

2025

大仙市職員採用試験案内

試験区分：アーキビスト

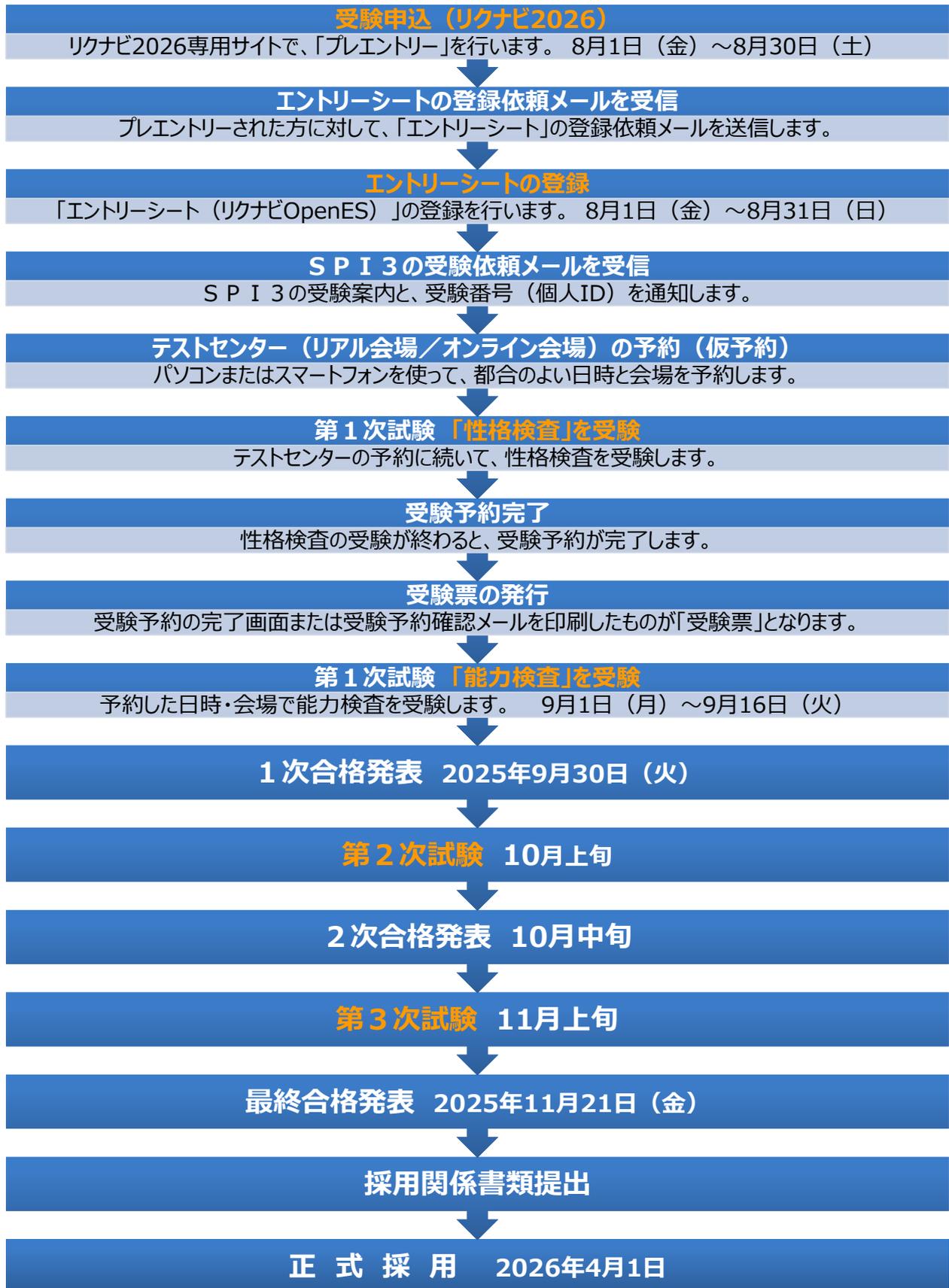
■ 第1次試験は、全国のテストセンター会場で受験可能です。

申込期間 令和7年8月1日（金）～令和7年8月31日（日）



大曲の花火

1 受験申込から採用まで



2 試験区分、受験資格、採用予定者数

試験区分	受験資格		採用 予定 者数
	年齢	経験・免許等	
アーキビスト	平成3年4月2日以降に 生まれた人	大学（短大を除く。）・大学院において、歴史学、アーカイブズ学、情報学等を専攻した人であって、次のいずれかに該当すること ア 認証アーキビスト イ 準認証アーキビスト又は準認証アーキビストの認定要件を満たす人であって、かつ、公文書館等において3年以上の実務経験があること	1名 程度

