

事業計画書（共通）

1 農地転用を必要とする事業を行う理由

2 農地を適地として選定した理由

3 転用事業費内訳

用地取得・借上経費

造成・整地経費

施設・建物建設経費

設計費

測量・登記経費

搬入費等諸経費

合計

4 資金計画

自己資金

借入資金

補助費

合計

5 過去の転用事業の（有・無）

（有る場合）

転用事業（完了・未完了）

未完了の場合はその理由と今後の計画

6 転用事業の妨げとなる権利者の（有・無）

（有る場合）

権利者名

権利内容

同意状況

7 転用事業に関連する他法令の（有・無）

（有る場合）

該当法令名

手続状況・予定

進行見込み

8 一体として利用する農地以外の土地の（有・無）

（有る場合）

土地の所在	地番	現況地目	面積	所有者	同意状況
			m ²		

9 造成・盛土の（有・無）

（有る場合）

盛土高	m	土量	m ²

10 河川等からの取水の（有・無）

（有る場合）

必要性

取水方法

取水量	m ²

11 上水道引き込みの（有・無）

（有る場合）

本管等の位置と引き込み方法

12 排水の（有・無）

（有る場合）

別様式「被害防除計画書」添付

【許可後1年以内に完了できない場合】

工程（歴に対応したものでなく許可日から起算したものでもよい。）

【一時転用の場合】

別様式「農地復元計画書」添付

工程（着工から復元まで。歴に対応したものでなく許可日から起算したものでもよい。）

【転用後に施設を貸し付けする場合】

貸し付け施設名	借り受け者名	契約予定内容(金額、期間等)

事業計画書（一般）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）

2 農地転用を必要とする事業の概要（施設等の内容・利用方法、又は転用行為の内容・規模等）

3 農地転用を必要とする事業全体の敷地面積の必要性・数量的な根拠

【農用地区域内にある農地の場合】

市町村との協議状況（市町村長の同意書があるときは記入不要。）

【第1種、甲種、第2種農地の場合】

1 農地の中で他に適地（代替性）がないとき

場所選定経過

2 既存施設の拡張であるとき

既存施設の敷地面積	m ²
既存施設の業務内容	

既存施設と転用事業の関連性

3 農業従事者の就労機会の増大に寄与する施設であるとき

雇用計画（市町村等との雇用協定書があるときは記入不要。）

4 公益性が高い事業であるとき

その事業名
事業概要

事業計画書（自己用個人住宅）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

【所定面積を超える場合】

理由

【第1種、甲種、第2種農地の場合】

場所選定経過

事業計画書（資材置場）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

- 1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）
- 2 現在の資材置場の位置、面積及び利用状況（資材等の種類、数量）
- 3 新たに資材置場を必要とする理由
- 4 資材等の種類及び数量
- 5 事務所から申請地までの距離
- 6 道路又は駐車場を付設する場合はその概要と面積

【第2種農地の場合】

場所選定経過

事業計画書（砂利等採取）

※ 他に事業計画書（共通）の1～7を添付する。

1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）

2 具体的な採取計画

（採取・採石に係る他法令の申請書の写しを添付するか、砂利等採取計画認可申請書様式等を参考にしながら作成し添付する。）

3 仮設道路を付設する場合はその概要と面積

【農用地区域内にある農地の場合】

市町村との協議状況（市町村長の同意書があるときは記入不要。）

事業計画書（建売分譲、宅地分譲）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

- 1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）
- 2 申請地市町村又は隣接地域内での現在の住宅等の需要及び供給状況
- 3 区画数及び公共施設等の概要
- 4 事業者が現在保有している建売分譲地又は宅地分譲地等の事業進捗状況
- 5 各区画販売計画（「時期」は、暦に対応したものでなく許可日から起算したものでもよい。）

区画番号	区画面積	分譲価格 （建売は建物価格含む）	完売見込み時期
------	------	---------------------	---------

【建売分譲の場合】

1 各区画毎の具体的な建物建築計画

（「時期」は、暦に対応したものでなく許可日から起算したものでもよい。）

区画番号	建物面積	建築費用	建築確認時期	建物完成時期	登記時期
------	------	------	--------	--------	------

2 工程（用地取得、造成、建築確認、建物建築、登記、分譲開始）

（別表にするときはこの項目を入れる。暦に対応したものでなく許可日から起算したものでもよい。）

事業計画書（植林）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

1 事業者の説明（現在の造林事業の状況等）

2 植林の目的（用材の場合はその具体的用途、防風林の場合は必要とする状況）

3 植林の具体的計画

樹木種類

間隔

本数

日照・通風・通作等に関する近隣農地への配慮状況

4 経年毎の管理計画（下刈り、枝払い、伐採等）

【第2種農地の場合】

場所選定経過（又は他者への譲渡、耕作依頼不調の経過）