

電子申請マニュアル（飲食業等物価高騰対策支援給付金）

令和8年5月18日

経済産業部 商工業・若者チャレンジ振興課

1. 申請フォームについて

以下の URL あるいは二次元バーコードを読み取り申請フォームに進んでください

■URL : <https://ttzk.graffer.jp/city-daisen/smart-apply/apply-procedure/4556404061308930844>

■受付期間 : 2026年5月18日00時00分~2026年6月30日00時00分



2. 電子申請手順

①基本情報

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

ログインアカウントをお持ちの方や新たにアカウントを取得される方はこちら

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

初めての電子申請でアカウント登録をしない方はこちら

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

daisentarou@city.daisen.lg.jp

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

『アカウント登録せずにメールで申請』を選択すると、この表示がでます。

メールアドレスを入力し、『確認メールを送信』を選択すると申請フォームのURLがメールで送られてきます。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

利用規約を確認し、『利用規約に同意する』にチェックし『申請に進む』を選択

入力フォーム

(1) 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

個人か法人が該当する方を選択し、『次へ進む』を選択すると申請者の基礎情報を入力する画面が表示されます。
全て入力し『次へ進む』を選択してください。
※個人と法人で入力する内容が異なります

(2) 振込先情報

金融機関名 必須

金融機関の名称を記載してください。

例) 秋田銀行、北都銀行、羽後信用金庫、秋田おぼこ農協 など

大仙銀行



金融機関コード 必須

金融機関コード（4桁）を半角数字で入力してください。

例) 秋田銀行⇒0119、北都銀行⇒0120、羽後信用金庫⇒1123、ゆうちょ銀行⇒9900

0000



金融機関支店名 必須

支店名を記載してください。

例) 本店、大曲駅前支店、神宮寺支店 等

大仙支店



店舗コード 必須

店舗コード（3桁）を半角数字で入力してください。

例) 秋田銀行大曲支店の場合⇒311

000



口座種別 必須

口座種別を選んでください。

普通

当座

口座番号 必須

7桁の番号を半角数字で入力してください。

例) 1234567、0012345

1234567



口座名義（半角か） 必須

口座名義を半角かで入力してください。

※小文字は大文字で入力してください

例) 『株式会社大仙コーポレーション』の場合⇒『か』代ンコーレ-ヨシ


カ`代ンタリ



振込口座情報のわかる書類データ 必須

口座の金融機関、支店、種別、名義、口座番号がわかる書類のデータを添付してください。

例) 通帳の表紙をめくった部分、ネットバンキングの該当箇所のスクリーンショット 等

 ファイルを選択…

[テスト.pdf](#) 

 削除

次へ進む

< 戻る

振込先の口座情報について各項目を記載し、『次へ進む』を選択してください

個人事業主⇒店舗にて使用している口座
法人⇒会社の口座

※注意書きを確認して入力してください

③要件確認及び申請

(3) 要件確認及び申請

業種分類 必須

該当する業種を選択してください。

75 宿泊業

事業所数 必須

要件を満たす事業所数について、該当する方を選択してください。

※要件：直近決算期における営業経費（仕入高含）が120万円以上

1

2以上

次へ進む

< 戻る

以下から該当する業種を選択してください

75 宿泊業

76 飲食店

77 持ち帰り・配達飲食サービス業

78 洗濯・理容・美容・浴場業

直近決算期における営業経費（仕入高含）が120万円以上となる事業所数について選択してください

『次へ進む』を選択してください

④事業所について

事業所（店舗）名 必須

要件を満たす事業所（店舗）名を記入してください

大仙ラーメン

直近決算期における営業経費（仕入高含む） 必須

上記の事業所（店舗）について、直近の決算期における仕入を含む営業経費の額を半角数字で記載してください。

※120万円以上から入力可能です。

1200000

次へ進む

< 戻る

事業所（店舗）名を記入してください

事業所（店舗）における直近決算期における営業経費（仕入高含む）の額を入力してください
※120万円以下の数値は入力できません

『次へ進む』を選択してください

注）要件を満たす事業所（店舗）数が2以上の場合は、上記の各項目について全ての事業所（店舗）について記載いただくことになります。

⑤給付申請及び書類添付

給付申請額 必須

要件を満たす事業所が1事業所の場合は10万円、2以上の事業所の場合は20万円を選択してください。

10万円

給付申請額について 10万円か 20万円を選択してください

※『③要件確認及び申請』で選択した事業所数に応じて選択いただきます。

『1』の場合は 10万円

『2以上』の場合は 20万円

書類の添付① 必須

以下の該当する書類を添付してください。

【法人】直近決算期の所得税確定申告書別表一及び法人概況説明書
【個人】令和7年所得税確定申告書第一表あるいは市県民税申告書

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

注意書きを確認の上、必要書類をそれぞれ添付してください

書類の添付② 必須

以下の該当する書類を添付してください。

【法人】直近決算期の損益計算書
【個人】青色申告決算書の1ページ目あるいは白色申告決算書収支内訳書あるいは市県民税申告に係る収支内訳書

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

容量上限：10MB

ファイル：PDF、jpg、jpeg、png

書類の添付③ 必須

以下の書類を添付してください。

・市税の滞納が無いことの証明書

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

書類の添付④ 必須

以下の書類を添付してください。

・営業許可証等の事業を営んでいることがわかる書類の写し

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

【個人事業主のみ】書類の添付 必須

以下の書類を添付してください。

【個人事業主のみ】本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証等）
※法人は貼付不要

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

個人事業主が申請する場合は添付が必要です。

【複数事業所申請のみ】書類の添付 必須

以下の書類を添付してください。

・2事業所（店舗）それぞれの営業経費（仕入高含む）がわかる書類の写し

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png

↑ ファイルを選択…

2以上の事業所について申請する場合は添付が必要です。

書類の添付 予備 任意

上記で添付しきれなかったファイルはコチラに添付してください。

- 添付ファイル合計：10MBまで
- 添付可能ファイル形式：PDF、jpg、jpeg、png、gif、ZIP

↑ ファイルを選択…

書類が多く添付しきれなかった場合は、予備の部分に添付してください

同意事項 必須

次のすべての項目をご確認の上、同意ください。

無効な場合は給付できません。

- 給付を受けた後も事業を継続する意思があること。
- 申請内容に関し、市から確認を求められた場合は速やかに応じること。
- 申請内容に虚偽が認められた場合、給付金の取り消し又は返還に応じること。

3つの同意事項すべてにチェックをいれて『次へ進む』を選択してください

次へ進む

< 戻る

⑥最終確認及び申請

申請内容の確認

(1) 申請者の情報

同意事項 **必須**

給付を受けた後も事業を継続する意思があること。
申請内容に関し、市から確認を求められた場合は速やかに対応すること。
申請内容に虚偽が認められた場合、給付金の取り消し又は返還に応じること。

 編集

この内容で申請する

入力した内容が出てくるので最終確認し、問題なければ『この内容で申請する』を選択してください。
※修正の必要がある場合は、右の鉛筆マーク部分の編集を選択すると修正が可能です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

以上で申請完了です。
登録のメールアドレスに完了メールが届いておりますのでご確認ください。

3. 申請後

- ・申請内容に不備がある場合には、後日確認のご連絡をいたします。
- ・申請内容に問題がなく、審査の上適正と認められた場合には、後日「支給決定通知書」を送付の上、給付金を振り込みます。
- ・審査の結果、支給要件を満たさない場合などには、後日「不支給決定通知書」を送付いたします。
- ・申請内容の確認、審査及び振込には相当の時間を要しますのでご了承ください。