※ 3年以上の実務経験について

実務経験が複数ある場合には、通算することができます。

正規・非正規は問いません。

一週間当たり3日以上（1か月当たりの勤務日数が13日以上）の勤務日数による3年（36か月）以上の実務経験とします。

最終合格発表後、勤務経験を確認するため、職歴証明書を提出していただきます。

職歴証明書には、事業所名、所在地、代表者職名、代表者名、代表者印、在職期間、就業形態、週当たりの勤務時間、職務内容等の記載が必要となります。

【注意事項】

（1）次に該当する人は受験できません。

- ・日本国籍を有しない人
- ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人

（2）同一年度実施される他の大仙市職員採用試験と併願して受験することはできません。

【業務内容】

アーキビスト	経験や職歴を活かし市の公文書評価・選別・管理に係る業務に従事します。
--------	------------------------------------

3 受験手続

必ずインターネットで申し込んでください。 持参、郵送その他の方法では受付できません。

【申込期間】

プレエントリー	エントリーシートの登録
2025年8月1日（金） ～2025年8月30日（土）	2025年8月1日（金） ～2025年8月31日（日）

【申込方法】

- ① 「リクナビ 2026 専用サイト」から、
期間内にプレエントリーを行ってください。



- ② プレエントリーをされた方に対して、「エントリーシート  OpenES」の登録依頼メールを送信しますので、届いたことを確認してください。



- ③ 期間内にエントリーシートの登録を行ってください。



- ④ エントリーシートを登録された方に対して、 **SPI3** の受験依頼メールを送信しますので、届いたことを確認してください。受験番号（＝個人ID）が通知されます。



- ⑤  **SPI3** の受験依頼メールの案内に従い、リアル会場またはオンライン会場のいずれかを選択し、テストセンターの予約を行ってください。



- ⑥ テストセンターの予約（仮予約）に引き続いて、自宅等のパソコンやスマートフォンで「性格検査」を受験してください。

※翌日の午前3時までに性格検査の受験を済ませないと、テストセンターの予約は無効となります。



⑦ 性格検査の受験が終わると、テストセンターの予約が完了します。

「受験予約完了」画面、または「テストセンター受験予約内容の確認メール」を印刷してください。これが受験票となり、リアル会場を受験する場合に必要です。

※受験票を印刷できない場合は、「テストセンターID」、「カナ氏名」、「検査名」、「会場名」、「日程」、「ターム」を、A 4の紙にメモしてください。



予約した日時にテストセンター（リアル会場／オンライン会場）において、「基礎能力検査」を受験してください。

【申込時の注意事項】

◆登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのアドレスを使用してください。

フリーメールでも可能です。

メールの受信ができず、試験の案内が届かないことがあります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。

◆使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、日時に余裕をもって受験手続を済ませてください。

◆性格検査の受験、会場予約をする際の動作環境については、次のとおりです。

パソコン推奨環境

OS	日本語版Windows 10 /日本語版Windows 11 日本語版MacOS 10.13以降
ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge Safari 7.0以上
機能スペック	CPU：1GHz以上 / メモリ：1GB以上(32bitOS)/2GB以上(64bitOS) 解像度：1024 × 800以上
常時接続回線	パソコン1台あたり5Mbps相当以上

スマートフォン推奨環境

OS	iPhone iOS 15.0以降 Android Android 10以降
ブラウザ	iPhone Safari Android 標準のブラウザ / Google Chrome

◆試験に関する提出書類は、お返しいたしません。

4 試験の日程・内容・会場

区分	試験日	内容	会場
第1次試験	2025年9月1日（月） ～2025年9月16日（火）	・性格検査 ・基礎能力検査 	SPIテストセンター リアル会場 又は オンライン会場
第2次試験	2025年10月上旬	・小論文 ・面接試験（対面）	大仙市役所大曲庁舎 大仙市大曲花園町1-1
第3次試験	2025年11月上旬	・面接試験（対面）	

第1次試験は、テストセンター（リアル会場／オンライン会場）の中から会場を選択し、都合の良い日時を予約して、受験してください。

※詳細は、SPI3ホームページでご確認ください。

5 合格発表

区分	日程	方法
第1次試験	2025年9月30日（火）	大仙市ホームページと大仙市役所掲示場（大曲庁舎）に合格者の受験番号を掲示するほか、メールで通知します。
第2次試験	2025年10月中旬	
第3次試験	2025年11月21日（金）	第3次試験については、合格者のみ文書でも通知します。

