変更届出事由一覧及び添付書類のセルフチェックシート

No	変更届出事由	種別	添付書類	申請区分ごとの要否　（◎共通　○市内・準市内業者※注3）										確認	備考
				工事	建設コンサル						物品	役務	契約業者	小規模		
					測量	土木	建築	補償	地質	環境						
1	申請者（本社）の商号又は名称	法人	履歴事項証明書（商業登記簿謄本）	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎	※○	□	※法人ベース・レジストリにて確認（提出は不要）
		共通	使用印鑑届兼委任状	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－１」
		共通	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－４」
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎										※○	□	※許可を有する場合のみ
		共通	測量法の変更登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の変更届出書及び変更完了通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
2	申請者（本社）の代表者職氏名	法人	履歴事項証明書（商業登記簿謄本）	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎	※○	□	※法人ベース・レジストリにて確認（提出は不要）
		個人	身分証明書	◎	◎						◎	◎	◎		□	本籍地の自治体で発行
		個人	住民票抄本											○	□	
		個人	市税の同意書	◎	◎						◎	◎	◎	○	□	市の様式「共通－２」
		共通	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－４」
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎										※○	□	※許可を有する場合のみ
3	申請者（本社）の住所	法人	履歴事項証明書（商業登記簿謄本）	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎	※○	□	※法人ベース・レジストリにて確認（提出は不要）
		個人	住民票抄本											○	□	
		共通	市税の同意書	◎	◎						◎	◎	◎	○	□	市の様式「共通－２」
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎										※○	□	※許可を有する場合のみ
		共通	測量法の変更登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の変更届出書及び変更完了通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
		共通	営業所の確認資料	※○	※○										□	※市内本社の場合のみ
4	申請者（本社）の使用印鑑	共通	使用印鑑届兼委任状	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎		□	※市の様式「共通－１」 ※受任者を設置しない場合
5	申請者（本社）の電話・FAX番号等	共通	なし												□	
6	受任者（支店等）の商号又は名称	法人	履歴事項証明書（商業登記簿謄本）	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎		□	※受任者が登記簿に記載されている場合のみ ※法人ベース・レジストリにて確認（提出は不要）
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎											□	
		共通	測量法の変更登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の変更届出書及び変更完了通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	受任営業所に関する登録
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	受任営業所に関する登録 ※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
7	受任者（支店等）の長の職氏名	共通	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－４」 役員名簿に受任者を記載すること
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎											□	
8	受任者（支店等）の住所	法人	履歴事項証明書（商業登記簿謄本）	※◎	※◎						※◎	※◎	※◎		□	※受任者が登記簿に記載されている場合のみ ※法人ベース・レジストリにて確認（提出は不要）
		共通	建設業許可の変更届及びその添付書類	◎											□	
		共通	測量法の変更登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の変更届出書及び変更完了通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	受任営業所に関する登録
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	受任営業所に関する登録 ※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
		共通	営業所の確認資料	○	○						○	○			□	
9	受任者（支店等）使用印鑑	共通	使用印鑑届兼委任状	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－１」
10	受任者（支店等）の電話・FAX番号等	共通	なし												□	

変更届出事由一覧及び添付書類のセルフチェックシート

No	変更届出事由	種別	添付書類	申請区分ごとの要否　（◎共通　○市内・準市内業者※注3）										確認	備考
				工事	建設コンサル						物品	役務	契約業者	小規模		
					測量	土木	建築	補償	地質	環境						
11	受任先の変更（東北支店から秋田営業所に変更する場合など。新設を含む。）	共通	使用印鑑届兼委任状	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－１」
		共通	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	◎	◎						◎	◎	◎		□	市の様式「共通－４」
		共通	建設業許可の変更届及び添付資料	※◎											□	※新設の場合
		共通	建設業許可の営業所一覧又は営業所技術者等一覧等	◎											□	
		共通	測量法の変更登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の変更届出書及び変更完了通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	受任営業所に関する登録
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	受任営業所に関する登録 ※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
		共通	営業所の確認資料	○	○						○	○			□	
12	工種・業種の追加（大仙市建設業者等等級格付名簿に登載の市内業者は秋田県の追加審査に応じて受付）（建設コンサルタント業務等に登録の市内業者は秋田県の追加審査に応じて受付）	共通	建設業許可の変更届及び添付書類	◎											□	受任者を設置する場合、受任営業所に係るもの
		共通	測量法の登録申請書及び登録完了通知		◎										□	
		共通	登録規程の追加申請書及び登録通知			◎		◎							□	
		共通	建築士事務所登録証明書				◎								□	受任者を設置する場合、受任営業所に係るもの
		共通	計量証明事業者登録証明書又は登録簿謄本							※◎					□	受任者を設置する場合、受任営業所に係るもの ※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ
		共通	物品及び役務等実績調書								◎	◎	◎		□	申請業種に係るもの 市の様式「物品及び役務－１」
		共通	代理特約一覧								◎				□	申請業種に係るもの（営業種目により必須） 市の様式「物品及び役務－２」
		共通	許認可登録一覧									◎			□	申請業種に係るもの 市の様式「物品及び役務－２」
		共通	技術者経歴書									◎			□	申請業種に係るもの 市の様式「物品及び役務－２」
		共通	機械設備調書									※◎			□	※印刷の請負がある場合 ※市の様式「役務－３」
13	工種・業種の削除	共通	建設業許可の変更届出書及び添付書類	※◎											□	※一部廃業の場合
		共通	登録の削除通知			◎		◎							□	
14	営業所技術者等の変更	共通	建設業許可の変更届出書及び添付書類	◎											□	
15	廃業（合併による消滅を含む）	共通	建設業許可の廃業届	◎											□	
		共通	測量法の廃業届及び通知書		◎										□	
		共通	登録規程の廃業届及び通知書			◎		◎	◎						□	
		共通	建築士法の廃業届及び通知書				◎								□	
		共通	計量法の廃業届及び通知書							※◎					□	※騒音、振動、大気又は水質調査の部門のみ

【注意事項】
1．許可行政庁等への提出書類については写しを提出すること。その添付書類に履歴事項証明書が含まれる場合は、写しを本届出の添付書類として使用可能。
2．申請手続きを行政書士等に委任する場合は、上記に加え資格審査申請委任状（様式「共通－５」）を添付すること。
3．小規模（小規模修繕等契約希望者）については、市内に主たる事業所を有する法人等又は市内に住所を有する個人と読み替えること。
4．大仙市指定様式等は次のとおり。

申請区分	様式等名称	様式番号又は内容の説明
共通	使用印鑑届兼委任状	共通－１
	市税の同意書	共通－２
	暴力団排除に関する誓約書兼同意書	共通－４
	資格審査申請委任状	共通－５
工事 コンサル	営業所の確認資料	①営業所の写真（外観・内部・建設業許可票） ②建物の所有状況確認書類（登記簿謄本又は賃貸借契約書等）
物品 役務	実績調書	物品及び役務－１（※営業種目・業務区分ごとに記載すること）
	代理特約一覧	物品及び役務－２
	許認可登録一覧	物品及び役務－２
	技術者経歴書	物品及び役務－２
	機械設備調書	役務－３
	営業所の確認資料	営業所の写真（外観・内部）