること。

## \* 月次業務（毎月定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
業務報告	利用状況及び利用料金の報告	1回	
光熱費等の支払い	電気料、上下水道料等の支払い	1回	

## \* 年間業務（年間を通じて定期的実施する業務）

業務名	業務内容	業務頻度	留意事項
委託業者等の契約等	委託業者との協議及び契約	1回	
年次報告	事業報告書の作成・報告	1回	
除排雪	施設周辺部の除雪等	適宜	
利用団体調整	各団体の年間大会等スケジュールの調整	1回	

※全国町村会総合賠償補償保険制度のあらまし（2024年版）より抜粋



## 賠償責任保険

町村等が次の事故により、「住民等第三者の生命もしくは身体を害し、または財物を滅失・き損もしくは汚損した場合」において、町村等が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害に対して保険金を支払います。

- 1 町村等が所有、使用または管理する自治体施設の瑕疵（かし）に起因する偶然な事故
- 2 町村等の業務遂行に起因する偶然な事故
- 3 町村等が自治体施設において生産、販売または提供する飲食物およびその他の製品に起因する偶然な事故
- 4 町村等が、住民等から受託する財物に起因する偶然な事故 など

また、次の行為により町村等が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害に対して保険金を支払います。

- 1 不当な身体の拘束による自由の侵害または名誉き損
- 2 口頭、文書等の表示行為による名誉き損またはプライバシー侵害 など

### 保険の対象とする施設（自治体施設）

町村等施設	1. 事務所・建物	本庁舎、支所、出張所等の庁舎
	2. 学校教育施設	小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、特別支援学校、幼稚園等の学校および児童福祉法に基づく保育所
	3. 福祉施設	児童福祉施設、老人福祉施設、保護施設、知的障害者援護施設、身体障害者更生援護施設、母子福祉施設、隣保館、保健センター、特別養護老人ホーム等
	4. 保養施設	国民宿舎等
	5. 文化施設	公会堂、公民館、図書館、博物館等
	6. スポーツ施設	体育館、陸上競技場、野球場、プール、スキー場、スケート場、ゲートボール場、格技場、弓道場等
	7. 産業施設	農林水産物加工施設、育苗施設、集出荷施設等
	8. 生活環境施設	上水道施設、下水道施設、廃棄物処理施設等
	9. 道路	道路、自動車道、一般自動車道、農道、林道、里道、赤道、牧道およびその他の道路
	10. 公園	児童公園等
	11. 港湾・漁港	港湾施設および漁港施設
	12. 住宅施設	公営住宅、官舎等
	13. その他の施設	その他の建造物および工作物
対象とならない施設	医療施設	病院、診療所等の医療施設 療養型病床群等介護保険事業の医療施設 ただし、健診等の保健事業にかかる業務遂行に起因する場合を除きます。

# 賠償責任保険

## 保険の対象とする業務(自治体業務)

### 町村等業務

1. 町村等施設の保守・管理業務
2. 自然公物の管理業務  
(ただし、判決・和解などにより明らかに賠償責任がありと判断される場合にかぎりです。)
3. 学校教育業務
4. 社会福祉業務
5. 社会教育業務
6. 社会体育業務
7. 工事発注・施工等の業務
8. 予防接種業務
9. 健診等業務
10. その他町村等の行う業務  
(政策、事業または事務の企画、立案または策定を除きます。)

### 対象としない業務

1. 許可、認可、命令その他の行政処分
2. 医療業務 (健診等の保健・福祉事業にかかる業務を除きます。)
3. 消防、救急、治安または災害救助の業務
4. 治山治水業務、農地開発業務、耕地整理業務、公有水面埋立業務、都市計画業務、土地区画整理業務等の土地の改良事業、保全開発業務またはそれらの企画、立案、策定に関する業務
5. 強制執行または即時強制

## 保険の対象とする生産物(自治体生産物)

保険の対象とする施設において生産、販売または提供する飲食物およびその他の製品。  
ただし、輸出生産物、医療品・医療機材は除きます。  
また、効能不発揮による賠償責任および自治体生産物自体に生じた損害の賠償責任は対象外です。



## 保険の対象とする受託物(自治体受託物)

保険の対象とする施設において、住民等から預り管理する受託物の損壊等による、受託主に対する賠償責任を対象とします。現金・有価証券・美術品・骨董品・自動車等は対象外です。

## 指定管理者制度の取扱い

公の施設の管理を地方自治法第244条の2第3項および第4項に基づき指定管理者に行わせた場合において、町村等に賠償責任が発生する場合には、町村等の責任部分は本保険の対象となります。また、指定管理者が負うべき賠償責任についても、2011年6月1日より、指定管理者そのものを被保険者とみなし、町村等の責任と同様に本保険で対象となりますが、施設内でその指定管理者が独自の事業を運営する場合は、その運営上もたらされる賠償責任は、その指定管理者が負うものとし、本保険の対象外となります。