6 採用

◆最終合格者（第3次試験合格者）は、採用候補者名簿に登録され、2026年4月1日以降、欠員の状況に応じて採用します。

なお、採用候補者名簿の有効期間は、名簿作成日より1年です。

◆最終合格のほかに、補欠合格を決定する場合があります。

最終合格者の辞退等により欠員が生じた場合、成績順に採用を決定します。

補欠合格の有効期間は、第3次試験合格発表の日から2026年2月末日までとなります。この期間に最終合格者に繰り上がらなかった場合は、その資格を失うこととなります。

◆採用試験の申込みまたは受験に関して、虚偽または不正の行為があったことが明らかになった場合は、合格や採用を取り消すことがあります。

◆採用までに普通自動車免許を取得してください。

7 試験結果の開示

各試験の不合格者は、試験結果（総合得点、総合順位）について確認することができます。なお、電話、はがき、メール等による開示は行いません。

開示請求できる人	第1次試験、第2次試験及び第3次試験の不合格者（本人のみ）
期 間	合格発表の日から1か月以内
場 所	大仙市役所 総務部総務課（秋田県大仙市大曲花園町1-1）
時 間	土曜日、日曜日及び祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時15分までの間
そ の 他	本人確認のため、受験票と顔写真付きの身分証明書を持参してください。 写しの交付は行いません。

8 Q & A

【受験申込について】

Q 採用試験を受験したいのですが、どのように申込みをすればいいですか？

A インターネットで申し込んでください。

「リクナビ 2026 専用サイト」で、試験日程ごとに指定された期間内にプレエントリーを済ませてください。

<https://job.rikunabi.com/2026/company/r829132059/>



【SPI 3について】

Q 申込みの際のメールアドレスは、携帯電話やスマートフォンのメールアドレスを登録してもいいですか？

A 予約画面や性格検査の受験画面は、携帯電話には対応していませんので、避けてください。スマートフォンは対応しておりますので、利用できます。

Q リアル会場での受験とオンライン会場での受験の違いはなんですか？

A 【リアル会場】

全国に設置された会場へ実際に来場し、スタッフによる対面での本人確認や、監督のもと受験する方法です。本人確認書類などの必要書類を準備して来場すれば、自身でパソコンなどを準備せず受験することが可能です。

【オンライン会場】

自宅などにパソコンを用意し、監督者とオンラインで画面を接続し、監督を受けながら受験する方法です。本人確認書類とパソコンなどの受験環境を用意すれば、リアル会場に行くことなく受験することが可能です。

※なお、検査内容や企業への報告内容に違いはありません。

Q 仮予約とは何ですか？

A テストセンターでの受験予約の手続中の状態です。

性格検査の受験を完了した時点で受験予約は確定となります。

期限内(予約の操作を行った日の翌日午前3時まで)に性格検査が完了しない場合は、仮予約はキャンセルされます。

Q 性格検査は、いつまでに受験すればよいですか？

A 性格検査は、テストセンターでの受験予約の操作を行った日の翌日午前 3 時まで受験してください。

Q 予約変更や取消は、いつまで受け付けていますか？

A 当日の受験開始時間の 1 時間前まで受け付けています。それ以降は、予約の変更や取消はできませんのでご注意ください。

Q 電話予約はできますか？

A 受け付けていません。パソコン・スマートフォンで、マイページ上からお申し込みください。

Q SPI の受験当日に遅刻したらどうなりますか？

A 遅刻をすると受験ができません。遅刻しないようご注意ください。

当日、受験開始時間の 1 時間前までであれば予約変更が可能ですので、変更・取消の手続きをしてください。なお、当日 1 時間前を過ぎると画面上での予約取消はできませんので、下記へ直接お問い合わせください。

