

## 農業委員会での手続きに必要な添付書類

| 種類                                    |                   | 義務者・権利者    | 必要な添付書類等(申請時)  | 留意事項  |
|---------------------------------------|-------------------|------------|--|---|
| 農地法第3条                                | 所有権移転<br>(売買・贈与)  | 売主(義務者)    | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> ・認印  | ・売買の場合は、申請前に<br>売買額を協議願います。   |
|                                       |                   | 買主(権利者)    | ・認印 ・身分証明書(マイナンバーカード等)   |   |
|                                       | 所有権移転<br>(交換)     | 双方とも       | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> ・認印  |   |
|                                       | 賃貸借権設定            | 貸主         | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> ・認印  | ・収入印紙200円×2枚<br>・申請前に契約期間と賃借<br>料を協議願います。   |
|                                       |                   | 借主         | ・認印 ・身分証明書(マイナンバーカード等)   |   |
|                                       | 使用貸借権設定<br>(年金受給) | 貸主(受給者)    | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> ・認印  | ・後継者移譲の場合は、両<br>者の戸籍抄本各1通添付願<br>います。  |
|                                       |                   | 借主(後継者)    | ・認印 ・身分証明書(マイナンバーカード等)   |   |
| 年金受給予定者等(貸主)は、他に賃貸借契約が無いか確認して下さい。     |                   |            |  |   |
| ※大仙市農業委員会管轄外の居住者は、居住地の耕作証明書を添付して下さい。  |                   |            |  |   |
| 農地法4条                                 | 4条転用許可            | 申請者        | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> (※1) ・認印<br>・位置図 ・公図 ・地積測量図(全筆でない場合)<br>・配置図 ・平面図 ・立面図 ・断面図(※2)<br>・事業計画書 ・土地改良区意見書<br>・預貯金残高証明書又は金融機関等の融資証明書(※3)<br>・場所選定経過説明書等(第1・2種農地の場合)<br>・貸し付け計画書等(貸借契約書・合意書)<br>・その他必要な書類<br>※法人の場合は、 <del>法人登記事項証明書</del> 、定款 | ※1 所有者の住所等が登記と異なる場合は証明書(住民票等)を添付願います。<br><br>※2 農地条件により秋田県農業会議常設審議委員会(翌月25日前後)での審査後に許可書を交付します。この場合、申請地の造成状況(盛土、擁壁、傾斜、水路等)が一目でわかる断面図の添付が必要になります。<br><br>※3 資金計画について、金融機関発行の証明書を添付願います。(証明できる書類でも可) |
|                                       |                   |            | 売主・貸主(義務者)   | <del>土地全部事項証明書(法務局)</del> (※1) ・認印  |
| 農地法第5条                                | 5条転用許可            | 買主・貸主(権利者) | ・認印 ・位置図 ・公図<br>・地積測量図(全筆でない場合)<br>・配置図 ・平面図 ・立面図 ・断面図(※2)<br>・事業計画書 ・土地改良区意見書<br>・預貯金残高証明書又は金融機関等の融資証明書(※3)<br>・場所選定経過説明書等(第1・2種農地の場合)<br>・貸し付け計画書等(貸借契約書・合意書)<br>・その他必要な書類<br>※法人の場合は、 <del>法人登記事項証明書</del> 、定款<br>※一時転用の場合は、農地復元計画書           |   |
| 転用については、地域計画、農業振興整備計画、都市計画区域を確認して下さい。 |                   |            |  |   |
| 合意解約(18条6項の規定)                        |                   |            | ・双方の認印   | ・随時受付   |

※原則として毎月20日(土日祝日の場合は直前の平日)まで申請いただければ、翌月の総会に諮ることが出来ます。

※本人確認のため身分証明書(マイナンバーカード等)を確認する場合があります。

※代理人申請のときは委任者が実印押印のうえ委任状を提出(印鑑証明書を添付)願います。

※公社利用の場合は、公社マニュアルを参照願います。

~~※土地全部事項証明書600円/筆(書面)~~

※添付書類(証明書類)は、発行後3ヵ月以内の原本を提出願います。