## 町村等から業務委託を受けた私人(有償ボランティアを含む)の取扱い

2020年4月1日より、町村等から業務委託を受けた私人(有償ボランティアを含む)を賠償責任保険の被保険者とみなし、町村等の責任と同様に本保険の対象としています。詳細は手引きをご確認ください。

## 1. 契約類型別保険金額（限度額）



### 賠償責任保険（身体賠償）

契約類型	保険金額	
	1名	1事故 <sup>(※)</sup>
5,000万円型	5,000万円	5億円
1億円型	1億円	10億円
1.5億円型	1.5億円	15億円
2億円型	2億円	20億円
3億円型	3億円	30億円

### 賠償責任保険（財物賠償）

契約類型	保険金額
	自己負担額なし (免責金額)
1,000万円型	1,000万円
2,000万円型	2,000万円
1億円型	1億円

(※) 土砂災害に起因する事故に関しては、1名あたり保険金額の3倍が限度となります。  
 (※) 人格権侵害については1名100万円限度、年間1,000万円限度となります。

## 2. 契約類型番号および保険料分担率（1年間につき住民1人あたり）

契約類型	身体賠償	財物賠償	健診賠償	予防接種	公金総合	補償保険	個人情報	対応費用	保険料分担率
1	5,000万円	1,000万円	○	○	○	-	1億円	○	48.4円
2	5,000万円	1,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	56.4円
3	1億円	2,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	67.9円
4	1億円	2,000万円	○	○	○	II型	1億円	○	75.4円
5	1.5億円	2,000万円	○	○	○	I型	1億円	○	76.5円
6	1.5億円	2,000万円	○	○	○	II型	1億円	○	84.0円
7	2億円	2,000万円	○	○	○	II型	2億円	○	87.2円
8	2億円	2,000万円	○	○	○	III型	2億円	○	91.8円
9	2億円	1億円	○	○	○	III型	2億円	○	93.1円
10	3億円	1億円	○	○	○	III型	2億円	○	100.8円

**※大仙市加入プラン＝契約類型「2」**

## 施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設1) 大仙市大曲体育館

## ◎施設利用状況実績

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	1,135	1,322	1,475	
利用者数(人)	29,905	38,174	39,000	

## ◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	1,227,942	1,623,514	1,300,000
	その他の収入	19,091	12,077	6,000
	自動販売機収入	137,488	171,845	180,000
	自動販売機電気料	72,874	113,312	120,000
収入合計	1,457,395	1,920,748	1,606,000	

## ◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	6,279,872	6,715,025	7,100,000
	社会保険料 (非課税項目)	969,114	1,073,573	1,000,000
	厚生費	30,000	28,468	30,000
需用費	指定管理施設の 電気料	1,006,065	1,850,419	1,450,000
	自動販売機電気料	72,874	113,312	120,000
	上下水道料	320,318	431,500	500,000
	燃料費	883,100	1,075,401	1,000,000
	修繕料	234,187	739,640	300,000
	消耗品費	212,167	74,760	90,000
役務費	電話料	0	0	0
	郵便料	5,345	8,400	5,000
	保険料 (非課税項目)	52,570	43,490	47,000
委託料	4,867,084	5,098,309	5,350,000	
使用料及び賃借料	274,018	344,341	370,000	
備品購入費	201,818	213,125	200,000	
計	15,408,532	17,809,763	17,562,000	

## 施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設2) 大仙市民プール

## ◎施設利用状況実績

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用件数(件)				
利用者数(人)	2,668	3,112	3,550	

## ◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位:円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	41,000	53,850	56,000
	その他の収入	0	0	0
	自動販売機収入	0	0	0
	自動販売機電気料	0	0	0
収入合計	41,000	53,850	56,000	

## ◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位:円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	663,354	725,903	750,000
	社会保険料 (非課税項目)	0	0	0
	厚生費	0	0	0
需用費	指定管理施設の 電気料	865,495	778,580	850,000
	自動販売機電気料	0	0	0
	上下水道料	436,925	494,762	500,000
	燃料費	29,744	26,727	30,000
	修繕料	0	80,300	70,000
	消耗品費	117,755	98,706	100,000
役務費	電話料	29,992	32,566	37,000
	郵便料	0	0	0
	保険料 (非課税項目)	0	0	0
委託料	1,259,700	1,496,000	1,650,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	
備品購入費	2,455	0	5,000	
計	3,405,420	3,733,544	3,992,000	

## 施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設3) 大仙市大曲武道館

## ◎施設利用状況実績

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	770	855	860	
利用者数(人)	15,760	17,751	19,000	

## ◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	267,555	294,410	295,000
	その他の収入	0	6,000	0
	自動販売機収入	58,000	63,199	73,000
	自動販売機電気料	62,603	23,942	83,500
収入合計	388,158	387,551	451,500	

## ◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	0	0	0
	社会保険料 (非課税項目)	0	0	0
	厚生費	0	0	0
需用費	指定管理施設の 電気料	654,765	870,300	1,150,000
	自動販売機電気料	62,603	23,942	83,500
	上下水道料	82,462	84,198	125,000
	燃料費	262,640	313,632	750,000
	修繕料	6,364	5,830	5,000
	消耗品費	124,513	47,043	45,000
役務費	電話料	0	0	0
	郵便料	0	0	0
	保険料 (非課税項目)	0	0	0
委託料	1,052,320	1,313,081	1,450,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	
備品購入費	58,800	0	0	
計	2,304,467	2,658,026	3,608,500	

## 施設利用状況及び施設維持管理費用の実績について

(施設1～3) 大曲地域屋内スポーツ施設集約

## ◎施設利用状況実績

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用件数(件)	1,905	2,177	2,335	
利用者数(人)	48,333	59,037	61,550	

## ◎施設維持管理費実績－収入(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
利用料収入等	利用料金収入	1,536,497	1,971,774	1,651,000
	その他の収入	19,091	18,077	6,000
	自動販売機収入	195,488	235,044	253,000
	自動販売機電気料	135,477	137,254	203,500
収入合計	1,886,553	2,362,149	2,113,500	

## ◎施設維持管理費実績－支出(税抜)

単位：円

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (見込み)	備考
人件費	賃金 (非課税項目)	6,943,226	7,440,928	7,850,000
	社会保険料 (非課税項目)	969,114	1,073,573	1,000,000
	厚生費	30,000	28,468	30,000
需用費	指定管理施設の 電気料	2,526,325	3,499,299	3,450,000
	自動販売機電気料	135,477	137,254	203,500
	上下水道料	839,705	1,010,460	1,125,000
	燃料費	1,175,484	1,415,760	1,780,000
	修繕料	240,551	825,770	375,000
	消耗品費	454,435	220,509	235,000
役務費	電話料	29,992	32,566	37,000
	郵便料	5,345	8,400	5,000
	保険料 (非課税項目)	52,570	43,490	47,000
委託料	7,179,104	7,907,390	8,450,000	
使用料及び賃借料	274,018	344,341	370,000	
備品購入費	263,073	213,125	205,000	
計	21,118,419	24,201,333	25,162,500	

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設1）大仙市大曲体育館

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	1,400,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	その他の収入	15,000	
	自動販売機収入	160,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	自動販売機電気料	64,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	小計	<b>1,639,000</b>	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	<b>8,302,600</b>	
	賃金※	7,365,600	施設管理人3名 積算条件：フルタイム、通年雇用 パートタイム1名 積算条件：1日6h勤務、通年雇用 指定管理施設人件費報酬単価表より
	社会保険料※	907,000	施設管理人フルタイム3名 パートタイム1名に係る社会保険料
	厚生費	30,000	健康診断料3名分
	需用費	<b>3,942,000</b>	
	指定管理施設の 電気料	2,035,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値に値上げ見込分を考慮
	自動販売機 電気料	64,000	自動販売機電気料収入と同額
	上下水道料	480,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	燃料費	939,000	暖房設備改修が終了した令和4年度～令和5年度の実績平均値
	修繕料	250,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	消耗品費	174,000	備品一覧に上がらない1件10万円未満の消耗品等の購入費 令和3年度～令和5年度の実績平均値
	役務費	<b>50,000</b>	
	電話料	0	
	郵便料	4,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	保険料※	46,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	委託料	6,109,000	想定される外部への業務委託料
	使用料及び 借り上げ料	168,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	備品購入費	120,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	小計	<b>18,691,600</b>	②

差引額②－①	<b>17,052,600</b>	③
消費税（③×10%）	<b>1,705,260</b>	④
令和6年度以降の <b>上限額</b>	<b>18,757,860</b>	⑤（③＋④）

<b>指定管理料の上限額</b>	<b>93,789,300</b>	<b>⑥（⑤×指定期間年数）</b>
------------------	-------------------	--------------------

<b>※ 指定期間年数（予定）</b>	<b>5年</b>	<b>令和7年4月1日～令和12年3月31日</b>
---------------------	-----------	----------------------------

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めるときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設2）大仙市民プール