【リアル会場】 … 「受験票」に記載されている連絡先

【オンライン会場】 … オンライン会場当日窓口 Tel050-3150-8877

Q 受験当日の持ち物を教えてください。

A 当日の持ち物は、次のとおりです。

【リアル会場で受験する場合】

(1) 顔写真付き本人確認書類

受験票に記載された氏名と一致しているもの。

原本（コピー不可）で、有効期限内のもの。

（例）運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効）など

(2) 受験票

「受験予約完了」画面を印刷して持参してください。

※「テストセンター受験予約内容の確認メール」を印刷しても結構です。

※印刷できない場合は、「テストセンターID」、「カナ氏名」、「検査名」、「会場名」、「日程」、「ターム」を A4 サイズの白紙にメモしてお持ちください。

【オンライン会場で受験する場合】

(1) 顔写真付き本人確認書類

予約時に登録した氏名と一致しているもの。

原本（コピー不可）で、有効期限内のもの。

（例）運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効）など

(2) 筆記用具

シャープペンシル、鉛筆に限る（ボールペン不可）

(3) メモ用紙

A 4サイズの白紙に限り、2枚まで

Q 計算機や筆記用具、メモ用紙を持ち込むことはできますか？

A いいえ。検査中に計算機は使用できません。

会場では、筆記用具とメモ用紙を用意しています。私物は利用できません。

オンライン会場では、自身で筆記用具とメモ用紙を用意する必要があります。監督者がチェックの上、条件を満たしているもののみ持ち込みが可能です。

Q テストセンターID 取得手続きが完了したのにメールが届きません。

A 通常、テストセンターID は取得手続き完了後数分でメールにて通知します。

迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認してください。

もし迷惑メールフォルダに振り分けられている場合は「port.ne.jp」ドメインのメールを受信できるように設定してください。

24時間経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録した可能性がありますので、お手数ですが再度取得手続きをお願いします。

この際、メールアドレスに間違いがないよう、くれぐれも注意して入力してください。

Q オンライン会場での受験に必要なパソコンの動作環境を教えてください。

A 次の環境での動作を保証しています。

なお、受験にタブレット端末、スマートフォンは利用できません。

OS	日本語版Windows 10 /日本語版Windows 11 日本語版MacOS 10.13以降
ブラウザ	最新版のGoogle Chrome、Microsoft Edge（Chromium版）のみ ※上記以外のブラウザでは正常に受験が完了できません。
機能スペック	CPU:1GHz以上 / メモリ:4GB以上 解像度: 1024 × 800以上
常時接続回線	パソコン1台あたり10Mbps以上 安定したインターネット環境で受験してください。 無線接続（テザリング接続を含む）の場合、受験が中断する可能性があるため、有線接続を推奨しています。
WEBカメラ	10fps、640×840の最低解像度が必要 パソコン内蔵カメラ、外付けカメラのどちらも利用可能です。
デバイス	タブレット端末、スマートフォンでは受験できません。

9 職員に求める能力・資質

創造性

- 高度化、多様化した行政ニーズを把握し、行政の問題を自ら発見し、その解決策を考え、条例や予算等の具体的な措置を通じて政策を実行していく創造的な能力。

市民感覚

- 市民と同じ目線で物事をみることができ、市民と行政が一緒になって考え行動すること。
- 市の仕事は最大のサービス業と捉え、生活者である市民に満足感をもたらすサービスを提供していく姿勢。

コスト意識

- 日頃からコストの削減に努め、行財政の改善を図ること。
- 費用対効果を常に考慮して政策を立案、実施すること。

チャレンジ

- 常に自己啓発を心掛け、柔軟な発想・工夫により新たな解決方法を探り出し、課題を解決するチャレンジ精神。

10 研修制度

◆採用1年目の研修

入庁後の研修で、市政の概要や地方公務員法、実務で必要となる文書処理・財務会計に関する知識を修得します。また、秋田県自治研修所において、秋田県や他市町村との合同研修を実施しています。（前期4月、後期10月）

◆階層別研修

職階に応じた役割を認識し、職員の能力を引き出すとともに、職員の意識改革、意欲・知識・技能の向上、職場の活性化を目指した研修を行っています。

【研修例】主任研修、係長研修、課長補佐研修、管理職研修など

◆能力開発研修

業務を行っていく上で職員の能力向上を図る研修で、秋田県自治研修所において、秋田県や他市町村と合同で実施します。

【研修例】行政法基礎、民法基礎、法令の読み方、情報発信、データの見方・活かし方、プレゼンテーション、クレーム対応、政策法務、政策形成、業務改善など

◆その他の研修

専門的な知識・技能の修得のため、外部の研修施設（市町村職員中央研修所、民間の教育研究機関など）への派遣も行っています。

1 1 人事制度・勤務条件・福利厚生

◆配属

事務職の場合は、採用後の配属先は、直接市民と接する職場（税、住民登録、福祉など）が多くなっています。

技術職や資格職の場合は、それぞれの専門知識・技術に関連する職場に配属されます。

◆人事評価

上司が職員の能力と業績を公平かつ客観的に評価します。

評価結果は、職員にフィードバックされ、強みはさらに伸ばし、弱みを小さくすることで、職員が成長し能力開発につなげることを目的としています。

評価結果は、給与にも反映します。

◆初任給

上級 221,562円

※採用前の職歴や学歴等により加算される場合があります。

◆勤務時間

8:30～17:15（休憩時間60分）

※勤務場所によって異なる場合があります。

◆休暇等

年次有給休暇

（年20日 ※4月1日採用者 15日）

慶弔休暇、リフレッシュ休暇、産前産後の休暇、育児支援関連の休暇・休業、介護休暇等

◆秋田県市町村職員共済組合

短期給付（医療保険）

長期給付（年金）

福祉事業（人間ドック助成、契約宿泊施設補助、貯金等）

◆人事異動

毎年4月に定期人事異動を行っています。

人材育成のため、若い時から幅広い業務を経験できるように、概ね3～5年のサイクルで行います。

専門知識を必要とする職場などでは、勤続年数が長くなることもあります。

◆健康管理

定期健康診断、胃検診のほか、臨床心理士によるこころの健康相談等を行っています。

所属ごとに週1日以上ノーマル作業日を設定し、定時退庁を励行しています。

◆諸手当

期末、勤勉手当（年間4.6月分）や通勤手当、住居手当、扶養手当等が支給されます。

◆休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日、12月29日から翌年1月3日までの日

※配属先によっては、土曜日、日曜日又は祝日法による休日勤務がありますが、原則として週休二日制です。

◆大仙市職員互助会

結婚や出産等の祝金、見舞金、弔慰金の給付、サークル活動への助成職場の親睦を深める機会への助成 等

1 2 大仙市の組織

令和7年4月1日現在

総務部	総務課、アーカイブズ、秘書課、財政課、財産活用課、契約検査課、総合防災課、DX推進課
企画部	総合政策課、広報広聴課、地域活動応援課、移住定住促進課
市民部	市民課、保険年金課、生活環境課、市民相談室、税務課、債権管理課
健康福祉部	社会福祉課、生活支援ハウス、高齢者包括支援センター、生活支援課、健康増進センター 健幸まちづくり推進室
子ども未来部	子ども政策課、子育て支援課、子ども家庭センター
農林部	農業振興課、新規就農者研修施設、農林整備課
経済産業部	商工業・若者チャレンジ振興課、企業立地推進課、花火産業推進課、花火伝統文化継承資料館
観光文化スポーツ部	観光交流課、観光施設課、文化財課、スポーツ振興課、世界少年野球大会推進室
建設部	道路河川課、用地対策課、都市管理課、建築住宅課、 西仙北・協和建設水道事務所、中仙・太田建設水道事務所
市立大曲病院	管理課、各診療科
支所 (神岡・西仙北・中仙・協和・南外・仙北・太田)	地域活性化推進室、市民サービス課、農林建設課
会計管理者	会計課
議会	事務局
教育委員会事務局	教育総務課、小・中学校、教育指導課、施設管理課、学校給食センター、生涯学習課、公民館 総合図書館、総合市民会館
選挙管理委員会	事務局
監査委員	事務局
農業委員会	事務局
上下水道局	経営管理課、水道課、下水道課

【各庁舎】

大曲庁舎	〒014-8601 大仙市大曲花園町1番1号
大曲南庁舎	〒014-0063 大仙市大曲日の出町2丁目8-4
神岡庁舎	〒019-1701 大仙市神宮寺字蓮沼16番地3
西仙北庁舎	〒019-2192 大仙市刈和野字本町5番地
中仙庁舎	〒014-0292 大仙市北長野字茶畑141番地
協和庁舎	〒019-2411 大仙市協和境字野田4番地
南外庁舎	〒019-1902 大仙市南外字下袋218番地
仙北庁舎	〒014-0805 大仙市高梨字田茂木10番地
太田庁舎	〒019-1613 大仙市太田町太田字新田尻3番地4





採用試験に関するお問い合わせ先

大仙市 総務部総務課職員班

〒014-8601 秋田県大仙市大曲花園町1番1号

TEL 0187-63-1111 (内線 203,206)

FAX 0187-63-1119

E-mail : syokuin@city.daisen.lg.jp

<https://www.city.daisen.lg.jp/>