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	50,000	100円×500人
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	0	
	自動販売機電気料	0	
	小計	50,000	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	844,050	
	賃金※	844,050	プール監視員 パートタイム2名分の賃金 秋田県の最低賃金を参照
	社会保険料※	0	
	厚生費	0	
	需用費	1,606,000	
	指定管理施設の 電気料	908,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値から電気料計算表により算定
	自動販売機 電気料	0	
	上下水道料	488,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	燃料費	35,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	修繕料	50,000	経年劣化等による1件10万円未満の修繕費 令和3年度～令和5年度の実績平均値
	消耗品費	125,000	備品一覧に上がらない1件10万円未満の消耗品等の購入費 令和3年度～令和5年度の実績平均値
	役務費	36,000	
	電話料	36,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	郵便料	0	
	保険料※	0	
	委託料	1,590,000	想定される外部への業務委託料
	使用料及び 借上げ料	0	
	備品購入費	30,000	令和3年度～令和5年度の実績平均値
	小計	4,106,050	②

差引額②－①	4,056,050	③
消費税（③×10%）	405,605	④
令和6年度以降の上限額	4,461,655	⑤（③＋④）

指定管理料の上限額	22,308,275	⑥（⑤×指定期間年数）
-----------	------------	-------------

※ 指定期間年数（予定）	5年	令和7年4月1日～令和12年3月31日
--------------	----	---------------------

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不当となったと認めるときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設3）大仙市大曲武道館

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	300,000	令和4年度～令和5年度の実績平均値
	その他の収入	0	
	自動販売機収入	70,000	令和4年度～令和5年度の実績平均値
	自動販売機電気料	66,000	
	小計	<b>436,000</b>	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	0	
	賃金※	0	施設1に集約
	社会保険料※	0	施設1に集約
	厚生費	0	
	需用費	<b>1,506,000</b>	
	指定管理施設の電気料	957,000	令和4年度～令和5年度の実績平均値から電気料計算表により算定
	自動販売機電気料	66,000	
	上下水道料	98,000	令和4年度～令和5年度の実績平均値
	燃料費	315,000	令和4年度～令和5年度の実績平均値
	修繕料	20,000	経年劣化等による1件10万円未満の修繕費
	消耗品費	50,000	備品一覧に上がらない1件10万円未満の消耗品等の購入費
	役務費	0	
	電話料	0	
	郵便料	0	施設1に集約
	保険料※	0	
	委託料	1,400,000	想定される外部への業務委託料
	使用料及び 借り上げ料	0	
	備品購入費	0	
	小計	<b>2,906,000</b>	②

差引額②－①	<b>2,470,000</b>	③
消費税（③×10%）	<b>247,000</b>	④
令和6年度以降の <b>上限額</b>	<b>2,717,000</b>	⑤（③＋④）

<b>指定管理料の上限額</b>	<b>13,585,000</b>	<b>⑥（⑤×指定期間年数）</b>
------------------	-------------------	--------------------

<b>※ 指定期間年数（予定）</b>	<b>5年</b>	<b>令和7年4月1日～令和12年3月31日</b>
---------------------	-----------	----------------------------

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めるときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

◎指定管理料の上限額（上限額）

（施設1～3集約）大曲地域屋内スポーツ施設

項目	項目	金額（円）	摘要
利用料収入等 （税抜き）	利用料金収入	1,750,000	
	その他の収入	15,000	
	自動販売機収入	230,000	
	自動販売機電気料	130,000	
	小計	<b>2,125,000</b>	①

項目	項目	金額（円）	摘要
年間維持 管理費用 （税抜き）	人件費	<b>9,146,650</b>	
	賃金※	8,209,650	
	社会保険料※	907,000	
	厚生費	30,000	
	需用費	<b>7,054,000</b>	
	指定管理施設の 電気料	3,900,000	
	自動販売機 電気料	130,000	
	上下水道料	1,066,000	
	燃料費	1,289,000	
	修繕料	320,000	
	消耗品費	349,000	
	役務費	<b>86,000</b>	
	電話料	36,000	
	郵便料	4,000	
	保険料※	46,000	
	委託料	9,099,000	
	使用料及び 借り上げ料	168,000	
	備品購入費	150,000	
	小計	<b>25,703,650</b>	②

差引額②－①	<b>23,578,650</b>	③
消費税（③×10%）	<b>2,357,865</b>	④
令和6年度以降の <b>上限額</b>	<b>25,936,515</b>	⑤（③＋④）

<b>指定管理料の上限額</b>	<b>129,682,575</b>	<b>⑥（⑤×指定期間年数）</b>
------------------	--------------------	--------------------

<b>※ 指定期間年数（予定）</b>	<b>5年</b>	<b>令和7年4月1日～令和12年3月31日</b>
---------------------	-----------	----------------------------

注1 利用料金の額については、指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額で積算しています。社会情勢の変化により、条例改正が行われた場合には、相応して上限額を変更するものとします。

注2 市または指定管理者は、指定期間中に賃金水準または物価水準の急激な変動により当初合意された指定管理料が不適当となったと認めるときは、相手方に対して指定管理料の変更を申し出ることができるものとします。

## 大曲地域屋内スポーツ施設 位置図

